

Zarządzenie Nr 120/2024

Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 20 grudnia 2024 roku

w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Na podstawie art. 103¹ – 103⁶ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z § 14 ust. 2 i § 120 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika, z inicjatywy pracodawcy (skierowanie) albo za jego zgodą.
2. Pracownicy Uczelni mogą podnosić kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkoleniach, kursach, studiach podyplomowych, studiach wyższych lub kształcenie w szkole doktorskiej.
3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) szkoleniu – należy przez to rozumieć zajęcia edukacyjne umożliwiające uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy na określony temat oraz nabycie niezbędnych umiejętności przydatnych do realizacji powierzonych zadań badawczych, dydaktycznych lub administracyjnych, o czasie trwania nie przekraczającym 3 dni;
 - 2) kursie – należy przez to rozumieć formę kształcenia o czasie trwania nie krótszym niż 3 dni, którego ukończenie umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych;
 - 3) studiach podyplomowych – należy przez to rozumieć inną niż studia wyższe formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych;

- 4) studiach wyższych – należy przez to rozumieć studia prowadzone przez uczelnię posiadającą uprawnienia do ich prowadzenia, kończące się uzyskaniem odpowiedniego tytułu zawodowego;
- 5) kształceniu w szkole doktorskiej – należy przez to rozumieć kształcenie w szkole doktorskiej prowadzonej przez uprawniony podmiot na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 6) dokumentach potwierdzających uzyskanie kwalifikacji – należy przez to rozumieć dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty i inne dokumenty określone w odrębnych przepisach.

§ 2

1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinno łączyć się z zakresem czynności służbowych danego pracownika.
2. Zakres wiedzy i umiejętności, jakie pracownik ma uzyskać w wyniku podnoszenia kwalifikacji, powinny być niezbędne lub co najmniej przydatne na zajmowanym stanowisku.
3. Przy podejmowaniu decyzji o skierowaniu lub wyrażeniu zgody na podnoszenie kwalifikacji bierze się pod uwagę potrzeby Uczelni oraz jednostki organizacyjnej, dotychczasowe kwalifikacje pracownika, staż i jakość świadczonej pracy.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu skierowania lub zgody mają pracownicy, których zadania wymagają stałego podnoszenia kwalifikacji lub uzupełniania albo aktualizowania wiedzy.

§ 3

1. Na podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracownika kieruje:
 - 1) w przypadku szkolenia – bezpośredni przełożony;
 - 2) w przypadku pozostałych form podnoszenia kwalifikacji – Prorektor właściwy ds. zatrudnienia.
2. W przypadku skierowania pracownika na podnoszenie kwalifikacji zawodowych, Uczelnia pokrywa pełne koszty kształcenia pracownika. Bezpośredni przełożony pracownika wskazuje źródło finansowania podnoszenia kwalifikacji.
3. Pracownik tylko w uzasadnionych wypadkach może odmówić uczestnictwa w kształcenia w jednej z form, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Szkoleniami organizowanymi przez Uczelnię i na jej koszt są:
 - 1) szkolenia BHP i ppoż;
 - 2) szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 3) szkolenia merytoryczne pracowników.
2. Szkolenia organizowane przez Uczelnię odbywają się w godzinach pracy Uczelni.
3. Czas szkoleń, o których mowa w ust. 1, wlicza się do czasu pracy pracownika.

§ 5

1. Pracownik może uzyskać zgodę na udział w szkoleniu organizowanym przez podmioty zewnętrzne po przedstawieniu oferty organizatora szkolenia obejmującej program szkolenia, harmonogram zajęć oraz koszty szkolenia.
2. W przypadku udzielenia zgody na szkolenie, Uczelnia pokrywa pełne koszty uczestnictwa pracownika w szkoleniu organizowanym przez podmioty zewnętrzne.
3. Czas szkolenia, o którym mowa w ust. 1 wlicza się do czasu pracy pracownika.
4. Szkolenie odbywające się poza siedzibą Uczelni odbywa się w formie delegacji.

§ 6

1. Pracownik może podnosić kwalifikacje zawodowe w formie kursów, studiów podyplomowych, studiów wyższych lub kształcenia w szkole doktorskiej za zgodą Rektora.
2. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na odbycie kształcenia w jednej z form, o których mowa w ust. 1 określa **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Do wniosku pracownik dołącza ofertę organizatora zawierającą program kursu, studiów podyplomowych, studiów wyższych lub kształcenia w szkole doktorskiej oraz informację o kosztach nauki.
4. Wniosek pracownika winien być zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.
5. Wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w jednej z form, o których mowa w ust. 1 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) pracownik jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, obejmującą co najmniej czas trwania nauki oraz czas pozostawania w zatrudnieniu

po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji, określony w umowie, o której mowa w § 6 ust. 8;

- 2) pracownik uzyskał pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego o celowości podnoszenia kwalifikacji zawodowych w danej formie.
6. Uczelnia wyrażając zgodę na podnoszenie przez pracownika kwalifikacji zawodowych w formie określonej w ust. 1 nie ma obowiązku pełnego finansowania kształcenia.
7. Pracownik może uzyskać finansowanie podnoszenia kwalifikacji raz w roku.
W przypadku większej liczby wniosków decyzję podejmuje Rektor.
8. Wzajemne prawa i obowiązki Uczelni i pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe w formie kursów, studiów podyplomowych, studiów wyższych lub kształcenia w szkole doktorskiej określa umowa oraz przepisy zawarte w Kodeksie pracy. Wzór umowy określa **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
9. Umowa, o której mowa w ust. 8 powinna być zawarta przed podjęciem kształcenia.
10. Kopia podpisanej umowy, o której mowa w ust. 8 przekazywana jest do Biura Spraw Osobowych celem umieszczenia w aktach osobowych pracownika.
11. Biuro Spraw Osobowych prowadzi w formie elektronicznej rejestr umów, o których mowa w ust. 8, z zaznaczeniem zobowiązań pracownika wobec pracodawcy.

§ 7

Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe z inicjatywy Uczelni albo za jej zgodą w formie kursów, studiów podyplomowych, studiów wyższych lub kształcenia w szkole doktorskiej przysługuje:

- 1) urlop szkoleniowy;
- 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania;
- 3) wynagrodzenie za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy;
- 4) pokrycie w całości lub części opłaty za kształcenie, przejazd, zakwaterowanie i wyżywienie. W przypadku, gdy wyżywienie nie jest objęte opłatą za szkolenie, pracownikowi przysługuje ryczałt na wyżywienie do wysokości diety określonej w przepisach dotyczących podróży służbowych – na zasadach i w wymiarze określonym w umowie, o której mowa w § 6 ust. 8.

§ 8

1. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe ma obowiązek w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach;
 - 2) niezwłocznie poinformować o zakończeniu, powtarzaniu lub przerwie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych Biuro Spraw Osobowych;
 - 3) uzyskać dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji;
 - 4) niezwłocznie po wystawieniu faktury za udział w szkoleniu, kursie, studiach podyplomowych lub studiach wyższych przekazać ją do Kwestury wraz z opisem i akceptacją dysponenta środków finansowych.
2. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, należy dostarczyć do Biura Spraw Osobowych celem umieszczenia w aktach osobowych pracownika.

§ 9

1. Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 66/2021 z dnia 19 maja 2021 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Kraków, dnia 20 grudnia 2024 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK