

Zarządzenie Nr 93/2020
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w okresie od 1 czerwca do 30 września 2020 roku

Na podstawie art § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 r. w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przepis ogólny

Od 1 czerwca do 30 września 2020 r. działalność Uczelni jest ograniczona przepisami prawa powszechnie obowiązującego w okresie epidemii oraz zasadami wynikającymi z niniejszego zarządzenia.

§ 2

Organizacja imprez i innych tego typu wydarzeń w Uczelni

W okresie, o którym mowa w § 1 odwołuje się wszelkie imprezy o charakterze uczelnianym lub wydziałowym, konferencje, imprezy o charakterze sportowym oraz inne tego typu wydarzenia organizowane przez Uczelnię, za wyjątkiem organizowanych online.

§ 3

Tryb działania organów Uczelni i innych gremiów

1. W okresie, o którym mowa w § 1:

- 1) odwołuje się wszystkie spotkania, obrady, obrony prac doktorskich, posiedzenia organów Uczelni, komisji i innych ciał kolegialnych oraz inne tego typu wydarzenia, które zaplanowane były na terenie Uczelni, za wyjątkiem organizowanych online;
- 2) Senat, Rada Uczelni, rady dyscyplin naukowych, Kolegium elektorów, komisje i zespoły powołane w postępowaniach w sprawach nadania stopni i tytułu prowadzonych w Uczelni, rady kierunków oraz komisje senackie, rektorskie i dziekańskie oraz inne gremia działające na podstawie Statutu, a także organy kolegialne samorządu studenckiego i samorządu doktorantów podejmują uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym w razie braku podstaw do takiego działania w swoich regulaminach stosują odpowiednio zapisy Załącznika nr 6

do Statutu „Zasady zwoływania posiedzeń i pracy organów kolegialnych Uczelni oraz komisji uczelnianych” w zakresie podejmowania uchwał *per currendam*.

2. Jediną osobą upoważnioną do organizacji wydarzeń, o których mowa w ust. 1 jest Rektor.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organizator posiedzenia organu Uczelni, komisji lub innego gremium, o którym mowa w ust. 1 może wnioskować do Rektora o wyrażenie zgody na organizację posiedzenia na terenie Uczelni, wskazując, jakie środki zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 będą wówczas podjęte.

§ 4

Ograniczenie wyjazdów służbowych i przyjmowania gości zagranicznych

1. W okresie, o którym mowa w § 1:
 - 1) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe oraz udział w konferencjach krajowych pracowników, doktorantów oraz studentów Uczelni ogranicza się do bezwzględnie koniecznych;
 - 2) wstrzymuje się przyjazdy do Uczelni gości zagranicznych.
2. Decyzje w sprawach wyjazdów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), podejmują Prorektorzy według posiadanych kompetencji, uwzględniając powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ograniczeń w przemieszczaniu się oraz potrzeby Uczelni.

§ 5

Organizacja zajęć dydaktycznych i egzaminów

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni są realizowane w formie kształcenia na odległość do zakończenia semestru letniego roku akademickiego 2019/2020, na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Nr 52/2020 z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie organizacji zdalnego nauczania w Uczelni.
2. Do zakończenia roku akademickiego 2019/2020 weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studentów i słuchaczy Uczelni odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu Rektora Nr 88/2020 z dnia 13 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów i słuchaczy Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z wykorzystaniem technologii informatycznych.
3. Dopuszcza się na terenie Uczelni, przy zachowaniu co najmniej rygorów niniejszego zarządzenia obowiązujących dla pracowników Uczelni oraz po wyrażeniu zgody przez Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich:
 - 1) realizację zajęć na studiach i studiach podyplomowych, które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) realizację zajęć przewidzianych w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów;
 - 3) organizację egzaminów praktycznych i dyplomowych.
4. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 3 składa osoba prowadząca zajęcia lub egzaminator, za pośrednictwem dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której realizowane są zajęcia lub organizowane egzaminy.

5. Studenci i słuchacze zobowiązani do realizacji zajęć i egzaminów, o których mowa w ust. 3, po uzyskaniu informacji o konieczności pobytu w Uczelni, wypełniają ankietę informacyjną i niezwłocznie przesyłają ją w formie elektronicznej na adres wskazany przez właściwego dziekana lub do dziekanatu. Wzór ankiety określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony na terenie Uczelni w formie określonej w Regulaminie studiów z zachowaniem zasad wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Obieg dokumentów przed egzaminem dyplomowym, o którym mowa w ust. 1 jest elektroniczny.
3. Dyplomant może zostać zobowiązany do dostarczenia pracy dyplomowej w formie papierowej w dniu egzaminu, jednak nie później niż przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów.
4. Egzamin powinien odbyć się w sali o odpowiednim metrażu, w której rozmieszczono wydzielone stoliki z miejscem siedzenia, indywidualnie dla każdego uczestnika egzaminu, przy zachowaniu odległości co najmniej 1,5m między poszczególnymi uczestnikami.
5. Przed wejściem na salę uczestnicy egzaminu są zobowiązani do dezynfekcji rąk, a przed spotkaniem i w trakcie spotkania do obowiązkowego zasłonięcia ust i nosa.
6. Po zakończonym egzaminie sala powinna zostać przewietrzona, a powierzchnie, z których korzystali uczestnicy – zdezynfekowane.
7. Dyplomanci powinni być zaopatrzeni we własne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu. W przypadku korzystania z mazaków do tablic lub innych pomocy dydaktycznych wielokrotnego użytku, po każdym egzaminie wymagają one dezynfekcji, a w przypadku kredy i pomocy dydaktycznych jednokrotnego użytku – po każdym egzaminie są wyrzucane do kosza przez ich użytkownika.
8. Zabrania się przeprowadzania w związku z egzaminem zwyczajowych elementów towarzyszących, w szczególności wręczania kwiatów i osobistych podziękowań.

§ 7

Do przeprowadzenia egzaminów doktorskich zasady określone w § 5 ust. 3 i 5 oraz w § 6 ust. 3-8 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Prowadzenie badań naukowych i prac organizacyjnych

1. Realizacja badań naukowych, w tym także badań prowadzonych dla celów przygotowania prac dyplomowych i doktorskich, odbywa się zgodnie z ustalonymi planami.
2. Przywraca się obowiązek pełnej realizacji prac organizacyjnych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
3. Zobowiązuje się kierowników katedr oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych do zagwarantowania oraz zabezpieczenia ciągłości prowadzenia badań naukowych i prac organizacyjnych pracowników podległych jednostek przy zachowaniu rygorów niniejszego zarządzenia i przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 9

Organizacja pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. Przywraca się sposób świadczenia pracy przez pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi zgodnie z obowiązującymi ich warunkami świadczenia pracy przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy.
2. Kierownicy jednostek obowiązani są zorganizować pracę podległych pracowników tak, by zapewniać przestrzeganie ograniczeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących w okresie epidemii, w tym zachowania zasady nieprzebywania na stałe w pomieszczeniu biurowym więcej niż dwóch pracowników Uczelni na raz.
3. W celu prawidłowej organizacji pracy, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 1 i 2, bezpośredni przełożony może polecić pracownikowi przez czas oznaczony świadczenie pracy określonej w umowie o pracę w formie pracy zdalnej. Praca zdalna może być zlecona wówczas, kiedy rodzaj pracy pozwala na jej wykonanie poza terenem Uczelni, a pracownik w miejscu jej wykonywania dysponuje przestrzenią, w której może wykonywać pracę, mając na uwadze przestrzeganie przepisów dotyczących m.in. ochrony tajemnicy Uczelni, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy. Kierownik jednostki zobowiązany jest do zapewnienia pracownikowi mającemu wykonywać pracę zdalną dostępu do infrastruktury informatycznej na komputerze służbowym, niezbędnego do właściwego wykonywania powierzonych mu zadań.
4. Kierownicy jednostek ponoszą odpowiedzialność za taką organizację pracy w pomieszczeniach Uczelni i pracy zdalnej podległych pracowników, by zapewniona była ciągłość realizacji zadań jednostki oraz terminowość i prawidłowość ich wykonywania.
5. Kierownicy jednostek są obowiązani przedstawiać Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni do końca miesiąca plan pracy podległej jednostki na kolejny miesiąc, uwzględniający zasady wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 10

Ograniczenie bezpośredniego kontaktu pracowników

1. Utrzymuje się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników Uczelni w miejscu pracy.
2. W celu zapewnienia prawidłowej komunikacji zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych, a jedynie w sytuacjach wyjątkowych stosowanie formy korespondencji papierowej.
3. Korespondencję w formie papierowej należy składać wyłącznie w Kancelarii Uczelni, a w przypadku korespondencji kierowanej do jednostek Pionu Kanclerza – w Sekretariacie Kanclerza, a nie bezpośrednio w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
4. W przypadku konieczności kontaktów bezpośrednich obowiązuje zachowanie dystansu nie mniejszego niż 1,5 m.

a§ 11

Stosowanie środków ochrony osobistej

1. W kontaktach ze studentami i doktorantami oraz osobami spoza Uczelni pracownicy Uczelni są obowiązani używać środków ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki ochronne), a także zachowywać podwyższony standard higieny osobistej (mycie rąk) i używać środków chemicznych do dezynfekcji osobistej oraz używanych na terenie Uczelni przedmiotów.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą wprowadzić dodatkowe, w stosunku do określonych w ust. 1, wymagania co do zabezpieczeń pracowników oraz środki techniczne i organizacyjne do ich zastosowania, jeżeli wskazują na to szczególne warunki i miejsca działania pracownika, zwiększające ryzyko zakażenia wirusem (np. przegrody oddzielające od interesantów, przyłbice ochronne, okresowe dezynfekcje pomieszczeń itp.).

§ 12

Przywrócenie pracy Biblioteki Głównej oraz Centrum Edukacji Gleboznawczej – Muzeum Gleb

1. Przywraca się dla korzystających zbiory Biblioteki Głównej, w tym Archiwum.
2. Przywraca się dla zwiedzających ekspozycję Centrum Edukacji Gleboznawczej – Muzeum Gleb oraz ekspozycje czasowe Biblioteki Głównej.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania jednostek, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniające aktualny stan zagrożenia dla zdrowia osób w nich przebywających oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa określające zasady działania w czasie trwania epidemii określi odpowiednio Dyrektor Biblioteki oraz Dziekan Wydziału Leśnego i przedłoży do akceptacji Rektora najpóźniej do dnia 29 maja 2020 r.

§ 13

Ograniczenia w dostępie do budynków Uczelni

1. Utrzymuje się ograniczony dostęp do budynków Uczelni, wyłącznie dla członków wspólnoty Uczelni, wykonujących swoje obowiązki służbowe na jej terenie.
2. Każda osoba spoza wspólnoty Uczelni winna uzasadnić cel przebywania na terenie Uczelni.
3. Portierzy i Straż Uczelni zobowiązani są do takiej organizacji wejść do budynków, by możliwe było monitorowanie osób wchodzących do obiektu i informowanie o wprowadzonych ograniczeniach.
4. Obiekty Uczelni, w których nie jest wykonywana praca, po uzgodnieniu ze wszystkimi kierownikami jednostek organizacyjnych mających siedzibę w obiekcie – mogą być zamknięte. Kierownicy jednostek mają być w takim przypadku poinformowani o miejscu przechowywania kluczy i sposobie koniecznego dostępu do obiektu.

§ 14

Ograniczenia użytkowania domów studenckich

1. Utrzymuje się ograniczenia użytkowania domów studenckich określone Zarządzeniem Rektora Nr 42/2020 z dnia 12 marca 2020 r. sprawie procedury postępowania w domach

studentek Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie na czas zagrożenia epidemią choroby Covid-2019 i zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

2. Zakwaterowanie powracających do domów studenckich studentów i doktorantów odbywa się na zasadzie Zarządzenia Rektora Nr 90/2020 z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie powrotów studentów i doktorantów do domów studenckich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

§ 15

Praca firm zewnętrznych na terenie Uczelni

1. Firmy zewnętrzne prowadzące działalność na terenie Uczelni, których działalność nie jest zawieszona przez przepisy powszechnie obowiązujące, mogą przywracać swoje funkcjonowanie na terenie Uczelni, po spełnieniu warunków określonych przez Kanclerza.
2. Dopuszcza się świadczenia na terenie Uczelni usług konserwacji urządzeń i instalacji oraz prowadzenia remontów i inwestycji przez firmy zewnętrzne na zasadach określonych przez Kanclerza.

§ 16

Obowiązki informacyjne

1. Zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o:
 - 1) stwierdzonym zachorowaniu na Covid-2019 i objęciu leczeniem zamkniętym,
 - 2) objęciu kwarantanną domową lub sanitarną (poza domem).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 należy przekazać bezpośrednio przełożonemu oraz Kanclerzowi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Zobowiązuje się pracowników do unikania pojawiania się w pracy z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do niezwłocznego przekazania do Biura Rektora oraz do Sekretariatu Kanclerza, drogą poczty elektronicznej, informacji dotyczących pracowników, studentów i doktorantów podległej jednostki obejmujących:
 - 1) wykaz osób ze stwierdzonym zachorowaniem na Covid-2019,
 - 2) wykaz osób objętych kwarantanną domową, w domach studenckich bądź sanitarną w związku z Covid-2019.
5. Kierownicy jednostek zobowiązani są do ewidencjonowania zaistniałych lub potencjalnych szkód w zakresie dydaktyki, badań naukowych, realizacji projektów oraz współpracy krajowej i zagranicznej spowodowanych ograniczeniami wprowadzonymi niniejszym zarządzeniem. Ewidencje takie należy przekazywać do Sekretariatu Kanclerza drogą poczty elektronicznej po zakończeniu każdej dekady miesiąca.

§ 17

Zalecenia

Zaleca się pilne śledzenie komunikatów rządowych i GIS oraz informacji dotyczących oznak zakażenia i zalecanej profilaktyki w związku z Covid-2019, dostępnych na stronach rządowych oraz stronach Uczelni.

Przepisy końcowe

1. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Rektora Nr 20/2020 z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie wstrzymania wszelkich wyjazdów uczelnianych studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie do Chin i Hongkongu, Korei Południowej, północnych Włoch, Iranu, Japonii, Tajlandii, Wietnamu i Singapuru oraz wstrzymania przyjmowania w Uniwersytecie osób przyjeżdżających z wymienionych miejsc, znowelizowane Zarządzeniami Rektora Nr 29/2020 z dnia 3 marca 2020 r. oraz Nr 39/2020 z dnia 10 marca 2020 r.;
- 2) Zarządzenie Rektora Nr 40/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie powołania w Uczelni sztabu kryzysowego;
- 3) Zarządzenie Rektora Nr 41/2020 z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie ograniczeń w działaniu Uczelni zmierzających do przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się epidemii choroby Covid-2019 i zakażeń wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników, studentów i doktorantów Uczelni, znowelizowane Zarządzeniami Rektora Nr 50/2020 z dnia 26 marca 2020 r.;
- 4) Zarządzenie Rektora Nr 45/2020 z dnia 15 marca 2020 r. w sprawie odwołania spotkań, obrad i posiedzeń organów i komisji Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, innych wydarzeń tego typu oraz organizacji pracy zdalnej i dyżurów pracowników Uczelni, znowelizowane Zarządzeniem Rektora Nr 48/2020 z dnia 25 marca 2020 r.;
- 5) Zarządzenie Rektora Nr 68/2020 z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w okresie epidemii.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 27 maja 2020 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

RADCA PRAWNY
Ewa Weisnerhoff
(KR 1/20)