

Zarządzenie Nr 29/2021
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 5 marca 2021 roku

w sprawie zasad zlecania zamówienia transportu zewnętrznego przez jednostki organizacyjne Uczelni

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W przypadku braku możliwości skorzystania z pojazdów służbowych znajdujących się w zasobach Uczelni, jednostki organizacyjne Uczelni mogą korzystać z zewnętrznego transportu osób (busy, autokary).
2. Sprawy związane z zamawianiem zewnętrznego transportu osób prowadzi Dział Rozliczeń Obiektów, na podstawie zawartej w trybie zamówień publicznych umowy dla całej Uczelni.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania na transport zewnętrzny osób jednostki Uczelni składają z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem u głównego dyspozytora samochodów – pracownika w Dziale Rozliczeń Obiektów – na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Po dokonaniu przejazdu opiekun grupy ze strony jednostki zamawiającej podpisuje tzw. kartę drogową, zawierającą początkowy i końcowy stan licznika przejechanych kilometrów, nr rejestracyjny pojazdu, trasę i liczbę przewożonych osób, którą ma obowiązek przedstawić kierowca wynajmowanego autokaru. Karta drogową pozostaje u kierowcy i stanowi podstawę do wystawienia przez firmę przewozową faktury za usługę przewozu.
5. Faktury o których mowa powyżej wykonawca usługi przesyła do Działu Rozliczeń Obiektów, który prowadzi ewidencję zamówionego transportu osób i wysyła je do jednostek dokonujących zamówienia.
6. W razie zmiany terminu podstawienia autobusu bądź odwołania wyjazdu fakt ten należy zgłosić z dwudniowym wyprzedzeniem do Działu Rozliczeń Obiektów.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 5 marca 2021 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR