

**Zarządzenie Nr 26/2021**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 25 lutego 2021 roku

**w sprawie zasad korzystania przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz osoby prywatne z niektórych uczelnianych pojazdów służbowych**

Na podstawie § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W zasobach jednostek organizacyjnych Uczelni podległych Kanclerzowi znajdują się pojazdy służbowe, które mogą być odpłatnie udostępniane innym jednostkom organizacyjnym Uczelni do przejazdów służbowych, pracownikom Uczelni do przejazdów prywatnych oraz podmiotom zewnętrznym.
2. Spis samochodów, o których mowa w ust. 1 zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania na przewóz samochodem służbowym zainteresowani kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni oraz inne podmioty składają z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem u głównego dyspozytora samochodów – pracownika w Dziale Rozliczeń Obiektów – na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Przy realizowaniu zamówień na przewóz pojazdem służbowym obowiązuje kolejność wyrażona w ust. 1 oraz kolejność zgłoszeń.
5. Zgodę na realizację przewozu samochodem służbowym wyraża Kanclerz, po uzyskaniu opinii Kierownika Działu Gospodarczego.
6. W sytuacjach wyjątkowych zastrzega się możliwość odwołania przewozu.

**§ 2**

1. Koszt przejazdu samochodem służbowym stanowi sumę następujących elementów:
  - 1) stawka za kilometr pomnożona przez liczbę faktycznie przejechanych kilometrów;
  - 2) wszystkie dodatkowe opłaty, związane z podróżą – m.in. opłaty autostradowe i parkingowe, ewentualny koszt noclegu kierowcy etc.;
  - 3) koszt powrotu samochodu służbowego.
2. Jeżeli udostępnienie pojazdu o którym mowa w Załączniku nr 1 odbywa się poza godzinami pracy kierowcy (tj. poza godzinami 7.00-15.00) do kosztu przejazdu samochodem dolicza się koszt pracy kierowcy w godzinach nadliczbowych.
3. Stawki odpłatności za udostępnienie pojazdu służbowego określa Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

1. Rozliczenia z tytułu przejazdów samochodem służbowym prowadzi Dział Gospodarczy.
2. Podstawą uiszczenia odpłatności za przejazd samochodem służbowym są:
  - 1) dla celów służbowych jednostek organizacyjnych Uczelni – nota obciążeniowa,
  - 2) w pozostałych przypadkach – faktura VAT, którą wystawia Dział Rozliczeń Obiektów.

### § 4

1. Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 76/2015 z dnia 12 października 2015 roku, znowelizowane Zarządzeniem Nr 204/2020 z dnia 30 października 2020 roku w sprawie zasad korzystania przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz osoby prywatne z niektórych uczelnianych samochodów służbowych.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 25 lutego 2021 roku

**R e k t o r**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR**