

Zarządzenie Nr 116/2024

Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 16 grudnia 2024 roku

w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), art. 23 ust. 1 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), Zarządzenia Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 roku w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego (Dz. Urz. MN z 2024 r. poz. 14), w związku z § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu koordynacji działań na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.
2. Miejscem pracy Zespołu jest budynek Uczelni przy alei Adama Mickiewicza 21 w Krakowie lub inny obiekt Uczelni wyznaczony przez Rektora w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Prorektor właściwy ds. ogólnych;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego:
 - a) Prorektor właściwy ds. współpracy,
 - b) Prorektor właściwy ds. nauki,
 - c) Prorektor właściwy ds. kształcenia;
 - 3) Członkowie:
 - a) Kanclerz,

- b) Z-ca Kanclerza – Dyrektor ds. technicznych,
- c) Dyrektor Centrum Informatyki – Główny Informatyk,
- d) Kwestor,
- e) Kierownik Działu Rozliczeń Obiektów,
- f) Kierownik Działu Gospodarki Materiałowej i Zakupów,
- g) Główny Specjalista Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej,
- h) Kierownik Straży URK.

2. Funkcję sekretarza Zespołu pełni Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§ 3

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych, zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2) opracowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia bezpośrednich zagrożeń, w tym ataków terrorystycznych;
- 3) koordynacja działań w zakresie ochrony osób i mienia Uczelni, zapobiegania zagrożeniom oraz reagowania i likwidacji ich skutków;
- 4) nadzorowanie szacowania strat i szkód powstałych w skutek sytuacji kryzysowej oraz ocena kosztów przeprowadzenia działań ratowniczych;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć prawnych, organizacyjnych i technicznych dotyczących ochrony osób i mienia na wypadek sytuacji kryzysowej;
- 6) wypracowanie decyzji zabezpieczających proces dydaktyczny w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie postępowania w czasie bezpośredniego zagrożenia i treningów ewakuacji osób i mienia.

§ 4

W zakresie wykonywania zadań, Zespół współdziała z:

- 1) Zespołem Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 2) Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego oraz Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego;

- 3) Zespołem Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa oraz Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Krakowa;
- 4) innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne na obszarze województwa małopolskiego.

§ 5

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do kierowania pracami Zespołu jednego z Zastępców Przewodniczącego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
3. W pracach Zespołu biorą udział członkowie wyznaczeni przez Przewodniczącego oraz z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań Zespołu.
4. W pracach Zespołu związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające dostęp do informacji niejawnych, odpowiedni do klauzuli tajności nadanej tym informacjom, ustalony na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - 2) wyznaczanie zadań członkom Zespołu i osobom zaproszonym do udziału w pracach Zespołu oraz określanie trybu ich wykonywania;
 - 3) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.
2. Przewodniczący, w porozumieniu z Rektorem, może zarządzić pełnienie dyżurów całodobowych przez poszczególnych członków Zespołu, w przypadku:
 - 1) zaistnienia sytuacji kryzysowej;
 - 2) wprowadzenia stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego określonego na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy;
 - 3) wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 7

Przewodniczący a w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2, kierujący pracami Zespołu Zastępca Przewodniczącego:

- 1) przedstawia Rektorowi do akceptacji dokumenty opracowane i uzgodnione przez Zespół, w tym propozycje działań prowadzących do ograniczenia lub likwidacji skutków sytuacji kryzysowej;
- 2) informuje Rektora o sytuacji kryzysowej.

§ 8

Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji prac Zespołu i jej gromadzenie;
- 2) sporządzanie protokołów posiedzeń Zespołu;
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego.

§ 9

1. Zespół działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Zespołu można zwołać w szczególności:
 - 1) w celu wykonania zadań zespołu, o których mowa w art. 12 ust. 2c Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „Ustawą” oraz zadań określonych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 2) w przypadku wprowadzenia stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego określonego na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 3) w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości Uczelni;
 - 4) w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Uczelni;
 - 5) w przypadku zorganizowania przez uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkolenia z zakresu zarządzania kryzysowego lub szkolenia obronnego.
3. Rektor może w każdym czasie zwołać posiedzenie Zespołu.

§ 10

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk.
2. W przypadku, gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe, Przewodniczący albo prowadzący posiedzenie Zastępca Przewodniczącego może zarządzić głosowanie. Rozstrzygnięcie jest podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego albo prowadzącego posiedzenie Zastępcy Przewodniczącego.
3. Członek Zespołu może zgłosić zdanie odrębne z uzasadnieniem.

§ 11

Obsługę Zespołu w zakresie:

- 1) merytorycznym – zapewnia komórka organizacyjna Uczelni, w której właściwości pozostają sprawy, w zakresie których zaistniała sytuacja kryzysowa;
- 2) kontaktów ze środkami masowego przekazu – zapewnia Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona;
- 3) organizacyjnym i logistycznym – zapewnia Kanclerz;
- 4) obiegu dokumentów i materiałów niejawnych – zapewnia Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- 5) obsługi informatycznej – zapewnia Główny Informatyk.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 13/2016 z dnia 28 kwietnia 2016 roku w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 16 grudnia 2024 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK