

**Zarządzenie Nr 11 / 2008**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 4 lipca 2008 r.**

w sprawie: wymiaru pensum dydaktycznego, warunków jego obniżania oraz zasad ustalania godzin obliczeniowych w roku akademickim 2008/2009

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

-) § 11 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 28 kwietnia 2008 r. z późn. zm.

w związku z:

Uchwałą Nr 66/2008 z dnia 27 czerwca 2008 r.

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wymiar pensum dydaktycznego dla pracowników zatrudnionych na stanowisku:

1) profesora zwyczajnego	-	190 godzin
2) profesora nadzwyczajnego posiadającego tytuł naukowy	-	190 godzin
3) profesora nadzwyczajnego posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego	-	220 godzin
4) adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego	-	230 godzin
5) adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora	-	230 godzin
6) asystenta	-	230 godzin
7) starszego wykładowcy	-	360 godzin
8) wykładowcy	-	360 godzin
9) lektora	-	540 godzin
10) instruktora	-	540 godzin

2. Obniżenie pensum może nastąpić z tytułu :

a) pełnienia funkcji:

-) rektora	-	o 60 godzin;
-) prorektora	-	o 45 godzin;
-) dziekana	-	o 45 godzin;
-) prodziekana	-	o 30 godzin.

b) kierowania projektem badawczym o wartości powyżej 80.000 zł. ( z wyjątkiem projektów promotorskich) – do 30 godzin. Obniżkę przyznaje Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich na wniosek Dziekana Wydziału.

3. Wymienione w ust. 2 obniżki nie mogą spowodować obniżenia rocznego wymiaru pensum poniżej minimalnego wymiaru ustawowego tj. 120 godzin obliczeniowych.

4. Wymiar pensum dydaktycznego doktorantów studiów doktoranckich stacjonarnych od II roku studiów wynosi 90 godzin. W przypadku wystąpienia w jednostce organizacyjnej braku godzin ponadwymiarowych doktorant obowiązkowo uczestniczy w zajęciach dydaktycznych prowadzonych wspólnie z nauczycielem akademickim w wymiarze pensum doktoranta.

## § 2

1. Zajęcia dydaktyczne wynikające z programu studiów są realizowane w obiektach pozostających w dyspozycji Uczelni na terenie Krakowa i poza Krakowem.
2. Obsługa programu zajęć dydaktycznych następuje w ramach stosunku pracy przez realizację pensum dydaktycznego lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. Zajęcia zaliczane do pensum dydaktycznego:
  - a) wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, proseminaria, seminaria i zajęcia fakultatywne - prowadzone także metodą e-learningową na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i doktoranckich, jak również zajęcia wykonywane na rzecz innych uczelni oraz wykonywane poza siedzibą Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie;  
W przypadku wystąpienia niedoboru godzin dydaktycznych zajęcia prowadzone na studiach podyplomowych zalicza się do obowiązkowego wymiaru godzin.
  - b) godziny wynikające z bieżących zastępstw spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością w pracy nauczyciela akademickiego (np. choroba, wyjazd służbowy, służba wojskowa, itp.);
  - c) godziny obliczeniowe określone w § 4 niniejszego zarządzenia.
4. Warunkiem zaliczania zajęć dydaktycznych realizowanych przez pracownika na rzecz innych jednostek jest zawarcie w tej sprawie porozumienia określającego zasady powierzania, wykonywania i rozliczania finansowego tych zajęć z UR.
5. Określona w § 6 pkt. b zasada obliczania godzin ponadwymiarowych od pełnego pensum tj. bez uwzględniania zniżek oraz ustalone w § 5 normatywy grup studenckich nie będą stosowane, jeżeli skutki finansowe obniżki pensum lub normatywów zostaną UR zrekompensowane zgodnie z zawartym porozumieniem.

## § 3

1. Za każdy dzień przepracowany w dzień dodatkowo lub ustawowo wolny od pracy (sobota, niedziela, święta) – niezależnie od liczby przepracowanych godzin – nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent w postaci innego wolnego dnia od pracy, o ile nauczyciel zgodnie z rozkładem zajęć nie miał innego wolnego dnia w dzień roboczy (tj. od poniedziałku do piątku).
2. Ewidencję dni przepracowanych na studiach niestacjonarnych w soboty, niedziele i święta prowadzą poszczególne jednostki organizacyjne (katedry/zakłady), a o wykorzystaniu dnia wolnego, po zaakceptowaniu przez kierownika jednostki, zawiadamiają pisemnie Dział Spraw Pracowniczych i Socjalnych.
3. Całkowite rozliczenie dni przepracowanych na studiach niestacjonarnych następuje z końcem roku kalendarzowego.

#### § 4

##### 1. Godziny obliczeniowe z tytułu sprawowania opieki:

- a) nad pracą magisterską – 15 godzin, max. 5 magistrantów;
- b) nad pracą inżynierską i licencjacką – 5 godzin, max. 25 godzin;
- c) nad 1 studentem studiującym według indywidualnego toku studiów – 10 godzin;
- d) nad kołem naukowym, jeżeli prace koła przedstawiane są na sesji kół naukowych – 15 godzin;

##### 2. Jedna godzina zajęć w języku obcym stanowi dwie godziny obliczeniowe.

#### § 5

Liczebność normatywnych grup studenckich (przy jednoosobowej obsadzie) wynosi:

- |  |   |              |
|--|---|--------------|
| a) audytoryjne                         | - | 30 osób      |
| b) lektoraty języków obcych            | - | 25 osób      |
| c) laboratoryjne, projektowe, terenowe | - | 15 osób      |
| d) elektywy specjalizacyjne            | - | 15 osób x/   |
| e) proseminaria, seminaria             | - | 15 osób x/   |
| f) elektywy humanistyczne              | - | 30 osób      |
| g) wychowania fizycznego               | - | 25 osób      |
| h) grupy specjalistyczne:              |   |              |
| -) obozy, rehabilitacja                | - | 15 osób xx/  |
| -) sekcje sportowe                     | - | 22 osoby xx/ |

x/ - w przypadku grupy mniejszej niż 15 osób, jednak nie mniej niż 8 osób, zalicza się proporcjonalną liczbę godzin w stosunku do ustalonej liczebności, a tam gdzie to możliwe zaleca się łączyć grupy rozliczając procentowy udział katedr w prowadzeniu zajęć;

xx/ - o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej

W uzasadnionych przypadkach, wyjątkowo, za zgodą Dziekana, liczebność w grupach może ulec obniżeniu. Senat zobowiązuje Dziekanów do przeprowadzenia korekty ilości grup w przypadku zmiany ich liczebności w trakcie roku akademickiego. O podjętych decyzjach Dziekan niezwłocznie informuje Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich.

#### § 6

Ogólne zasady planowania i rozliczania zajęć dydaktycznych:

- a) plany sporządzane są na szczeblu katedry/zakładu i bilansowane na poziomie Wydziału. Oznacza to, że w skali Wydziału nie mogą występować jednocześnie godziny ponadwymiarowe i niedobór obowiązującego pensum dydaktycznego. Odpowiedzialnym za realizację zajęć zgodnie z planem i podejmowanie skutecznego przeciwdziałania powstawaniu naruszenia zbilansowanego planu jest Dziekan Wydziału;
- b) nauczycielom korzystającym z obniżonego wymiaru pensum dydaktycznego za podstawę obliczenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się wymiar pensum określony w § 1 ust. 1 bez uwzględniania zniżek;

- c) płatne urlopy dydaktyczne, których przyznanie spowoduje wzrost godzin ponadwymiarowych w danej jednostce, mogą być przyznane w uzgodnieniu z Kierownikiem jednostki, Dziekanem Wydziału oraz Prorektorem ds. Dydaktycznych i Studenckich.

§ 7

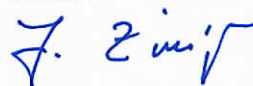
Odpowiedzialnymi za wykonanie zarządzenia są Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich, Dziekani, Kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych Uczelni i Kierownik Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2008/2009.

Kraków, dnia 4 lipca 2008 r.

Rektor



prof. zw. dr hab. Janusz Żmija

PROREKTOR  
ds. Dydaktycznych i Studenckich

*prof. dr hab. Włodzisław Sady*

Radca Prawny

EWA WEYSSENHOFF

HK / WT