

**Regulamin organizacyjny
AKADEMICKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Akademycki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej zwane AIP) działa w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
2. AIP jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni.
3. AIP działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku z późn. zm. – Prawo o szkolnictwie wyższym, regulacje Statutu Uczelni oraz niniejszy Regulamin.
4. Nadzór nad działalnością AIP sprawuje Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.

§ 2

Zadania AIP

1. Do zadań AIP należy w szczególności:
 - a) udział w procesie komercjalizacji projektów UR o potencjale wdrożeniowym;
 - b) prowadzenie działalności usługowej, doradczej, informacyjnej, szkoleniowej i promocyjnej w zakresie ochrony przedsiębiorczości akademickiej i stymulowania innowacyjności;
 - c) upowszechnianie postaw przedsiębiorczych w środowisku naukowym Uniwersytetu;
 - d) współpraca z organami rządowymi i samorządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami, fundacjami w kraju i zagranicą.
2. AIP ściśle współpracuje z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zgodnie ze swoim zakresem zadań.

§ 3

Organy AIP

1. Organem opiniodawczo-doradczym AIP jest Rada Nadzorująca AIP (zwana dalej Radą). Skład i kompetencje Rady określa odrębny regulamin. (załącznik nr 1)
2. Działalnością AIP kieruje Dyrektor AIP.
3. Obsługę administracyjno-organizacyjną AIP sprawuje sekretariat CTT.

§ 4
Dyrektor AIP

1. Dyrektora AIP zatrudnia lub powołuje Rektor na okres 4 lat, po zasięgnięciu opinii Senatu. Powołanie może być odnawiane.
2. Do kompetencji Dyrektora AIP należy w szczególności:
 - a) kierowanie, organizacja i koordynacja prac AIP;
 - b) opracowywanie planów działania AIP oraz przedstawianie ich Radzie;
 - c) składanie rocznych sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz działalności AIP Radzie celem zaopiniowania;
 - d) reprezentowanie AIP na zewnątrz;
 - e) koordynacja współpracy AIP z jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - f) współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań AIP.
3. Dyrektor AIP ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem AIP oraz za wykonanie planów działania AIP.
4. Dyrektor AIP jest bezpośrednim przełożonym pracowników AIP.

§ 5
Finanse AIP

1. AIP działa w oparciu o plan rzeczowo – finansowy, będący częścią planu rzeczowo - finansowego Uczelni.
2. AIP dąży do równoważenia kosztów działania przychodami.
3. Środki finansowe na działalność AIP pochodzą z następujących źródeł:
 - a. budżetu Uczelni;
 - b. funduszy unijnych, państwowych i innych;
 - c. dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - d. zleceń jednostek organizacyjnych Uczelni;
 - e. zleceń podmiotów zewnętrznych;
 - f. innych źródeł.
4. AIP korzysta ze składników majątku Uczelni przydzielonych przez Rektora, na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu zatwierdza Senat.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.

Rektor


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady