

R e g u l a m i n
Własnego Funduszu Stypendialnego na stypendia
dla nauczycieli akademickich
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny na stypendia dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (zwany dalej Funduszem Stypendialnym) jest utworzony ze środków innych niż środki finansowe z budżetu państwa oraz z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej.
2. Wysokość środków Funduszu Stypendialnego na dany rok określa Rektor.
3. Fundusz Stypendialny przyjmuje także wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Funduszem Stypendialnym zarządza Rektor.
2. Fundusz Stypendialny przeznaczony jest na stypendia dla nauczycieli akademickich Uczelni, zatrudnionych na pełnym etacie, dla których Uczelnia stanowi jedyne miejsce zatrudnienia.
3. Fundusz Stypendialny przeznaczony jest na:
 - a. stypendia przeznaczone na dofinansowanie zagranicznych staży naukowych (jedno lub dwumiesięcznych) wyróżniających się młodych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach asystenta, adiunkta, profesora nadzwyczajnego UR,
 - b. stypendia przeznaczone na dofinansowanie kosztów podróży za granicą nauczycieli akademickich uczestniczących w programach wymiany międzynarodowej,
 - c. stypendia dla nauczycieli akademickich wyróżniających się w zdobywaniu środków finansowych na badania (granty międzynarodowe, NCN i NCBiR),
 - d. stypendia fundowane z wpłat od osób fizycznych i prawnych, zgodnie z intencją wpłacających (stypendia fundowane).
4. Stypendia przyznawane są w trybie konkursu przeprowadzanego przez Rektorską Komisję ds. Stypendiów (zwaną dalej Komisją).
5. Posiedzenia Komisji odbywają się raz na kwartał pod koniec kwartału.
6. Rektor przyznaje stypendium na wniosek Komisji, która przy rozpatrywaniu podań uwzględnia wartość naukową badań objętych wnioskiem oraz kwalifikacje kandydata.
7. Rektor pisemnie powiadamia laureata konkursu o przyznaniu stypendium.
8. Stypendium określone w § 2 ust. 3 pkt „a” można otrzymać tylko jeden raz.

§ 3

1. Osoby ubiegające się o stypendium określone w § 2 ust. 3 lit. a składają we właściwym dziekanacie:
 - a. wniosek do Rektora,
 - b. plan badań zaakceptowany przez bezpośredniego przełożonego i dziekana,
 - c. zgodę instytucji przyjmującej na zaproponowany plan badań i określenie warunków pobytu,
 - d. informację o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji uwzględniającym liczbę punktów i łączny IF publikacji za ostatnie 4 lata,
 - e. opinię bezpośredniego przełożonego.
2. Na stypendium określone w § 2 ust. 3 lit. a składają się:
 - a. środki na pokrycie kosztów pobytu za granicą w wys. do 7000 zł brutto miesięcznie;
 - b. środki na pokrycie kosztów podróży, które w obrębie krajów europejskich wynoszą łącznie do 1900 zł brutto, a w przypadku krajów pozaeuropejskich – do 3800 zł brutto i obejmują cenę biletu określonego środka transportu do miejsca odbycia stażu i z powrotem.
3. Wnioski o stypendia określone w § 2 ust. 3 lit. a można składać przez cały rok.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o stypendium określone w § 2 ust. 3 lit. b składają we właściwym dziekanacie:
 - a. wniosek do Rektora,
 - b. program pobytu,
 - c. zgodę instytucji przyjmującej,
 - d. opinię bezpośredniego przełożonego o potrzebie dofinansowania kosztów podróży.
2. Kwota stypendium określonego w § 2 ust. 3 lit. b nie może przekroczyć kosztów podróży określonych w § 3 ust. 2.

§ 5

1. O stypendia określone w § 2 ust. 3 lit. c mogą ubiegać się kierownicy projektów bądź koordynatorzy z ramienia Uczelni w przypadku grantów składanych przez konsorcja.
2. Stypendia określone w § 2 ust. 3 lit. c przyznawane są na okres 3 miesięcy, przy czym miesięczna wysokość stypendium wynosi:
 - a. 500 zł brutto w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym 50-149,99 tys. zł,
 - b. 1000 zł brutto w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym 150-500 tys. zł,
 - c. 1500 zł brutto w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym powyżej 500 tys. zł;
3. Osoby ubiegające się o stypendium określone w § 2 ust. 3 lit. c składają w sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą:
 - a. wniosek do Rektora,
 - b. kopię zawartej umowy na realizację projektu wraz z kosztorysem,
 - c. dokument informujący o kierowniku projektu bądź koordynatorze projektu z ramienia Uczelni, jeżeli informacja ta nie jest zapisana w umowie.

§ 6

1. Stypendysta po powrocie ze stypendium określonym w § 2 ust. 3 lit. a w terminie do 30 dni składa do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą potwierdzenie okresu pobytu w jednostce zagranicznej oraz sprawozdanie merytoryczne, które zawiera opinię opiekuna naukowego strony przyjmującej oraz przedstawia krótką informację do Biuletynu Informacyjnego UR.
2. Rozliczeniem dofinansowanego zagranicznego stażu naukowego jest przedstawienie Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w ciągu 5 miesięcy od zakończenia stażu manuskryptu publikacji oraz ukazanie się publikacji w ciągu 2 lat od daty zakończenia stażu. Publikacja powinna ukazać się w czasopiśmie z listy A zgodnie z wykazem czasopism naukowych Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego i afiliacja przy Uczelni.
3. Niezłożenie sprawozdania merytorycznego lub nierozliczenie stażu, na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 2, skutkuje obowiązkiem zwrotu przyznanej kwoty stypendium.

§ 7

1. Warunki przyznania, wypłacania i wysokości stypendium fundowanego określa umowa zawarta przez Uczelnię z Fundatorem.
2. W przypadku określenia w umowie, o której mowa w ust. 1 warunków konkursu na stypendium fundowane, konkurs przeprowadza Komisja. Szczegółowy tryb i wymagania konkursu ogłaszany jest przez Rektora.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Rektor może, zawiesić bądź całkowicie wstrzymać wypłatę przyznanego stypendium, jak również zobowiązać stypendystę do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

§ 9

Informację o wykorzystaniu środków z Funduszu Stypendialnego Rektor przedstawia Senatowi Uczelni raz w roku.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

