

Zarządzenie Nr 13/2016
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 28 kwietnia 2016 r.

w sprawie: powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Uniwersytecie Rolniczym
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Na podstawie:

- art. 66 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r, poz. 572 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r, poz. 1166 z późn. zm.),
 - § 21 ust.1, 2 i 4 pkt 8 Statutu Uczelni z dnia 29 czerwca 2015 r.
- zarządzam, co następuje:

§1

W celu koordynacji działań na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie zwanym dalej „Uczelnią”, tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

§2.

W zakresie wykonywania zadań Zespół współdziała z:

1. Zespołem Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
2. Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa;
3. Służbami i instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne na obszarze województwa małopolskiego.

§3

W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący Zespołu – Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni;
2. Zastępcy Przewodniczącego Zespołu:
 - a) Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich,
 - b) Prorektor ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej,
3. Członkowie:
 - a) Kanclerz,
 - b) Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Remontów,
 - c) Kwestor,
 - d) Kierownik Działu Rozliczeń Obiektów,
 - e) Kierownik Działu Gospodarki Materiałowej,
 - f) Inspektor BHP i OPPOŻ,
 - g) Komendant Straży Uczelni,
4. Funkcję sekretarza Zespołu pełni Specjalista ds. Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§4

1. W pracach Zespołu biorą udział członkowie Zespołu wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu oraz inne zaproszone przez niego osoby.
2. W pracach Zespołu związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby posiadające odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych, wydane na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§5

1. Zespół pracuje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne odbywają się w razie potrzeby w szczególności w celu:
 - a) wypracowywania wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom,
 - b) dokonywania okresowej oceny zagrożeń,
 - c) wykonania zadań zawartych w zatwierdzonych przez uprawnione organy dokumentach z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Posiedzenia nadzwyczajne:
 - 1) zwołuje się w przypadku:
 - a) wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego, określonego na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - b) wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - c) zaistnienia sytuacji kryzysowej w funkcjonowaniu Uczelni,
 - 2) można zwołać w szczególności w przypadku:
 - a) wprowadzenia niższego niż trzeci stopień alarmowy lub wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
 - b) możliwości zaistnienia sytuacji kryzysowej na obszarze właściwości Uczelni,
 - c) wprowadzenia przez MNiSW, Rektora lub uprawniony organ ćwiczeń, treningów lub szkoleń.
4. Rektor może w każdym czasie zwołać posiedzenie Zespołu, wyznaczając jednocześnie osobę spośród członków Zespołu, która będzie prowadzić posiedzenie.

§6

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - a) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;
 - b) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - c) określanie zadań do wykonania przez członków Zespołu;
 - d) przedstawianie Rektorowi do akceptacji dokumentów opracowanych i uzgodnionych przez Zespół, w tym propozycji działań prowadzących do ograniczenia lub likwidacji skutków sytuacji kryzysowej w Uczelni;
 - e) informowanie Rektora o aktualnej sytuacji kryzysowej.

2. Przewodniczący Zespołu, w porozumieniu z Rektorem, może zarządzić wprowadzenie dyżurów całodobowych dla poszczególnych członków Zespołu, w przypadku:
- a) zaistnienia sytuacji kryzysowej;
 - b) wprowadzenia trzeciego lub wyższego stopnia alarmowego wynikającego z wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - c) wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§7

Do zakresu działania Zespołu należy w szczególności:

- 1) monitorowanie występujących klęsk żywiołowych, zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji;
- 2) opracowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia bezpośrednich zagrożeń, w tym ataków terrorystycznych;
- 3) koordynacja działań w zakresie ochrony osób i mienia Uczelni, zapobiegania zagrożeniom oraz reagowania i likwidacji ich skutków;
- 4) nadzorowanie szacowania strat i szkód powstałych w skutek sytuacji kryzysowej oraz ocena kosztów przeprowadzenia działań ratowniczych;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć prawnych, organizacyjnych i technicznych dotyczących ochrony osób i mienia na wypadek sytuacji kryzysowych;
- 6) wypracowanie decyzji zabezpieczających proces dydaktycznych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie postępowania w czasie bezpośredniego zagrożenia i treningów ewakuacji osób i sprzętu,

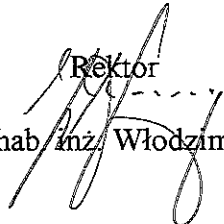
§8

Obsługę Zespołu w zakresie:

- 1) merytorycznym – zapewnia komórka organizacyjna Uczelni, w której właściwości pozostaje rodzaj zaistniałej sytuacji kryzysowej;
- 2) organizacyjnym i logistycznym – zapewnia Biuro Rektora;
- 3) obiegu dokumentów i materiałów niejawnych zapewnia Kancelaria Niejawna;
- 4) obsługi informatycznej – zapewnia Dział Informatyczny.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab./inż. Włodzimierz Sady

