

**ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWĄ
w zakresie dotacji na utrzymanie potencjału badawczego
oraz dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców**

- I. Zakres przedmiotowy finansowania działalności statutowej w zakresie dotacji na utrzymanie potencjału badawczego oraz dotacji na zadania służące rozwojowi młodych naukowców
1. Z otrzymanej dotacji mogą być finansowane jedynie koszty przedsięwzięć mających bezpośredni związek z realizowanym tematem, koniecznych do wykonania zatwierdzonych zadań badawczych ujętych w planie zadaniowo-finansowym jednostki organizacyjnej Uczelni i zgłoszone we wniosku o dofinansowanie.
 2. Z kosztów bezpośrednich dotacji nie można finansować:
 - 1) zakupów inwestycyjnych i środków trwałych, które nie mają statusu aparatury naukowo-badawczej, w tym typowego biurowego wyposażenia jednostek (meble, kserokopiarki, sprzęt audiowizualny i inne wyposażenie biurowe itp.),
 - 2) zakupu aparatury naukowo-badawczej, jeżeli nie jest to uzasadnione wykonaniem zadań objętych planem,
 - 3) remontów pomieszczeń,
 - 4) napraw lub serwisu maszyn i urządzeń, jeżeli naprawa lub serwis nie ma bezpośredniego związku z realizowanym tematem badawczym,
 - 5) kosztów dostawy energii elektrycznej i innych mediów,
 - 6) kosztów najmu lub czynszu, kosztów utrzymania czystości i dozoru pomieszczeń i urządzeń,
 - 7) kosztów budowy lokalnych sieci informatycznych i ich wyposażenia,
 - 8) kosztów obsługi administracyjno-finansowej umowy, kosztów korespondencji, opłat administracyjnych i manipulacyjnych,
 - 9) usług gastronomicznych,
 - 10) usług kserograficznych i transportowych, jeżeli usługi takie nie mają bezpośredniego związku z realizowanym tematem badawczym,
 - 11) honorariów autorskich dla pracowników Uczelni (z wyjątkiem recenzji w przewodach doktorskich, habilitacyjnych oraz postępowaniach o nadanie tytułu profesora),
 - 12) wynagrodzeń osobowych pracowników naukowo-dydaktycznych zajmujących się działalnością dydaktyczną,
 - 13) indywidualnych składek członkowskich z tytułu przynależności pracowników do stowarzyszeń naukowych,
 - 14) zakupów na potrzeby działalności dydaktycznej oraz kosztów utrzymania jednostki związanych z działalnością dydaktyczną,

- 15) kosztów organizowanych w Uczelni konferencji naukowych, z wyjątkiem konferencji uwzględnionych we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na dany rok kalendarzowy.
3. Koszty związane z udziałem w konferencjach naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych mogą być finansowane ze środków bezpośrednich dotacji pod warunkiem czynnego udziału – przedstawienia referatu lub posteru związanego z zakresem realizowanych badań statutowych.
4. Wszystkie publikacje, w tym konferencyjne, winny mieć umieszczoną wzmiankę o zakresie i numerze tematu badawczego finansowanego z dotacji na naukę przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego: „Badania zostały sfinansowane z dotacji przyznanej przez MNiSW na działalność statutową” (w języku angielskim: „This Research was financed by the Ministry of Science and Higher Education of the Republic of Poland”).

II. Procedura podejmowania tematów badawczych w zakresie działalności statutowej.

1. dysponentem środków finansowych na działalność statutową jest – w zakresie wydziału – dziekan.
2. decyzje o podjęciu danego tematu badawczego wymagają akceptacji kierownika tematu badawczego oraz właściwego dziekana wydziału.
3. wniosek o dofinansowanie tematu podpisany przez kierownika jednostki organizacyjnej Wydziału powinien uzyskać akceptację Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
4. wszystkie dokumenty dotyczące podjęcia i realizacji danego tematu badawczego – tj. zgłoszenie tematu, wnioski o udzielenie zamówień publicznych, dokumenty księgowe oraz protokół zdawczo-odbiorczy, wymagają akceptacji kierownika jednostki oraz dziekana wydziału.
5. kierownik tematu odpowiada za prawidłowy opis dokumentu księgowego, wskazujący źródło finansowania danego tematu badawczego oraz zawierający uzasadnienie zakupu wraz z przeznaczeniem kosztu, według tabeli w pkt III.
6. w Uczelni obowiązuje wskaźnik kosztów pośrednich w wysokości:
 - 30% sumy wszystkich kosztów bezpośrednich pomniejszonych o koszt zakupu aparatury w zakresie utrzymania potencjału badawczego,
 - 20% sumy wszystkich kosztów bezpośrednich pomniejszonej o koszt zakupu aparatury w zakresie działalności młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
7. kierownik tematu badawczego sporządza pisemny raport roczny z wykorzystania środków przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego i zadania służące rozwojowi młodych naukowców.
8. dziekan może utworzyć ze środków dotacji fundusz rezerwowy w celu finansowania doraźnych potrzeb naukowych w wysokości nie wyższej niż 20% przyznanych na dany rok akademicki środków.
9. środki na łączność komputerową, utrzymanie bibliotek w Uczelni, finansowania działań związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegających na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji oraz upowszechnianie i promowanie wyników badań naukowych

mogą być przekazywane przez dziekana Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w wysokości przez niego ustalonej i przypadającej na dany Wydział w celu ich wydatkowania na podstawie planu zadaniowo-finansowego, z zastrzeżeniem, iż środki na finansowanie działań związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych nie mogą być niższe niż 2% środków finansowych przyznanych na utrzymanie potencjału badawczego danego wydziału.

III. Sposób opisu dokumentu księgowego (tabela).

L.P.	Przeznaczenie	Koszty bezpośrednie
1	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych	<ul style="list-style-type: none"> • literatura naukowa krajowa i zagraniczna, czasopisma, e-booki, normy, • szkolenia dotyczące obsługi sprzętu badawczego, • opłaty licencyjne, abonamenty za użytkowanie programów komputerowych, • usługi obce (świadczone przez podmioty zewnętrzne)¹, • koszty związane z przewodami doktorskimi i habilitacyjnymi oraz postępowaniami o nadanie tytułu profesora dla osób, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, • krajowe i zagraniczne podróże służbowe² (w tym: opłaty konferencyjne, koszty podróży, diety i inne związane z wyjazdem).
2	Utrzymanie infrastruktury badawczej ³ , w tym bibliotek i archiwów.	<ul style="list-style-type: none"> • import czasopism (100% wszystkich kosztów), • łączność komputerowa (30% wszystkich kosztów), • materiały eksploatacyjne i laboratoryjne, odczynniki oraz inne materiały niezbędne do realizacji tematu, • amortyzacja środków trwałych⁴.
3	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej	<ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi (maksymalnie 30% wynagrodzenia)⁵, • wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac wraz z pochodnymi⁶.

¹ wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego dziekana w przypadku prac pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych na Wydziale w ramach ich zakresu obowiązków,

² z zastrzeżeniem pkt I ppk 3;

³ nie obejmuje napraw i konserwacji aparatury i remontów;

⁴ przez okres niezbędny do realizacji tematu badawczego;

⁵ 100% wynagrodzenia osobowego tylko w przypadku pracowników zatrudnionych jedynie do realizacji tematu badawczego;

⁶ wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego dziekana w przypadku prac pomocniczych wykonywanych przez pracowników inżynierijno-technicznych, rozliczanych na podstawie umowy cywilnoprawnej;

4	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt I ppk 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej	<ul style="list-style-type: none"> • zakup aparatury naukowo-badawczej, warunkującej wykonanie zadań objętych planem, • doposażenie, części zamienne do aparatury znajdującej się w jednostce, wykorzystywanej do zadań badawczych objętych planem, • zakup komputerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem i sprzętem peryferyjnym, jeśli stanowią część stanowiska badawczego służącego do realizacji zadań badawczych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.
5	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań ⁷ , o których mowa w pkt I ppk 1	finansowanie wymiany osobowej: podróże i krótkie pobyty naukowców polskich za granicą oraz podróże i krótkie pobyty naukowców zagranicznych w Polsce.
6	Upowszechnianie nauki	<ul style="list-style-type: none"> • spotkania robocze i konsultacje naukowe, • dofinansowanie organizacji konferencji⁸, • wydanie publikacji naukowych i konferencyjnych, w tym tłumaczenia, korekty językowe i recenzje, • tłumaczenia referatów i komunikatów naukowych prezentowanych na konferencjach naukowych oraz tłumaczenia testów obcojęzycznych niezbędnych do realizacji zadań naukowych, • uczestnictwo w targach promujących wyniki badań, • zgłoszenie patentowe wyników badań uzyskanych w ramach realizowanego tematu.
7	Finansowanie działań związanych z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegających na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji	<p>1. Koszty ochrony patentowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynagrodzenie rzecznika patentowego • opłaty skarbowe • koszty zgłoszenia wynalazku/wzoru użytkowego do Urzędu Patentowego RP

⁷ dotyczy współpracy naukowej i naukowo-technicznej z zagranicą w ramach umów międzynarodowych, nie obejmuje finansowania badań (o środki na badania można ubiegać się w ramach strumienia finansowanego koordynowanego przez NCN – projekty międzynarodowe niewspółfinansowane);

⁸ dotyczy konferencji upowszechniającej, promującej i popularyzującej osiągnięcia naukowe będące rezultatem działań, o których mowa w pkt I ppk 1. Nie dotyczy kosztów: wyżywienia/catering, zakwaterowania, transportu oraz prezentów dla uczestników konferencji;

		<ul style="list-style-type: none">• koszty pierwszego okresu ochrony wynalazku/wzoru użytkowego• badanie stanu techniki, czystości i zdolności patentowej• koszty postępowań międzynarodowych• korekty tłumaczonych tekstów <ol style="list-style-type: none">2. Koszty związane z komercjalizacją:<ul style="list-style-type: none">• wycena technologii• badania rynku• badania marketingowe• opracowanie strategii komercjalizacji3. Koszty udziału pracowników w szkoleniach, związanych z komercjalizacją wyników badań.4. Promocja działalności wynalazków i patentów realizowanych na UR w Krakowie
--	--	--

