

R e g u l a m i n
przyznawania pomocy materialnej studentom
Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1
Przepisy ogólne

1. Wszyscy studenci posiadający obywatelstwo polskie, niezależnie od systemu studiowania (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) - jeżeli spełniają warunki określone niniejszym regulaminem - mają prawo ubiegać się o uzyskanie świadczenia(ń) z funduszu pomocy materialnej dla studentów.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu państwa przeznaczone na pomoc materialną dla studentów mogą mieć postać:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
 - d) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - e) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - f) stypendium na wyżywienie,
 - g) stypendium mieszkaniowego,
 - h) zapomogi.
3. Poza świadczeniami o których mowa w ust. 2, student może ubiegać się o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim Akademii,
 - b) zakwaterowanie w domu studenckim Akademii małżonka i dziecka,
 - c) wyżywienie w stołówce studenckiej.
4. Wysokość stypendium uzależniona jest od najniższego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego na stanowisku asystenta w danym okresie tzn. podstawę naliczania stypendium stanowi kwota równoważna 90 % najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym naliczanie stypendium.
5. Student studiujący na kilku kierunkach studiów – z zastrzeżeniem przepisu ust. 6 niniejszego paragrafu oraz § 6 ust. 13 - może otrzymywać jednocześnie:
 - a) stypendium socjalne,
 - b) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - c) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - d) stypendium na wyżywienie,
 - e) stypendium mieszkaniowe,
 - f) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie- ale tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
6. Student studiujący na kilku kierunkach studiów może otrzymywać równocześnie na każdym z tych kierunków:
 - a) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - b) stypendium za wyniki w nauce.
7. Maksymalna kwota stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie może przekraczać 30 % podstawy naliczania stypendium.
8. Łączna miesięczna wartość świadczeń:
 - a) stypendium socjalnego,

- b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie,
 - d) stypendium na wyżywienie ,
 - e) stypendium mieszkaniowego
- przyznanych jednemu studentowi nie może przekraczać podstawy naliczania stypendium, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów - stypendium socjalne, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowe nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
 10. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów. Wyjątek stanowi stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe - studentowi, który otrzymał takie stypendium i ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, pozostałą kwotę stypendium wypłaca się jednorazowo w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów.
 11. Przez okres otrzymywania świadczenia student zobowiązany jest do posiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR) w banku, a w przypadku zmiany numeru konta bankowego zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić właściwy dziekanat.
 12. Za pisemną zgodą studenta otrzymującego świadczenie stypendialne Akademia może co miesiąc dokonywać odpowiednich potrąceń z tego świadczenia tytułem uiszczania opłat za zamieszkiwanie w domu studenckim.
 13. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu lub innych przepisów obowiązujących w Uczelni oraz czyny uchybiające godności studenta - student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Z wnioskiem o wszczęcie przeciwko niemu odpowiedniego postępowania może wystąpić odpowiednio do dziekana, rektora lub uczelnianej rady samorządu studentów właściwa komisja stypendialna.
 14. Pomoc socjalna udzielana studentom ze środków funduszu pomocy materialnej ma charakter jawny, w zakresie nie naruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.
 15. Wymienione w § 1 ust. 2 świadczenia pomocy materialnej dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 174, z późn. zm.).

§ 2

Komisje stypendialne

1. Na wydziale działają:
 - a) wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów studiów stacjonarnych;
 - b) wydziałowa komisja stypendialna ds. studentów studiów niestacjonarnych.
2. Na szczeblu Uczelni działa odwoławcza komisja stypendialna.
3. Wydziałowe komisje stypendialne, o których mowa w ust.1 pkt. „a”:
 - a) opiniują wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i sporządzają propozycje imiennych list stypendystów z określeniem wysokości stypendium,
 - b) w ramach limitów wydziałowych opiniują wnioski o przydział miejsc w domach studenckich,

- c) opiniują wnioski o przyznanie zapomogi losowej,
 - d) wstępnie opiniują odwołania i wnioski kierowane przez studentów do odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Wydziałowe komisje stypendialne odrębnie ds. studentów studiów stacjonarnych i odrębnie ds. studentów studiów niestacjonarnych powołuje dziekan i ustala ich skład osobowy, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. W skład komisji wchodzi:
- a) studenci reprezentujący wszystkie lata studiów delegowani przez wydziałowe rady samorządu studentów – po jednym z każdego roku, niezależnie od liczby kierunków studiów prowadzonych przez wydział,
 - b) prodziekan ds. studenckich,
 - c) jeden wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki,
 - d) pracownik dziekanatu prowadzący sprawy dotyczące pomocy materialnej studentów.
5. Odwoławcza komisja stypendialna:
- a) opracowuje projekt zasad rocznego rozdziału środków przyznanych Uczelni na pomoc materialną dla studentów, który po zaopiniowaniu przez kwestora zatwierdza rektor,
 - b) opiniuje projekt miesięcznego preliminarza rozdziału środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów,
 - c) w porozumieniu z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich ustala poszczególne stawki stypendium za wyniki w nauce lub sporcie z zachowaniem zasad, o których mowa w § 6 ust. 4 i ust. 12,
 - d) opiniuje odwołania od decyzji podejmowanych na szczeblu wydziału,
 - e) czuwa nad pracą wydziałowych komisji stypendialnych,
 - f) informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu kwalifikujących się do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną i sąd koleżeński URSS.
6. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor i ustala jej skład osobowy, przy czym studenci stanowią większość składu komisji. W skład komisji wchodzi:
- a) studenci delegowani przez wydziałowe rady samorządu studentów – po jednym z każdego kierunku studiów,
 - b) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
 - c) 1-2 pracowników działu nauczania.
7. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji, którym obligatoryjnie jest student.
8. Posiedzenia komisji stypendialnych o których mowa w ust. 1 i 2 zwołują ich przewodniczący. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji, przy czym przewodniczący głosuje ostatni. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
9. W trybie, o którym mowa w ust. 4 i ust. 6 dziekani i rektor powołują stałych zastępców członków komisji stypendialnych w liczbie po jednym, odpowiednio z każdego roku i z każdego kierunku studiów, którzy w zastępstwie - z głosem stanowiącym - biorą udział w posiedzeniach komisji w przypadku uzasadnionej nieobecności członka komisji na posiedzeniu.
10. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach komisji. W przypadku dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności członka komisji na posiedzeniu każdy członek komisji może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nieobecnego ze składu komisji. Decyzja o wystąpieniu komisji odpowiednio do dziekana lub rektora o odwołanie podejmowana jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
11. Działalność komisji jest nieprzerwana z tym, że jej członkowie – studenci zmieniają się sukcesywnie w związku z ukończeniem studiów lub też mogą być odwoływani zgodnie z niniejszym regulaminem lub regulaminem uczelnianej rady samorządu studentów.

12. Studenci-członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego rozpatrywania spraw, wchodzących w zakres tych komisji.
13. Studenci-członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich faktów dotyczących osób składających wnioski o udzielenie pomocy materialnej o których dowiedzieli się, wykonując obowiązki członka tych komisji. W przypadku stwierdzenia powtarzania się sytuacji niedochowania tajemnicy przez studenta, organ powołujący skład osobowy komisji może – po uzyskaniu akceptacji właściwego organu samorządu studentów – odwołać go ze składu komisji.
14. Nadzór nad działalnością wydziałowych komisji stypendialnych sprawuje dziekan a nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej – rektor.
15. Dziekanaty oraz dział nauczania zapewniają – odpowiednio – obsługę administracyjną komisji i zabezpieczają ich dokumentację.

§ 3

Sposób podziału środków

1. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a, b, c, f, g, h rozdzielane są co miesiąc następująco:
 - a) wydziałowe komisje stypendialne – otrzymują ilość środków proporcjonalną do liczby studentów studiujących na danym wydziale,
 - b) odwoławcza komisja stypendialna – otrzymuje środki w wysokości 5 % puli, jaką Akademia dysponuje na pomoc socjalną dla studentów.
2. Wydziałowe komisje stypendialne opiniują wnioski w pełni niezależnie, nie mogą jednak pominąć żadnej z form pomocy, na które środki zostały przyznane, przy czym ogólna kwota środków przyznanych na cele socjalne obligatoryjnie nie może być mniejsza, niż ogólna kwota stypendiów za wyniki w nauce lub sporcie. Sposób rozdziału stypendiów socjalnych komisja proponuje, uwzględniając rzeczywistą wysokość środków jakie otrzymała do rozdysponowania oraz potrzeby studentów.
3. Komisje stypendialne rozpatrując wnioski w pierwszej kolejności uwzględniają przypadki szczególne, takie jak: sieroctwo, półsieroctwo, długotrwała choroba, liczne nie pracujące rodzeństwo, praca na rzecz Akademii bez wynagrodzenia. Dla rzetelnego rozpoznania takich przypadków komisje mogą przeprowadzać rozmowy z zainteresowanymi, jak również mogą żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów.
4. Odwoławcza komisja stypendialna w ramach otrzymanej puli środków - na potwierdzony przez dziekana wniosek – może w indywidualnych przypadkach pozytywnie opiniować zwiększenie pomocy materialnej ponad granicę ustaloną niniejszym regulaminem, w zakresie:
 - a) ogólnej kwoty pomocy pieniężnej ponad podstawę naliczania stypendium,
 - b) przyznania stypendium socjalnego,
 - c) przyznania zapomogi.
5. W przypadku ograniczenia funduszy na pomoc materialną dla studentów komisje stypendialne mogą obniżyć wysokość stypendium socjalnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt „a” proporcjonalnie do wysokości środków będących w ich dyspozycji.

§ 4

Tryb przyznawania świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 2 pkt. a, b, c, f, g, h przyznaje:
 - a) dziekan - na wniosek właściwej wydziałowej komisji stypendialnej,
 - b) rektor - na wniosek odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. d, e przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego, który określa szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów, ich wysokość oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium.
3. W przypadku podjęcia starań o uzyskanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi, student w terminie do 10-go danego miesiąca składa w dziekanacie wniosek o udzielenie świadczenia(ń) na ustalonym przez Uczelnię formularzu-stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu dołączając do niego komplet odpowiednich dokumentów. Pracownik dziekanatu przyjmując wniosek sprawdza przy studencie kompletność przedłożonych dokumentów oraz dokonuje urzędowej rejestracji wniosku.
4. Właściwe komisje - co miesiąc, w stałym terminie ale nie później niż do 15-go danego miesiąca – rozpatrują zarejestrowane wnioski i w terminie do trzech dni od dnia posiedzenia komisji przedkładają dziekanowi swoją opinię w formie propozycji list wypłat wraz z uzasadnieniem.
5. Indywidualne decyzje o przyznaniu świadczenia podejmuje dziekan, po czym są one ogłaszane w postaci list umieszczanych na wydziałowej tablicy ogłoszeń, która jest ogólnie dostępna społeczności akademickiej wydziału. Listy umieszczane są na tablicy ogłoszeń w ustalonym przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich na dany rok akademicki stałym, podanym do powszechnej wiadomości terminie, ale nie później niż do 25-go danego miesiąca i zawierają wyłącznie rodzaj świadczenia i dane umożliwiające identyfikację beneficjentów (tj. numer albumu). Wypłata przyznanych świadczeń następuje nie wcześniej niż po upływie 14 dni liczonych w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 4.
6. Na posiedzeniach komisji wydziałowych i odwoławczej wnioski referuje i wstępnie opiniuje członek komisji odpowiednio z roku lub z kierunku zainteresowanego studenta. Jeżeli student chce przedstawić komisji swoją sprawę osobiście, komisja bezwzględnie zobowiązana jest wysłuchać go.
7. Decyzje zawierające odmowę przyznania świadczenia wraz z uzasadnieniem odmowy oraz pouczeniem o terminie i możliwości odwołania się, dostarczane są indywidualnie zainteresowanym na piśmie.
8. W sprawach świadczeń o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a, b, c, f, g, h zakończonych wydaniem decyzji, odpowiednio rektor lub dziekan – działając na podstawie przepisu art. 145 kodeksu postępowania administracyjnego – może zarządzić wznowienie postępowania, jeżeli:
 - a) dowody, na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe,
 - b) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nie znane organowi, który wydał decyzję,
 - c) decyzja została wydana w wyniku przestępstwa.
9. W sytuacjach o których mowa w ust. 8 wznowienie postępowania może zakończyć się wydaniem decyzji:
 - a) uchylającej wcześniej wydaną decyzję o przyznaniu świadczenia
 - b) i jednocześnie określającej kwotę nienależnie pobranego świadczenia, którą student powinien zwrócić oraz termin zwrotu.

§ 5

Odwołania

1. Od decyzji wydanej przez dziekana student może wnieść odwołanie. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że student nie jest zadowolony z wydanej decyzji.
2. Organem właściwym do rozpatrzenia odwołania jest rektor, który podejmuje decyzję po wcześniejszym rozpoznaniu i zaopiniowaniu sprawy przez odwoławczą komisję stypendialną.
3. Do rozpatrywania odwołań mają zastosowanie przepisy określające tryb przyznawania świadczeń w pierwszej instancji - stosowane odpowiednio.
4. Odwołanie wnosi się do rektora za pośrednictwem dziekana, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, a jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
5. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych w sposób, o którym mowa w ust. 4. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Wniesienie odwołania powoduje wstrzymanie wykonania decyzji wydanej w pierwszej instancji, tj. wstrzymanie wypłaty świadczenia przyznanego przez dziekana.

§ 6

Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie

1. Na każdym kierunku stypendia za wyniki w nauce przyznawane są studentom, którzy zaliczyli w terminie dany rok studiów osiągając średnią arytmetyczną ocen co najmniej 4,00 i zostali zakwalifikowani przez dziekana do grona 20 % najlepszych studentów tego roku i tego kierunku. Średnia arytmetyczna ocen ustalana jest na podstawie wyników uzyskanych w poprzednim roku akademickim z pominięciem ocen za ćwiczenia terenowe i seminaria. Terminy uzyskiwania zaliczeń określa regulamin studiów i zarządzenie rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Dziekan przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub sporcie automatycznie. O przyznaniu stypendium za wyniki w nauce dziekan powiadamia poprzez wywieszenie listy na wydziałowej tablicy ogłoszeń. Stypendia za wyniki w sporcie przyznaje dziekan na wniosek kierownika studium wychowania fizycznego, przy czym powiadamia o tym studentów w sposób analogiczny, jak za wyniki w nauce.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest raz w roku, po semestrze letnim, na następny rok akademicki i wypłacane w okresie od października do czerwca włącznie za wyjątkiem sytuacji, kiedy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim – wówczas terminy ulegają odpowiedniemu przesunięciu w czasie.
4. Wysokość stypendium za wyniki w nauce jest zróżnicowana i zależy od poziomu uzyskanej średniej arytmetycznej ocen, przy czym poszczególne stawki stypendium zależne są od podstawy naliczania stypendiów i kształtują się następująco:
 - a) 30 % podstawy naliczania stypendium – otrzymuje 4 % studentów, którzy uzyskali najwyższe średnie ocen,
 - b) 25 % podstawy naliczania stypendium – otrzymuje odpowiednio 6 % studentów,
 - c) 20 % podstawy naliczania stypendiów – otrzymuje odpowiednio 10 % studentów.

5. Na wniosek dziekana rektor może zwiększyć do 5 % przyznaną wydziałowi pulę środków na stypendia za wyniki w nauce w celu przyznania dodatkowych stypendiów z najniższego progu.
6. W trakcie powtarzania roku (semestru) oraz urlopu student nie może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie. Po zakończeniu urlopu studentowi zostaną wypłacone przyznane przed urlopem świadczenia stypendialne, przy czym środki na ich wypłatę pochodzą z rezerwy utworzonej w wyniku nie wypłacenia tych świadczeń w roku akademickim, którego urlop dotyczył.
7. Na okres postępowania dyscyplinarnego stypendium za wyniki w nauce lub sporcie zostaje zawieszona. W przypadku wydania orzeczenia uniewinniającego następuje przywrócenie prawa do pobierania stypendium i jego wyrównanie, natomiast w przypadku orzeczenia winy – stypendium zostaje odebrane.
8. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie nie przysługuje studentowi przez okres pierwszego roku po wznowieniu (reaktywacji) studiów.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przysługuje nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia a także od pierwszego semestru uzupełniających studiów magisterskich (tj. studiów drugiego stopnia) rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Wówczas średnia ocen do stypendium naukowego ustalana jest na podstawie wyników uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia liczonych w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
10. Student, który przeniósł się na inny kierunek studiów lub z innej uczelni może otrzymać stypendium za wyniki w nauce dopiero po roku nauki na wydziale, na którym aktualnie studiuje.
11. Stypendium za wyniki w sporcie przysługuje studentowi wówczas, gdy student brał udział w zawodach we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, które organizowane są przez polski związek sportowy lub przez stowarzyszenia o zasięgu ogólnopolskim.
12. Stawki stypendium za wyniki w sporcie pozostają w relacji do stawek stypendium za wyniki w nauce tj.:
 - a) 30 % podstawy naliczania stypendium – otrzymuje student, który zdobył pierwsze miejsce w zawodach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym,
 - b) 25 % podstawy naliczania stypendium – otrzymuje student, który zdobył drugie miejsce w zawodach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym,
 - c) 20 % podstawy naliczania stypendiów – otrzymuje student, który zdobył trzecie miejsce w zawodach o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym.
13. Student, który otrzymuje stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub za wybitne osiągnięcia sportowe nie może jednocześnie otrzymywać stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przyznawanego w Akademii. Ponadto student, który otrzymał stypendium przyznawane na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889, z późn. zm.) nie może jednocześnie otrzymywać w Akademii stypendium za wyniki w sporcie albo stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

§ 7

Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub wybitne osiągnięcia sportowe

Odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określa szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce lub za wybitne osiągnięcia sportowe, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium.

§ 8

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest po każdym semestrze na okres następnego semestru, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca włącznie.
3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego oraz wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o to stypendium ustala rektor w porozumieniu z odwoławczą komisją stypendialną z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 63, poz. 593 z późn. zm.) oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu tego nie wlicza się świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Wysokość stypendium socjalnego ustala rektor w porozumieniu z odwoławczą komisją stypendialną z zastrzeżeniem, iż najniższa wysokość stypendium socjalnego wynosi 50 zł, przy czym ustalając należną kwotę stypendium zaokrągla się ją do pełnych złotych w górę.
5. Wyjściową kwotą do ustalenia wysokości stypendium socjalnego dla danego studenta jest różnica między kwotą maksymalnego dochodu określoną w ust. 3 a kwotą indywidualnego dochodu studenta wykazaną na złożonym przez niego wniosku o przyznanie pomocy.
6. Przy ustalaniu kwoty stypendium dla danego studenta obowiązuje kryterium wysokości miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie studenta, obliczonego na podstawie dochodów uzyskanych w ubiegłym roku rozliczeniowym.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 3, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) dochodów, o których mowa w ust. 15 pkt. „c”, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - b) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - c) świadczeń otrzymywanych w ramach funkcjonowania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”;

- d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141)
8. W przypadku, gdy łączna kwota stypendium za wyniki w nauce lub sporcie i wyliczona wysokość stypendium socjalnego przekracza podstawę jego naliczania o której mowa w § 1 ust. 4, obniża się wysokość stypendium socjalnego. W przypadku ograniczenia funduszy przeznaczonych na stypendia socjalne, wysokość stypendium socjalnego może zostać proporcjonalnie obniżona.
9. Student jest samodzielny finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium;
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
10. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
11. Stałe źródło dochodów oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
12. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu i jego wysokości spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
13. Student występujący o przyznanie stypendium socjalnego składa w dziekanacie swojego wydziału wnioski łącznie z dokumentami określającymi jego sytuację rodzinną. Dopuszcza się możliwość przedłożenia kserokopii dokumentów, które jednakże obligatoryjnie musi uwierzytelnić pracownik dziekanatu.
14. Wykaz dokumentów określających sytuację rodzinną wnioskodawcy, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:
- a) dokument określający wiek dziecka studenta;
 - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności studenta lub członka rodziny;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację;
 - e) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;

- f) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej;
 - g) skrócony odpis aktu urodzenia lub zgonu;
 - h) zaświadczenie powiatowego urzędu pracy o utracie prawa do zasiłku dla bezrobotnych określającego datę utraty tego prawa oraz zarejestrowaniu członka rodziny jako osoby poszukującej pracy.
15. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
16. Do dochodów, na podstawie których ustala się prawo do stypendium socjalnego, należy wliczać:
- a) przychody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt 1 lit. „c” ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) tj:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatantki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
 - zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
17. Ponadto do dochodów nie podlegających opodatkowaniu, na podstawie których ustala się prawo do stypendium socjalnego, także należy wliczać:
- a) wszystkie dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
 - b) dochody uzyskiwane przez członków rodziny za granicą, pomniejszone odpowiednio o zapłacony za granicą podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - c) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
 - d) zaliczkę alimentacyjną, o której mowa w przepisach ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
18. Wykaz dokumentów określających dochód rodziny studenta, które należy dołączyć do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za ostatni rok rozliczeniowy, pomniejszone o należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za ostatni rok rozliczeniowy albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - c) oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku rozliczeniowym, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie społeczne;
 - d) oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w ostatnim roku rozliczeniowym, nie podlegającego opodatkowaniu;
 - e) dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się;
 - f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - g) z zastrzeżeniem § 1 ust. 6 pisemne oświadczenie studenta, iż nie pobiera świadczenia (świadczeń) wymienionych w § 1 ust. 2 studiując jednocześnie na innym kierunku studiów. Natomiast w przypadku, gdy student pobiera stypendium specjalne dla

- niepełnosprawnych lub stypendium za wyniki w nauce na innym kierunku studiów – zobowiązany jest do przedłożenia odpowiedniego zaświadczenia.
19. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 14 i 18, komisja może żądać okazania takiego dokumentu.
 20. Ewentualne obniżenia dochodów tylko z tytułów wymienionych poniżej – dokumentuje się:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) utratą emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - e) nie otrzymywaniem części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - f) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - g) wydzierżawieniem gospodarstwa rolnego.
 21. Ewentualne podwyższenie dochodów tylko z tytułów wymienionych poniżej – dokumentuje się:
 - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) uzyskaniem emerytury, renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
 - e) uzyskaniem całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
 - f) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - g) dzierżawą gospodarstwa rolnego.
 22. Z zastrzeżeniem przepisu ust. 24, w okresie wpisu warunkowego student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego.
 23. Wypłata stypendium następuje od miesiąca następującego po dacie uzyskania zaliczeń objętych wpisem warunkowym.
 24. Wyjątkowo - jeden raz w okresie studiów - student który:
 - a) przebywa na urlopie lub powtarza rok z powodu udokumentowanej przewlekłej choroby bądź innego wypadku losowego lub urodzenia dziecka,
 - b) i jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej np. jest sierotą, półsierotą, samotnie wychowuje dziecko, nie posiada osób zobowiązanych do alimentacji może otrzymać stypendium socjalne.
 25. Przedłożenie dokumentów mających wpływ na przyznanie stypendium socjalnego niezgodnych ze stanem faktycznym powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty kolejnych rat stypendium oraz uruchomienie procedury, o której mowa w § 8 i 9 niniejszego regulaminu.

§ 9

Stypendium mieszkaniowe

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać stypendium mieszkaniowe również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium przyznawane jest po każdym semestrze na okres następnego semestru, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca włącznie.
4. Wysokość stypendium oraz termin składania wniosków o przyznanie stypendium ustala rektor w porozumieniu z odwoławczą komisją stypendialną na rok akademicki.
5. Przy rozdziale stypendium mieszkaniowego mają zastosowanie zasady i tryb przyznawania analogiczne, jak przy rozdziale stypendium socjalnego.

§ 10

Stypendium na wyżywienie

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium na wyżywienie.
2. Stypendium przyznawane jest po każdym semestrze na okres następnego semestru, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca włącznie.
3. Wysokość stypendium oraz termin składania wniosków o przyznanie stypendium ustala rektor w porozumieniu z odwoławczą komisją stypendialną na rok akademicki.
4. Przy rozdziale stypendium na wyżywienie mają zastosowanie zasady i tryb przyznawania analogiczne, jak przy rozdziale stypendium socjalnego.

§ 9

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Świadczenie to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w Akademii.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół orzekający i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, lub inne orzeczenie, które zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) można uznać za równoważne tj. orzeczenie o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. nr 162, poz. 1118), które traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie w/w ustawy, które traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w w/w ustawie, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
3. Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
 5. W przypadku, gdy student niepełnosprawny studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z tych kierunków studiów.
 6. Stawki stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala rektor w porozumieniu z odwoławczą komisją stypendialną na rok akademicki, przy czym wysokość świadczenia jest zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności.

§ 10

Przydział miejsc w domach studenckich

1. Liczba miejsc w domach studenckich przydzielanych dla potrzeb studentów poszczególnych wydziałów jest proporcjonalna do liczby studentów studiujących na tych wydziałach.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim Akademii przysługuje studentowi Akademii, któremu codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Za miejsce stałego zamieszkania studenta przyjmuje się:
 - a) miejsce stałego zameldowania osób, na utrzymaniu których pozostaje student,
 - b) lub miejsce stałego zameldowania studenta, jeżeli przemawia za tym jego sytuacja życiowa.
4. Studenta będącego pełną sierotą uznaje się za studenta zamiejscowego.
5. Prawo do zamieszkiwania w domu studenckim przyznaje się na okres do 9 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach okres ten może zostać przedłużony.
6. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim określa rektor w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego i odwoławczą komisją stypendialną.
7. Tryb przydziału miejsc w domach studenckich jest analogiczny do trybu przyznawania stypendium socjalnego.
8. W czasie urlopu i powtarzania roku (semestru) student traci prawo do zajmowania miejsca w domu studenckim z wyjątkiem studentów po urlopach zdrowotnych oraz sytuacji, o których mowa w § 8 ust.14 pkt. „d”.
9. W przypadku dysponowania przez Akademię wolnymi miejscami student nie spełniający warunków, o których mowa w ust. 2 może starać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.

10. Szczegółowe zasady zamieszkiwania oraz sposób uiszczania płatności z tytułu zakwaterowania w domach studenckich Akademii określa „regulamin domów studenckich”.

§ 11

Zapomogi

1. Student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przez zdarzenia losowe, a w szczególności przez:
 - a) nieszczęśliwy wypadek,
 - b) poważną udokumentowaną chorobę,
 - c) urodzenie dziecka,
 - d) śmierć członka najbliższej rodziny,
 - e) kradzież,
 - f) klęskę żywiołową- może ubiegać się o zapomogę.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być uzasadniony i udokumentowany.
3. Wysokość jednorazowej zapomogi nie może przekraczać podstawy naliczania stypendium, o której mowa w § 1 ust. 4.
4. Student, który odwołał się od decyzji wydanej na szczeblu wydziału w zakresie wysokości przyznanej zapomogi i na szczeblu ogólnouczelnianym rozpatrzono jego odwołanie pozytywnie – w następnym miesiącu otrzymuje wyrównanie do wysokości kwoty zapomogi przyznanej w trybie odwoławczym.
5. Student może otrzymać zapomogę nie więcej, niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.

§ 12

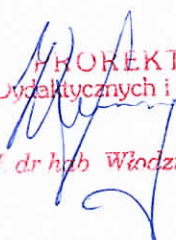
Zasady tworzenia listy najlepszych studentów

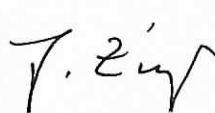
1. Student, który ukończył w terminie tj. do 1 października danego roku studia podlega prowadzonej przez dziekana wydziałowej klasyfikacji oceny studiów, której podstawą są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów, wpisanych do indeksu,
 - b) ocena pracy odpowiednio magisterskiej, inżynierskiej, licencjackiej,
 - c) ocena egzaminu odpowiednio magisterskiego, inżynierskiego, licencjackiego.
2. Ocena łączna ze studiów stanowi 3/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. „a” i po 1/5 ocen wymienionych w punktach „b” i „c”.
3. Spośród studentów podlegających klasyfikacji o której mowa w ust. 1, dziekan wydziału tworzy listę 5 % najlepszych studentów i podaje ją do powszechnej wiadomości społeczności akademickiej poprzez wywieszenie jej na wydziałowej tablicy ogłoszeń.
4. Student który znalazł się na liście o której mowa w ust. 3, uzyskuje prawo do wystąpienia do banku z wnioskiem o umorzenie 20 % pobranej pożyczki lub kredytu. Umorzenia dokonuje bank w którym student zaciągnął pożyczkę lub kredyt, na wniosek studenta potwierdzony przez dziekana wydziału.

§ 13 Przepisy końcowe

1. Traci moc obowiązującą „Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Akademii Rolniczej im. H. Kołłątaja w Krakowie” wdrożony Zarządzeniem Rektora Nr 30/2004 z dnia 1 października 2004 r.,
2. Niniejszy „Regulamin” wchodzi w życie z dniem 1 października 2005 r.

Kraków, dnia 4 października 2005 r.


PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich
prof. dr hab. Włodzimierz Sady

Rektor

prof. dr hab. Janusz Żmija

**UCZELNIANA RADA
SAMORZĄDU STUDENTÓW
AKADEMII ROLNICZEJ**
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
31-120 Kraków, Al. Mickiewicza 21/39
tel./fax (012) 662-43-94
urss@ar.krakow.pl

