



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 5a

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

## WNIOSEK

do działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”

Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej*	
Numer wniosku*	

\*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na podstawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

Lp.	1. Imię i nazwisko głównego wnioskodawcy lub drugiego / trzeciego członka zespołu badawczego **, stopień naukowy	2. Afiliacja	3. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)/ Udział w innej dyscyplinie
1			
2			
3			

\*\*jeżeli inni członkowie zespołu badawczego nie są przewidywani, wpisać „nie dotyczy”

Lp.	4. Proszę wybrać obszar, którego mini-projekt dotyczy	
1	Obszar I Zarządzanie wielofunkcyjnym rozwojem polskiej wsi – rolnictwo społeczne	<input type="checkbox"/>
2	Obszar II Zarządzanie dziedzictwem kulturowym	<input type="checkbox"/>
3	Obszar III Interdyscyplinarne podejście w zarządzaniu kadrami uczelni	<input type="checkbox"/>
4	Obszar IV Zarządzanie i przedsiębiorczość w agrobiznesie i organizacjach publicznych	<input type="checkbox"/>
5	Inny, proszę podać maksymalnie 5 słów kluczowych związanych z tematyką projektu: .....	<input type="checkbox"/>



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

<b>5. Tytuł roboczy mini-projektu</b>

<b>6. Cel badań (od 500 do 1000 znaków)</b>

<b>7. Uzasadnienie badań (od 1000 do 2000 znaków)</b>

<b>8. Streszczenie projektu badawczego (od 1000 do 2000 znaków)</b>

<b>9. Odniesienie badań dla rozwoju dyscypliny NoZiJ (od 1000 do 2000 znaków)</b>

<b>10. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek</b>		
Lp.	Przedmiot (rodzaj) wydatku	Planowana kwota brutto
1		
2		
3		
4		
5		
<b>RAZEM WYDATKI:</b>		
<b>Wnioskowana wartość wsparcia:</b>		

**Uwagi do kosztorysu:**

Wynagrodzenia dla wykonawcy/wykonawców wypłacane jest z uwzględnieniem kosztów pracodawcy – w przypadku pracowników UR.



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

11. Harmonogram prac (należy zapewnić ciągłość realizacji działań w projekcie, należy rozpisac podejmowane działania merytoryczne, czyli np. planowane badania, wyjazdy, spotkania, inne prace)		
Lp.	Termin prac (od – do)	Opis planowanych prac
1		
2		
3		
4		
...		

12. Wskazanie dalszego wykorzystania badania, np. publikacje, wdrożenia itp. (od 500 do 1000 znaków)

Informacja dla wnioskodawcy:

- 1) Przewiduje się maksymalnie trzy osoby realizujące projekt.
- 2) Jeśli projekt ma charakter interdyscyplinarny, powinien dominować zarówno udział osób reprezentujących nauki o zarządzaniu, jak i tematyka projektu adekwatna do dyscypliny NoZiJ.
- 3) Preferuje się udział doktoranta w zadaniu planowanym przez wnioskodawcę.
- 4) Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego) oraz diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.
- 5) W przypadku badań zleczanych firmie zewnętrznej należy przygotować minimum 3 oferty różnych firm na przeprowadzenie badań według wymogów wnioskodawcy, zgodnie z procedurą zamówień publicznych.
- 6) W rozliczeniu projektu należy dołączyć opinię uczelnianej Komisji ds. etyki badań naukowych z udziałem ludzi (jeśli dotyczy).
- 7) Działanie może być realizowane maksymalnie przez 8 miesięcy od daty przyznania finansowania przez kierownika projektu. Wynagrodzenie dla wykonawcy będzie wypłacane co miesiąc, po 4 miesiącach realizacji wykonawca jest zobowiązany do złożenia raportu okresowego, którego akceptacja warunkuje wypłatę pozostałego wynagrodzenia w projekcie. W przypadku okoliczności powodujących opóźnienie



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

w realizacji działania, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia wyjaśnienia pisemnego kierownikowi projektu.

- 8) W celu dokumentacji procesu badawczego wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia w raporcie z działania materiałów poświadczających przeprowadzenie badań (np. kwestionariusz ankiety, arkusze kodowe excel/statistica, transkrypcje z wywiadów / studium przypadku, inne).
- 9) W ramach rozliczenia działania, należy przedłożyć artykuł naukowy do publikacji (min. 140 pkt), będący efektem zrealizowanych badań. W wyjątkowych przypadkach, kierownik projektu może wyrazić zgodę na przedłożenie pracy naukowej do publikacji, za którą przyznawane jest mniej niż 140 pkt.
- 10) Zobowiązanie do zawarcia w publikowanych materiałach informacji:

Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”, umowa nr: RID/SP/0039/2024/01, kwota dofinansowania: 6 187 000,00 zł, okres realizacji 2024–2027.

Odpowiednik w języku angielskim:

Co-financed by the Minister of Science under the ‘Regional Initiative of Excellence’ programme. Agreement No. RID/SP/0039/2024/01. Subsidised amount PLN 6,187,000.00. Project period 2024–2027.

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 5b

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”

Weryfikacja wniosku

Komisja uzasadnia pisemnie punkty: 1, 2, 3, 6.

1. Zgodność tematyki wniosku z problematyką dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości oraz wartość merytoryczna działania

doskonałość naukowa – 40% wagi, maks. 4 pkt

2. Adekwatność planowanych kosztów do celów zrealizowanych w pkt 1

realizacja zadań w odniesieniu do budżetu projektu – 20% wagi, maks. 2 pkt

3. Wpływ realizacji zadania na rozwój potencjału pracownika/pracowników i dyscypliny

prawdopodobieństwo zrealizowania działania – 30% wagi, maks. 3 pkt



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

<b>4. Udział doktoranta w realizacji zadania</b>

udział doktoranta – 10% wagi, maks. 1 pkt

<b>5. Łączna liczba punktów</b>		max. 10 punktów, próg akceptacji wniosku: 7 pkt
---------------------------------	--	---

<b>6. Rekomendacja komisji</b>

Podpisy członków komisji konkursowej

Akceptacja kierownika projektu



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 5c

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

## Wzór UMOWY wewnętrznej

do działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”

zawarta w Krakowie w dniu ..... roku

pomiędzy:

**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,**

z siedzibą w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków,

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815,

reprezentowanym przez: .....

przy kontrasygnacie .....

zwanym dalej „Uniwersytetem Rolniczym”,

a

Panią/ Panem: .....,nr PESEL: ....., zamieszkałą/zamieszkałym: .....,

pracownikiem Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zatrudnionym na stanowisku

.....,

zwanym dalej „kierownikiem mini-projektu”,

a wspólnie zwani „Stronami”.

### Preambuła

1. Celem działania 2.1 „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie” jest wsparcie i intensyfikacja już prowadzonych badań naukowych oraz rozpoczęcie nowych zadań badawczych, które będą użyteczne dla regionalnego otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Strony podpisują niniejszą umowę w celu przyznania wsparcia finansowego na przeprowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie wniosku do działania 2.1 „Finansowanie mini-projektów badawczych - wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”, realizowanego w ramach Projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” (akronim: Zarządzanie URK) dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach programu Ministra Nauki pod nazwą „Regionalna inicjatywa doskonałości”.

## §1

### Zasady finansowania mini-projektu

1. Ze środków projektu Zarządzanie URK zostaną pokryte koszty realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych w ramach mini-projektu pt. „.....”, w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... /100 złotych brutto).
2. Kierownik mini-projektu odpowiada za realizację zaplanowanych działań w złożonym wniosku aplikacyjnym.
3. Wszelkie zmiany w harmonogramie i kosztorysie wydatków wymagają zgody kierownika projektu.
4. Kierownik projektu w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy wyznaczy opiekuna badań naukowych lub prac rozwojowych.
5. Kierownik projektu w porozumieniu z kierownikami zadań, w razie stwierdzenia przesłanek o braku celowości kontynuacji mini-projektu, jest uprawniony do wstrzymania finansowania, rozliczenia dotychczas zrealizowanych efektów badań naukowych lub prac rozwojowych i rozliczenia wydatkowanych środków finansowych.

## § 2

### Zasady realizacji mini-projektu

1. Kierownik mini-projektu jest zobowiązany do dokonywania zakupów w ramach przyznanej kwoty do realizacji mini-projektu zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że należy dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania rozeznania co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców lub upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej





Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

stronie przeznaczony do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku zakupu towarów lub usług należy przedstawić co najmniej trzy oferty z rynku.

3. Zakup towarów i usług w ramach realizacji mini-projektu odbywa się według następującej procedury:
  - a) kierownik mini-projektu dostarcza do opiekuna mini-projektu opis przedmiotu zamówienia i uzasadnienie zakupu wraz z trzema ofertami,
  - b) opiekun mini-projektu składa w systemie wnioski DZP,
  - c) faktura zakupu towaru/usługi winna niezwłocznie trafić do opiekuna mini-projektu w celu zarejestrowania i dokonania płatności w terminie,
  - d) opis faktury powinien zawierać datę przyjęcia towaru/wykonanej usługi, numer wniosku DZP, źródło finansowania oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu,
  - e) w przypadku zakupu usług, kierownik mini-projektu potwierdza wykonanie usługi na fakturze zakupu lub podpisuje protokół odbioru usługi,
  - f) wyznaczony opiekun mini-projektu przygotowuje dokumenty niezbędne do dokonania płatności, uzyskuje zgodę osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu i przekazuje dokumenty do kvestury, która na tej podstawie dokona płatności.
4. Uniwersytet Rolniczy zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozliczania mini-projektu uwzględniając różne systemy informatyczne rozliczeń oraz uprawnień wewnątrz Uniwersytetu.

### § 3

#### Oświadczenia

1. Kierownik mini-projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027 wraz z załącznikami oraz że będzie stosował się do jego zapisów.
2. Kierownik mini-projektu oświadcza, iż są mu znane m.in. zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków.
3. Kierownik mini-projektu nie ma prawa powierzyć wykonania grantu podmiotom trzecim bez zgody kierownika projektu.



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

#### § 4

##### Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje z dniem podpisania jej przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest wniosek aplikacyjny, złożony przez kierownika mini-projektu.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla Uniwersytetu Rolniczego i w jednym dla kierownika mini-projektu.

data, podpis kierownika projektu

data, podpis kierownika mini-projektu

data, podpis kvestora



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

**Załącznik nr 5d**

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

**Wzór RAPORTU okresowego/końcowego**

**z realizacji działania 2.1 pt. „Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie”**

1.	Tytuł zadania	Finansowanie mini-projektów badawczych – wsparcie badań naukowych i prac rozwojowych z zakresu zarządzania mających wpływ na otoczenie społeczno-gospodarcze w regionie
2.	Nr wniosku	
3.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	
4.	Imiona i nazwiska członków zespołu (w przypadku wniosku zespołowego),	
5.	procentowy udział prac	
6.		
7.	Okres realizacji zadania (od dnia przekazania informacji o przyznaniu finansowania do dnia zakończenia prac)	
8.	Tytuł mini-projektu	
9.	Opis zrealizowanych prac, wyniki (od 8 000 do 10 000 znaków):	
10.	Opis dodatkowych materiałów (np. kwestionariusz ankiety, arkusze kodowe, itp.) – można dołączyć je do raportu jako osobne pliki:	

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

<b>Opinia komisji na temat raportu (od 500 do 1000 znaków)</b>	
<b>data, miejscowość</b>	<b>podpis przewodniczącego komisji</b>
<b>Akceptacja/brak akceptacji raportu przez kierownika projektu</b>	
<b>data, miejscowość</b>	<b>podpis kierownika projektu</b>