

**Zarządzenie Nr 2/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 18 stycznia 2022 roku

**w sprawie zasad sprzedaży drewna w Leśnym Zakładzie Doświadczalnym w Krynicy-Zdroju w roku 2022**

Na podstawie § 14 ust. 1 i § 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Statutu Uczelni w zw. z § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju wprowadzonego w życie Zarządzeniem Rektora Nr 221/2020 z dnia 11 grudnia 2020 roku,

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju (dalej zwany LZD w Krynicy-Zdroju) prowadzi sprzedaż drewna w 2022 roku na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Wielkość sprzedaży drewna wynika z uproszczonego planu urządzania lasu dla LZD w Krynicy-Zdroju i sporządzonego na jego podstawie rocznego planu pozyskania drewna, zbudowanego w oparciu o szacunki brakarskie.
3. Sprzedaż drewna w LZD w Krynicy-Zdroju prowadzi Dyrektor, który jest upoważniony do podejmowania decyzji w przedmiotowej sprawie.
4. Aktualne zasady sprzedaży drewna dostępne są jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie LZD w Krynicy-Zdroju oraz na stronie internetowej pod adresem internetowym <https://lzd.krynica.urk.edu.pl/>.

**§ 2**

**Rodzaje, sposoby i procedury sprzedaży**

LZD w Krynicy-Zdroju przewiduje dwa tryby sprzedaży drewna:

- 1) sprzedaż detaliczna;
- 2) sprzedaż hurtowa.

**§ 3**

1. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się na następujących zasadach.
  - 1) W ramach sprzedaży detalicznej drewno można zakupić w LZD w Krynicy-Zdroju i w leśnictwach na podstawie obowiązującego w dacie sprzedaży cennika detalicznego wydanego Decyzją Dyrektora LZD w Krynicy-Zdroju.
  - 2) Ceny w cenniku detalicznym ustala Dyrektor LZD w Krynicy-Zdroju jako średnią cenę z aktualnie obowiązujących cenników sąsiadujących nadleśnictw w przypadku drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego, przy czym zasada ta nie dotyczy sortymentu S4 oraz M2.

- 3) Aktualny cennik detaliczny jest udostępniony na stronie internetowej <https://lzd Krynica. urk. edu. pl/> oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie LZD w Krynicy-Zdroju i kancelariach poszczególnych leśnictw.
  - 4) Przed rozpoczęciem dokonywania pozyskiwania drewna w formie samowyrobu osoba zainteresowana składa we właściwym leśnictwie oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
  - 5) Leśniczy jest upoważniony do sprzedaży detalicznej drewna z grup S3b, S4, WDP liściaste oraz M2, a sprzedaż pozostałych sortymentów drewna wymaga każdorazowej zgody Dyrektora LZD w Krynicy-Zdroju.
  - 6) Drewno przed jego odbiorem musi być złożone w stosy zgodnie z wymogami zawartymi w normie „PN-D-95000 - Surowiec drzewny. Pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie” w taki sposób, aby była możliwość jego obmiaru.
  - 7) Zakup drewna w trybie detalicznym leśniczy potwierdza poprzez wystawienie asygnaty uprawniającej nabywcę do odbioru drewna i jego wywozu z lasu.
  - 8) wydanie przez leśniczego drewna musi być każdorazowo potwierdzone stosownym zapisem na asygnacie.
2. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w dni robocze. Wywóz z lasu zakupionego drewna odbywa się w dni robocze w godzinach 7:00 - 15:00 drogami wskazanymi przez wydającego drewno. W uzasadnionych przypadkach wywóz może nastąpić w innych godzinach i dniach, po uzyskaniu zgody Dyrektora LZD w Krynicy-Zdroju.

#### § 4

1. Hurtowa sprzedaż drewna na każde półrocze odbywa się na podstawie konkursu ofert, według poniższych zasad.
  - 1) W celu przeprowadzenia konkursu ofert na zakup drewna Dyrektor LZD w Krynicy-Zdroju powołuje komisję składającą się z trzech osób. Skład komisji wymaga zatwierdzenia przez Prorektora nadzorującego funkcjonowanie LZD w Krynicy.
  - 2) Komisja zaprasza odbiorców drewna znajdujących się w bazie LZD w Krynicy Zdroju do składania ofert za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. Dla pozostałych zainteresowanych oferentów informacja o konkursie ofert na zakup drewna dostępna jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie LZD w Krynicy-Zdroju oraz na stronie internetowej pod adresem <https://lzd Krynica. urk. edu. pl/> – w zakładce przetargi.
  - 3) Komisja z jakiegokolwiek tytułu może odrzucić oferty odbiorców, którzy nie odbierali w ostatnim okresie surowca zgodnie z łączącą strony transakcji uprzednio zawartą umową i harmonogramem lub na dzień złożenia oferty są dłużnikami LZD w Krynicy- Zdroju.
  - 4) Oferenci, którzy nie współpracowali dotychczas z LZD w Krynicy-Zdroju i nie istnieją w bazie kontrahentów LZD, mają uprawnienie do złożenia oferty na takich samych zasadach jak dotychczasowi kontrahenci LZD w Krynicy-Zdroju.
  - 5) W przypadku, gdy masa drewna wystawiona do sprzedaży na I półrocze 2022 roku wynikająca z wykonanych szacunków brakarskich jest:
    - a. niższa od masy drewna określonego na podstawie zapotrzebowania wynikającego ze złożonych ofert, zakupu dokonują firmy, które uzyskały najwyższą punktację w konkursie ofert,
    - b. jest wyższa od masy drewna wynikającej ze złożonych ofert – komisja poszukuje nowych nabywców. Komisja ma również prawo ogłosić kolejny konkurs ofert lub

prowodzi bezpośrednie negocjacje cenowe.

- 6) Cenami wyjściowymi przy konkursie ofert i podczas negocjacji są ceny wskazane w „Cenniku cen minimalnych netto na I półrocze 2022 roku” stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.
2. Kryteriami wyboru oferty są:
- 1) cena ofertowa netto – 75%, tj. 75 pkt. wg. WC01 lub cena netto za 1m<sup>3</sup> S2b,
  - 2) dotychczasowa wielkość odbieranego rocznie w LZD w Krynicy-Zdroju drewna (Dwd)–maksymalnie 10 pkt:
    - a. do 1000 m<sup>3</sup> – 3 pkt,
    - b. 1001 – 3000 m<sup>3</sup> – 5 pkt,
    - c. 3001 – 8000 m<sup>3</sup> – 7 pkt,
    - d. powyżej 8000 m<sup>3</sup> – 10 pkt,
  - 3) terminowe płatności w okresie ostatnich 3 lat (Tp) – maksymalnie 10 pkt:
    - a. płatności w terminie umownym – 10 pkt,
    - b. zaleganie z płatnościami do 7 dni – 7 pkt,
    - c. zaleganie z płatnościami do miesiąca – 5 pkt,
    - d. zaleganie z płatnościami powyżej miesiąca – 0 pkt,
  - 4) czas od rozpoczęcia współpracy (Tw) – maksymalnie 5 pkt:
    - a. do 5 lat – 2 pkt,
    - b. 6 – 10 lat 3 pkt,
    - c. powyżej 10 lat – 5 pkt.
3. Każda oferta jest oceniana według poniższego wzoru, przy czym maksymalny poziom oceny wynosi 100 pkt.

$$O_f = \frac{N}{N_{max}} \cdot 75 + Dwd + Tp + Tw [pkt]$$

gdzie:

$O_f$  – ocena oferty [pkt],

$N$  – cena danego sortymentu z ocenianej oferty [PLN],

$N_{max}$  – najwyższa cena ocenianego sortymentu ze wszystkich ofert [PLN],

$Dwd$  – dotychczasowa masa odbieranego drewna [pkt],

$Tp$  – terminowa płatności w okresie ostatnich 3 lat [pkt],

$Tw$  – czas od rozpoczęcia współpracy [pkt].

4. Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, dokonaniu oceny poprawności oraz analizy parametrów złożonych ofert, komisja sporządza protokół, który zatwierdza Dyrektor LZD w Krynicy-Zdroju. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
5. W trakcie obowiązywania umowy, tj. jednego półrocza, dopuszcza się jednorazowe przeprowadzenie negocjacji cen przez strony umowy, co w szczególności dotyczy przypadku gwałtownych zmian cen na rynku drzewnym – zmiany powyżej 25%.
6. Na podstawie protokołu komisji sporządza się umowę kupna-sprzedaży drewna.

## Przygotowanie oferty do konkursu ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

**Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć):**

**Adresat:**

**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – Leśny Zakład Doświadczalny  
ul. Ludowa 10  
33-380 Krynica-Zdrój**

**Oferta w konkursie – Hurtowa sprzedaż drewna**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

*(termin określony w zaproszeniu do złożenia oferty oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej)*

2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi poniższymi zasadami. Złożenie przez jednego oferenta lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
  - 1) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
  - 2) Treść oferty musi być zgodna z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
  - 3) Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
  - 4) Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
  - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  - 6) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty po tym terminie nie jest skuteczne.
  - 7) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta zawierająca to oświadczenie powinna być dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien jednocześnie złożyć te dokumenty.
  - 8) Ofertę należy złożyć na adres: Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju, ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój w sekretariacie, w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
3. Oferty złożone po upływie terminu ich składania, LZD w Krynicy-Zdroju zwraca oferentom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w LZD w Krynicy-Zdroju, w terminie określonym w zaproszeniu do złożenia oferty oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
5. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze odbiorców drewna, odbiorcom zostanie zaproponowana umowa kupna-sprzedaży drewna, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. LZD w Krynicy-Zdroju nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w konkursie

## § 6

### Odbiór drewna przez nabywcę

1. Drewno sprzedawane jest loco skład w oparciu o zasadę EX W (Ex Works) Incoterms 2010.
2. Nabywca zobowiązany jest do dostarczenia wykazu przewoźników, którzy w jego imieniu będą odbierać surowiec z terenu LZD w Krynicy-Zdroju, poświadczając każdorazowo odbiór własnoręcznym podpisem na kwicie wywozowym lub innym dokumencie równoważnym. Wykaz powinien zawierać numer upoważnienia, nazwę firmy transportowej, numery rejestracyjne pojazdów, nazwiska kierowców oraz okres na jaki upoważnienie zostało wydane.
3. Odbiór drewna odbywa się na podstawie uzgodnionego pomiędzy stronami harmonogramu lub w przypadku braku harmonogramu, równomiernie do upływającego czasu realizacji umowy.
4. Dopuszcza się przygotowanie drewna do odbioru w kilku lokalizacjach.
5. Nabywca powinien zakupić i wywieźć zakupione drewno niezwłocznie po wydaniu kwitu wywozowego, a w przypadku sprzedaży detalicznej w wyznaczonym terminie wywozu, podanym na asygnacie.
6. W przypadku zakupu detalicznego, w razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa lub biura LZD w Krynicy-Zdroju, w ciągu dwóch dni roboczych od upływu tego terminu, w celu wyznaczenia nowego terminu wywozu drewna. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedającego pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego bądź kradzieży zakupionego produktu. Podpis nabywcy na kwicie wywozowym jest potwierdzeniem przyjęcia warunków sprzedaży drewna i jego przejścia na własność nabywcy.
7. W przypadku nabywców hurtowych drewno zgłoszone do wywozu przez przedstawiciela LZD w Krynicy-Zdroju winno zostać wywiezione w ciągu 3 dni. Po tym terminie drewno zostanie zadysponowane innemu odbiorcy.

## § 7

### Zabezpieczenie mienia LZD w Krynicy-Zdroju

1. Nabywca ma obowiązek ustanowić zabezpieczenie zapłaty ceny nabytego drewna. Ustanowienie zabezpieczenia jest warunkiem odbioru drewna. Strony każdorazowo ustalają sposób zabezpieczenia w zawartej umowie.
2. Dopuszcza się następujące formy zabezpieczenia zapłaty ceny nabytego drewna:
  - 1) gwarancja bankowa,
  - 2) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - 3) weksel in blanco,
  - 4) przedpłata,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zabezpieczenie zapłaty ceny nabytego drewna w stosunku do nowych klientów, tj. nie istniejących w bazie kontrahentów LZD w Krynicy-Zdroju, następuje wyłącznie w formie przedpłaty.
4. Wyczerpanie umownych zabezpieczeń transakcji sprzedaży spowoduje wstrzymanie przez LZD w Krynicy-Zdroju realizacji umowy do czasu uregulowania płatności.
5. Sprzedaż detaliczna drewna na rzecz osób fizycznych jest prowadzona za gotówkę lub w uzasadnionych przypadkach przelewem w formie przedpłaty.

## § 8

### Zasady i tryb rozpatrywania reklamacji na zakupione drewno

1. LZD w Krynicy-Zdroju ponosi odpowiedzialność z tytułu wady drewna na zasadach ogólnych.
  2. Przygotowanie, klasyfikacja i odbiór drewna dokonane zostaje w oparciu o normy i warunki techniczne mające zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego w PGL Lasy Państwowe, które są aktualizowane na bieżąco i dostępne pod adresem internetowym: <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>.
  3. Nabywca składa reklamację na piśmie listem poleconym lub mailem, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia dokumentu wydania-odbioru drewna z zastrzeżeniem, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), nabywca zgłasza w terminie 3 dni od wystawienia dokumentu wydania-odbioru drewna. W razie zgłoszenia reklamacji po upływie tego terminu, LZD w Krynicy-Zdroju nie ma obowiązku przystąpienia do rozpatrzenia reklamacji.
  4. Nabywca lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie do odbioru drewna, dokonuje odbioru ilościowego drewna w momencie jego wydania (na gruncie). Po odbiorze potwierdzonym na dokumencie wydania-odbioru, (kwit wywozowy, asygnata) drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłaszana przez kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonych w pojedynczych sztukach.
  5. Zgłoszenie reklamacji nie zmienia warunków zapłaty za drewno zawartych w umowie, tj. nabywca zobowiązany jest do zapłaty za zakupiony surowiec zgodnie z umową, pomimo złożonej reklamacji.
  6. Prawidłowo zgłoszona reklamacja powinna zawierać informacje umożliwiające jej skuteczne rozpatrzenie:
    - 1) dane nabywcy,
    - 2) wskazanie leśnictwa, z którego drewno pochodzi,
    - 3) dane kwitu wywozowego,
    - 4) informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych sztuk lub stosach reklamowanego drewna,
    - 5) opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna,
    - 6) dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji,
    - 7) podpis.
- Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, LZD w Krynicy-Zdroju przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do nabywcy o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie i terminie. Brak uzupełnienia informacji, szczególnie identyfikujących reklamowaną partię drewna, może spowodować brak możliwości rozpatrzenia reklamacji.
7. Reklamację rozpatrują przedstawiciele LZD w Krynicy-Zdroju upoważnieni przez Dyrektora w możliwie najszybszym terminie, nie później jednak niż 7 dni roboczych od dnia wpływu reklamacji. Osobami upoważnionymi są leśniczowie lub podleśniczowie oraz inżynier nadzoru i specjalista ds. gospodarki leśnej. Dyrektor LZD w Krynicy-Zdroju zastrzega sobie prawo
  8. do zaproszenia ekspertów do składu zespołu w przypadku takiej potrzeby.
  9. Nabywca zobowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę.
  10. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. Na podstawie tego protokołu sporządza się fakturę korygującą. Wzór protokołu reklamacyjnego

stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia. W razie odmowy podpisania protokołu przez nabywcę, przedstawiciele LZD w Krynicy-Zdroju podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu Kupującego.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2022 roku.

Kraków, dnia 18 stycznia 2022 roku

**R e k t o r**

**dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK**