

**Regulamin
przyznawania, w drodze konkursu, środków finansowych dla jednostek organizacyjnych
Uczelni na rzecz odtworzenia, modernizacji lub zakupu nowej aparatury naukowo-
badawczej**

§ 1

1. Rektor, w drodze konkursu, w ramach prowadzonej gospodarki finansowej Uczelni, z subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego wydziela środki finansowe przeznaczone na odtworzenie, modernizację lub zakup nowej aparatury badawczej.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane na:
 - 1) wymianę wyeksploatowanej aparatury naukowo-badawczej w celu odtworzenia potencjału badawczego laboratoriów Uczelni;
 - 2) modernizację aparatury naukowo-badawczej znajdującej się na wyposażeniu laboratoriów Uczelni;
 - 3) doposażenie laboratoriów Uczelni w nową aparaturę naukowo-badawczą niezbędną dla realizacji badań.
3. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na odtworzenie, modernizację lub zakup nowej aparatury badawczej jest podawana do końca stycznia danego roku w drodze komunikatu.
4. Nadzór nad wydatkowaniem środków przeznaczonych na odtworzenie, modernizację lub zakup aparatury badawczej sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.

§ 2

1. Środki wymienione w § 1 ust. 2 przydzielane są w trybie konkursowym jednostkom organizacyjnym Uczelni w których prowadzone są badania naukowe w następujących dyscyplinach:
 - 1) rolnictwo i ogrodnictwo;
 - 2) zootechnika i rybactwo;
 - 3) nauki leśne;
 - 4) technologia żywności i żywienia;
 - 5) weterynaria;
 - 6) nauki biologiczne;
 - 7) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 8) inżynieria lądowa i transport;
 - 9) inżynieria mechaniczna.
2. Rektor ogłasza konkurs raz w roku.
3. Wniosek, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, składa kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni lub kierownicy jednostek działający w porozumieniu. W przypadku wniosków składanych przez więcej niż jedną jednostkę, należy wskazać jednostkę wiodącą.

4. Wnioski składane są w Biurze Nauki, które zapewnia obsługę administracyjną konkursu.
5. Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie powinna być niższa od kwoty 100 000 PLN i nie może przekraczać kwoty 500 000 PLN.
6. Rektor powołuje Zespół ekspertów do oceny wniosków, złożony z przedstawicieli dyscyplin naukowych, o których mowa w ust. 1. Każdą dyscyplinę reprezentuje jeden przedstawiciel wskazany przez Koordynatora Dyscypliny. Funkcję przewodniczącego Zespołu ekspertów pełni osoba wskazana przez sprawującego nadzór nad wydatkowaniem środków prorektora właściwego ds. nauki.
7. Członkowie Zespołu ekspertów przeprowadzają ocenę wniosków w oparciu o formularz oceny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Każdy wniosek jest oceniany niezależnie przez co najmniej trzech ekspertów.
8. Eksperti są wyłączeni od oceny wniosków złożonych przez kierowników jednostek, w których są zatrudnieni.
9. Eksperti przy ocenie wniosków biorą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) konieczność zastąpienia wyeksploatowanej aparatury niezbędnej do realizacji prac naukowo-badawczych;
 - 2) stopień wykorzystania i dostępności w Uczelni istniejącej aparatury o podobnych cechach;
 - 3) unikalność wnioskowanej aparatury;
 - 4) możliwość zastosowania wnioskowanej aparatury w szerokim zakresie badań, w szczególności do prac badawczo-rozwojowych i w badaniach interdyscyplinarnych;
 - 5) wskazanie potencjału publikacyjnego możliwego do uzyskania przy pomocy zakupionej aparatury;
 - 6) możliwość wykorzystania aparatury do realizacji badań zamawianych lub świadczenia usług;
 - 7) możliwość zapewnienia przez jednostkę infrastruktury umożliwiającej funkcjonowanie aparatury;
 - 8) możliwość zapewnienia obsługi oraz środków na pokrycie kosztów utrzymania aparatury w stanie gotowości do pracy w kolejnych latach.
10. Wnioski deklarujące częściowe dofinansowanie zakupu lub modernizacji aparatury z innych środków będą traktowane preferencyjnie.
11. Po przeprowadzonej ocenie przewodniczący Zespołu ekspertów przekazuje arkusze oceny do Biura Nauki wraz ze wstępną propozycją rankingu na podstawie ocen uzgodnionych przez ekspertów.
12. Senacka Komisja ds. Nauki sporządza listę rankingową wniosków i przekazuje ją Rektorowi.
13. Ostateczną decyzję o przyznaniu środków finansowych podejmuje Rektor.

§ 3

1. Środki finansowe wymienione w § 1 ust. 2 otrzymuje do dyspozycji kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3. W przypadku niewydatkowania całej przyznanej kwoty, niewykorzystane środki pozostają w dyspozycji Rektora.
2. Środki finansowe powinny być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, na który zostały przyznane, bez możliwości przedłużenia terminu ich wydatkowania.

§ 4

Kierownik jednostki, o której mowa w § 3 ust. 1:

- 1) zapewnia dostęp innym pracownikom Uczelni, zainteresowanym wykorzystaniem aparatury, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu prac i zasad współpracy, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami;
- 2) opracowuje procedurę udostępniania aparatury oraz kalkulację kosztów jej wykorzystania dla pracowników Uczelni spoza jednostki, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami;
- 3) w porozumieniu z Działem Aparatury oraz z Centrum Transferu Technologii opracowuje procedurę udostępniania aparatury kontrahentom spoza Uczelni, wraz z cennikiem;
- 4) sporządza roczny raport z wykorzystania zakupionej aparatury przez pięć kolejnych lat. Pierwszy raport obejmuje rok, w którym dokonano zakupu aparatury i zawiera uzgodnienia opisane w punkcie 1 i procedury opisane w punktach 2-3 powyżej. Raport składa się w Biurze Nauki do końca lutego roku następującego po roku, którego raport dotyczy.

§ 5

Rektor, raz w roku, przedstawia Senatowi informację o wykorzystaniu środków przeznaczonych na odtworzenie, modernizację lub zakup nowej aparatury badawczej.