



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora nr 10/2016
z dnia 23 marca 2016 r.

REGULAMIN REKRUTACJI

do Projektu pn.: „*SZANSA NA SUKCES PO UR*” realizowanego przez
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

w ramach III Osi Priorytetowej: „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Działanie 3.1 „Kompetencje w szkolnictwie wyższym”

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Projekt „*Szansa na sukces po UR*” jest współfinansowany w ramach
Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.



ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rekrutacji w ramach Projektu pn.: „*Szansa na sukces po UR*” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach III Osi Priorytetowej: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – określa zasady rekrutacji Uczestników Projektu pn.: „*Szansa na sukces po UR*” oraz zasady udziału i realizacji zaplanowanych form wsparcia zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 2

Projekt pn.: „*Szansa na sukces po UR*” skierowany jest do 480 studentów studiujących w latach 2016 – 2019 na przedostatnim (VI) i ostatnim (VII) semestrze studiów stacjonarnych I stopnia Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, którzy w roku akademickim 2015/2016 (X.2015 r.) rozpoczną studia na III, II i I roku realizując program kształcenia o profilu ogólnoakademickim na poszczególnych Wydziałach Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie:

a) Wydział Rolniczo – Ekonomiczny (120 osób):

- Kierunek: Ochrona Środowiska (60 osób);
- Kierunek: Rolnictwo (60 osób).

b) Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt (120 osób):

- Kierunek: Zootechnika (120 osób).

c) Wydział Technologii Żywności (120 osób):

- Kierunek: Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka (60 osób);
- Kierunek: Dietetyka(60 osób).

d) Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa (120 osób):



- Kierunek: Biotechnologia (60 osób);
- Kierunek: Ogrodnictwo (60 osób).

§ 3

1. Głównym celem Projektu jest podniesienie i wzmocnienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości oczekiwanych przez pracodawcę na rynku pracy. W ramach Projektu realizowane będą certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe dla studentów Wydziałów wymienionych w § 2 Rozdziału I, zajęcia praktyczne w formie projektowej oraz wizyty studyjne – wdrażane w ramach Programu Rozwoju Kompetencji na rzecz dalszego kształcenia w okresie od 01.04.2016 roku do 31.01.2019 roku.
2. Formy wsparcia zaplanowane w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z harmonogramem Projektu. Szczegółowy harmonogram zostanie każdorazowo ustalony indywidualnie dla poszczególnych Kierunków studiów oraz rodzajów realizowanych zajęć.
3. Regulamin przewiduje prawo do zmiany harmonogramu oraz okresu trwania form wsparcia w ramach Projektu z przyczyn niezależnych od Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
4. Za organizację poszczególnych form wsparcia odpowiedzialni są Koordynatorzy na Wydziałach wymienionych w § 2 Rozdziału I.

ROZDZIAŁ II

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 4

Postanowienia ogólne

1. W ramach Projektu pn.: „*Szansa na sukces po UR*” przewiduje się realizację poszczególnych form wsparcia przez 3 kolejne lata akademickie 2015/2016, 2016/2017 oraz 2017/2018



w 3 edycjach (po 160 osób):

- a) I rekrutacja odbędzie się w semestrze letnim roku akademickiego 2015/2016 – 160 osób (po 40 osób z każdego Wydziału wymienionego w § 1 Rozdziału I) dla studentów będących na przedostatnim VI semestrze. Uczestnicy Projektu objęci będą wsparciem do zakończenia semestru VII w lutym 2017 r.
 - b) II rekrutacja odbędzie się w semestrze letnim roku akademickiego 2016/2017 – 160 osób (po 40 osób z każdego Wydziału wymienionego w § 2 Rozdziału I) dla studentów będących na przedostatnim VI semestrze, Uczestnicy Projektu objęci będą wsparciem do zakończenia semestru VII w lutym 2018 r.
 - c) III rekrutacja odbędzie się w semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018 – 160 osób (po 40 osób z każdego Wydziału wymienionego w § 2 Rozdziału I) dla studentów będących na przedostatnim VI semestrze. Uczestnicy Projektu objęci będą wsparciem do zakończenia semestru VII w styczniu 2019 r.
2. Udział w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu jest dla Uczestników bezpłatny.

§ 5

Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu pn.: „*Szansa na sukces po UR*” jest czytelne wypełnienie i podpisanie następujących dokumentów:
 - a) formularz rekrutacyjny do Projektu – Załącznik nr 1;
 - b) oświadczenie kandydata do udziału w Projekcie – Załącznik nr 2;
 - c) oświadczenie uczestnika Projektu – Załącznik nr 3.
2. Wzory dokumentów wymienionych w ust. 1 dostępne są w Biurze Projektu (adres: Aleja Mickiewicza 21, 31 – 120 Kraków, pok. 1 B) oraz na stronie internetowej Projektu. W/w dokumenty mogą ulegać modyfikacjom bez konieczności zmiany Regulaminu Rekrutacji.
3. Dokumenty należy składać w Biurze Projektu w terminie określonym w ogłoszeniach.
4. Administratorem zebranych danych osobowych Uczestników Projektu jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego



Wiedza Edukacja Rozwój.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia w ramach Projektu.
6. Uczestnik ma prawo wglądu w treść swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
7. Ze względu na wciąż istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy preferowane w Projekcie będzie udzielanie wsparcia dla kobiet (66%).

§ 6

Komisja Rekrutacyjna

1. Za rekrutację do Projektu odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Kierownik Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Kierownik Projektu;
 - b) Koordynator Wydziału Rolniczo – Ekonomicznego;
 - c) Koordynator Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa;
 - d) Koordynator Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt;
 - e) Koordynator Wydziału Technologii Żywności;
 - f) Specjalista ds. obsługi administracyjno – finansowej Projektu.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) określenie terminu przyjmowania zgłoszeń dla poszczególnych form wsparcia;
 - b) ustalenie list osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 § 4 Rozdziału II;
 - c) ustalenie list osób rezerwowych;
 - d) ogłoszenie list osób przyjętych na poszczególne formy wsparcia w ramach



Projektu, nie później niż 7 dni po zakończeniu przyjmowania formularzy zgłoszeń;

- e) opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów na zajęcia, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
5. Lista osób przyjętych na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu oraz lista rezerwowa zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczona na stronie internetowej Projektu poprzez podanie numerów indeksów studentów zakwalifikowanych do danej formy wsparcia.
6. Od postanowień Komisji Rekrutacyjnej zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do danej formy wsparcia przysługuje odwołanie do Dyrektora Centrum Transferu Technologii w terminie 14 dni roboczych od daty ogłoszenia na stronie internetowej Projektu listy z numerami indeksów osób zakwalifikowanych.
7. Odwołania i skargi dotyczące postępowania rekrutacyjnego przyjmuje i rozpatruje Kierownik Projektu za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji na daną formę wsparcia.

§ 7

Kryteria kwalifikacyjne

1. Kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie jako Uczestnik Projektu pn. „*Szansa na sukces po UR*”:
 - a) zaliczenie w terminie semestru poprzedzającego realizację Projektu;
 - b) średnia ocen za poprzedni rok akademicki. Student otrzymuje liczbę punktów równą iloczynowi $10 \cdot$ średnia arytmetyczna ocen wygenerowana z systemu USOS (zaokrąglona do 3 miejsc po przecinku). Do dokumentacji student składa zaświadczenie wydane przez pracownika Dziekanatu potwierdzające terminowość wpisu na dany semestr wraz ze średnią arytmetyczną;
 - c) zaangażowanie w działalność naukową/organizacyjną/społeczną w trakcie studiów (udział w konferencjach: 3 pkt., praca w samorządzie studenckim, studenckich



- kołach naukowych: 4 pkt., inne udokumentowane formy działalności społecznej: 5 pkt.);
- d) zdiagnozowane luki kompetencyjne – 6 pkt.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w proponowanych formach wsparcia,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych (w zależności od danej formy wsparcia),
 - c) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje i ukończenie zajęć (w zależności od danej formy wsparcia).
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem; (dopuszczalna liczba opuszczonych zajęć nie może przekraczać 20% realizowanej formy zajęć w danym semestrze, o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - b) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych;
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne realizowanego Projektu;
 - d) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;



- e) powiadomieniu administratora USOS o zmianie adresu e-mail.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. O skreśleniu orzeka Komisja Rekrutacyjna na wniosek Kierownika Projektu.
 4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie nie jest możliwe ponowne przystąpienie do Projektu.
 5. Uczestnik Projektu w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie przekaże swoje dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy poprzez dostarczenie do Biura Projektu zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o założeniu własnej działalności gospodarczej bądź zaświadczenia o kontynuowaniu nauki.

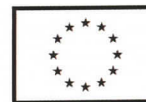
Rozdział IV

FORMY WSPARCIA REALIZOWANE W PROJEKCIE

§ 9

Przeprowadzenie bilansu kompetencji

1. Przeprowadzenie bilansu kompetencji ma za zadanie zbadanie kompetencji i wskazanie luk, obszarów umiejętności Uczestników Projektu, wymagających uzupełnienia i doskonalenia oraz poznanie ich potencjału.
2. Wyniki Bilansu Kompetencji wskażą braki Uczestnika Projektu w zakresie umiejętności komunikacyjnych, informacyjnych, zawodowych oraz przedsiębiorczych, a także droge dalszego rozwoju.
3. Etapy Bilansu Kompetencji:
 - a) opracowanie kwestionariusza ankiety samooceny kompetencji Uczestników Projektu;
 - b) ankietyzacja samooceny kompetencji na wejściu: wskazanie luk i braków oraz wyciągnięcie wniosków;
 - c) analiza wyników badań kompetencji na wejściu i spotkania Uczestników Projektu



- z Doradcą Zawodowym. Omówienie testu i przeprowadzenie wywiadu w celu oceny: kompetencji twardych: wiedza, doświadczenie, kwalifikacji oraz kompetencji miękkich: cechy osobowości, interpersonalne oraz społeczne;
- d) ankietyzacja samooceny kompetencji na wyjściu. Test z zakresie twardych i miękkich kompetencji w formie testów, zadań i ćwiczeń sprawdzających;
 - e) analiza wyników badań kompetencji na wyjściu. Z bilansu sporządzona będzie informacja zawierająca opinie, wskazujące mocne strony oraz obszary wymagające dalszej pracy.

§ 10

Realizacja certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych

1. Szkolenia i warsztaty realizowane i organizowane we współpracy z przedsiębiorstwem służą lepszemu przygotowaniu absolwenta do wejścia na rynek pracy.
2. Szkolenia i warsztaty zakończą się egzaminem i/lub testem oraz wydaniem certyfikatu.
3. Szkolenia zaplanowane dla wszystkich Uczestników Projektu:
 - a) Rachunkowość uproszczona;
 - b) Autoprezentacja;
 - c) Zarządzanie czasem;
 - d) ECDL BASE.
4. Szkolenia i warsztaty zaplanowane dla studentów Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego:
 - a) Doradca rolno-środowiskowych,
 - b) Doradztwo dotyczące środków ochrony roślin i roślin sprzętem naziemnym.
5. Szkolenia i warsztaty zaplanowane dla studentów Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt:
 - a) Unasiennianie bydła,
 - b) Korekcja racic.
6. Szkolenia i warsztaty zaplanowane dla studentów Wydziału Technologii Żywności:



- a) Auditor wewnętrzny systemów zarządzania bezpieczeństwem żywności;
 - b) Standardy jakościowe dla sieci handlowych i urzędowa kontrola żywności.
7. Szkolenia i warsztaty zaplanowane dla studentów Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa:
- a) Audytor wewnętrzny SZJ ISO 9001:2008;
 - b) Warunki i czynniki determinujące powstawanie grup producenckich wśród producentów owoców i warzyw.

§ 11

Realizacja wizyt studyjnych we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym

1. Wizyty studyjne w ramach Projektu służą zapoznaniu się z projektami, działaniami i procesami technologicznymi realizowanymi w przedsiębiorstwie przez spotkania z konkretnymi osobami zatrudnionymi w przedsiębiorstwie na różnych stanowiskach. Uczestnik Projektu zapoznaje się z określoną technologią, metodologią, sposobem rozwiązywania problemów oraz praktycznym funkcjonowaniu przedsiębiorstw.
2. Wizyty studyjne mają na celu wzmocnienie i udoskonalenie kompetencji w zakresie: zawodowym, komunikacyjnym i przedsiębiorczości.

§ 12

Realizacja zadań praktycznych w formie projektowej

1. Zajęcia praktyczne mają za zadanie kształcenie kompetencji kluczowych, tj.: porozumiewanie się (w grupie), kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, umiejętność uczenia się i kompetencje społeczne. Kształcą inicjatywę i przedsiębiorczość potrzebne w dalszym wykorzystaniu połączonej wiedzy, umiejętności i postaw w konkretnych zadaniach.
2. Zajęcia praktyczne w formie projektowej zaplanowane dla studentów Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego:



- a) Systemy informatyczne i bazy danych w biznesie teoria.
3. Zajęcia praktyczne w formie projektowej zaplanowane dla studentów dla Wydziału Hodowli i Biologii Zwierząt:
 - a) Systemy informatyczne i bazy danych w biznesie praktyka;
 - b) Zaprojektowanie poskromu dla zwierząt, modernizacja obory, użytkowanie zwierząt, teoria.
4. Zajęcia praktyczne w formie projektowej dla Wydziału Technologii Żywności:
 - a) Walidacja metod badawczych, teoria;
 - b) Mam pomysł na biznes- jak zacząć? Tworzenie biznesplanu.
5. Zajęcia praktyczne w formie projektowej zaplanowane dla studentów Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa:
 - a) Mam pomysł na biznes- jak zacząć? Tworzenie biznesplanu teoria;
 - b) Walidacja metod badawczych.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji form wsparcia w ramach Projektu pn.: „*Szansa na sukces po UR*”.
2. W uzasadnionych przypadkach Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacyjnego.
3. Uniwersytet Rolniczy im. H. Kołłątaja w Krakowie za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej zastrzega sobie prawo do zorganizowania dodatkowych tematów szkoleń, wizyt studyjnych, zajęć projektowych oraz zmiany tematyki zajęć praktycznych w ramach Projektu bez konieczności zmiany Regulaminu Rekrutacji.
4. O zmianie Regulaminu Rekrutacyjnego Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacyjnego dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminu Rekrutacyjnego decyzję podejmuje Kierownik Projektu.