



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 4a

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

WNIOSEK

do działania 1.4 pt. „Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne”

Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej*	
Numer wniosku*	

*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na podstawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy, stopień naukowy	2. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)

3. Miejsce wyjazdu ¹ (uczelnia/instytucja, kraj)

4. Orientacyjny termin pobytu

5. Zaproszenie instytucji zagranicznej lub inny dokument zawierający informacje dotyczące celu wyjazdu (proszę krótko opisać i załączyć dokument)

6. Opis i program wyjazdu naukowego

7. Uzasadnienie celowości wyjazdu dla rozwoju pracownika (od 500 do 1500 znaków)

¹ np. naukowego, w celu nawiązania lub podtrzymania współpracy, uczestnictwa w gremiach gospodarczych



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

8. Uzasadnienie celowości wyjazdu dla rozwoju dyscypliny NoZiJ (od 500 do 1500 znaków)

9. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek		
Lp.	Przedmiot (rodzaj) wydatku	Planowana kwota brutto
1		
2		
3		
4		
5		
RAZEM WYDATKI:		
Wnioskowana wartość wsparcia:		

Uwagi do kosztorysu:

W przypadku zaplanowania stypendium na wyjazd dla wykonawcy (pracownika UR), będzie ono wypłacane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy.

Informacja dla wnioskodawcy:

- 1) Pracownicy i doktoranci ubiegający się o wyjazd za granicę składają w Biurze Współpracy i Wymiany Międzynarodowej UR wniosek kandydata na wyjazd za granicę wraz z innymi dokumentami niezbędnymi na wyjazd zagraniczny (informacje na wniosku o wyjazd) najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu.
- 2) Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego), diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.
- 3) W rozliczeniu działania jest przedkładane komisji sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego, obejmujące omówienie zrealizowanych celów naukowych (od 10 000 do 15 000 znaków).

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 4b

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do działania 1.4 pt. „Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne”

Weryfikacja wniosku

Komisja uzasadnia pisemnie punkty: 1, 2, 3, 5.

1. Zgodność tematyki wniosku z problematyką projektu oraz wartość merytoryczna wyjazdu i jego wpływ na pozyskanie wiedzy i wymianę doświadczeń na płaszczyźnie międzynarodowej

doskonałość naukowa – 40% wagi, maks. 4 pkt

2. Adekwatność planowanych kosztów do celów zrealizowanych w pkt 1

adekwatność kosztów do celów – 30% wagi, maks. 3 pkt

3. Wpływ realizacji zadania na rozwój potencjału pracownika i dyscypliny

wpływ zadania na rozwój potencjału pracownika – 30% wagi, maks. 3 pkt



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

4. Łączna liczba punktów		max. 10 punktów, próg akceptacji wniosku: 7 pkt
--------------------------	--	---

5. Rekomendacja komisji

Podpisy członków komisji konkursowej

Akceptacja kierownika projektu



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 4c

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

RAPORT okresowy/końcowy

z realizacji działania 1.4 pt. „Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne”

1.	Tytuł zadania	Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne
2.	Nr wniosku	
3.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	
4.	Okres realizacji zadania (od dnia przekazania informacji o przyznaniu finansowania do dnia zakończenia prac)	
5.	Data i miejsce wyjazdu:	
6.	Opis zrealizowanych prac (od 500 do 1500 znaków): WAŻNE: dodatkowo należy dołączyć sprawozdanie z wyjazdu – jako osobny plik (od 10 000 do 15 000 znaków)	

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia komisji na temat raportu (od 500 do 1000 znaków)



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

data, miejscowość	podpis przewodniczącego komisji
Akceptacja/brak akceptacji raportu przez kierownika projektu	
data, miejscowość	podpis kierownika projektu