

Zarządzenie Nr 10 / 2001
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kollataja w Krakowie
z dnia 19 kwietnia 2001 r.

w sprawie: zamieszczania informacji na stronach internetowych (www) Akademii

Na podstawie:

-) art. 49 ust. 2 i ust. 3 pkt. 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65 poz. 385 z późn. zm.);
-) § 11 ust. 2 i ust.3 pkt 3 Statutu Akademii Rolniczej z dnia 27 września 1991 r. z późn. zm. (tekst jedn. przyjęty Uchwałą Senatu Nr 44/97 z dn. 16.06.1997 r.)

zarządza się, co następuje;

§ 1

Zamieszczanie wszelkich informacji na stronach internetowych (www) Akademii odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Informacje o charakterze ogólnym dotyczące Uczelni np. struktura Uczelni, Władze, charakterystyka prowadzonych kierunków studiów, itp. (za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt. 2) oraz szczególnie ważnych wydarzeń z życia akademickiego np. uroczystość inauguracji roku akademickiego, nadania doktoratu honoris causa, promocje doktorskie i habilitacyjne, itp. zamieszcza na stronach internetowych (www) Akademii upoważniona przez Rektora osoba, która dysponuje głównym serwerem Akademii. Treść tych informacji każdorazowo wymaga akceptacji Prorektora ds. Nauki.
- 2) Informacje znajdujące się w internetowej książce telefonicznej Akademii zamieszczane są tam przez osoby wskazane przez Dziekana, które z upoważnienia Prorektora ds. Nauki posiadają dostęp do głównego serwera Akademii.
Informacje te są zbiorem danych osobowych i obejmują: imię i nazwisko pracownika, stopień i tytuł naukowy, stanowisko, nazwę jednostki (wydział, katedra/zakład) i jej adres, telefon/fax służbowy, e-mail służbowy.
Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.), umieszczenie w internetowej książce telefonicznej Akademii danych osobowych pracownika wymaga jego zgody. Zgodnie z art. 7 pkt. 5 w/w ustawy, zgoda nie może być domniemana bądź dorozumiana, dlatego należy ją wyrazić na piśmie, które następnie powinno zostać złożone w dziekanacie. Pracownicy tej samej jednostki organizacyjnej mogą wyrazić swoją wolę w formie zgody zbiorowej. Oznacza to, że brak podpisu pracownika pod formułą wyrażającą przedmiotową zgodę jest równoznaczny z niewyrażeniem zgody przez tego pracownika na zamieszczenie jego danych osobowych w internetowej książce telefonicznej Akademii.
Pracownik może w każdym czasie cofnąć zgodę na publikowanie jego danych osobowych w internetowej książce telefonicznej; wówczas składa w dziekanacie pisemne oświadczenie odpowiedniej treści.
- 3) Informacje o charakterze ogólnym dotyczące wydziałów oraz szczególnie ważnych wydarzeń z życia tych wydziałów zamieszczane są na stronach internetowych Akademii przez osoby posiadające upoważnienie, o którym mowa w pkt. 2). Każdorazowe zamieszczenie informacji wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji jej treści przez Dziekana lub upoważnionego Prodziekana.

Analogiczny tryb postępowania bezwzględnie obowiązuje przy zamieszczaniu informacji na stronach internetowych katedr/zakładów oraz tzw. „osobistych stronach” pracowników, jeżeli są one redagowane jako tzw. „podstrony” Akademii.

- 4) Informacje dotyczące jednostek ogólnouczeniowych – za wyjątkiem Biblioteki Głównej - zamieszczane są na stronach internetowych Akademii przez upoważnioną przez Prorektora ds. Nauki osobę, która posiada dostęp do głównego serwera Akademii, przy czym treść tych informacji każdorazowo wymaga akceptacji Prorektora, któremu dana jednostka podlega.
- 5) Informacje dotyczące Biblioteki Głównej zamieszczane są na stronach internetowych Akademii przez upoważnionego pracownika Biblioteki, przy czym każdorazowo konieczna jest uprzednia zgoda Dyrektora Biblioteki, co do formy i treści tych informacji.
- 6) Treść informacji zamieszczanych na stronach internetowych Akademii przez Samorząd Studencki każdorazowo wymaga wcześniejszej pisemnej akceptacji Prorektora ds. Nauczania.

§ 2

Wszelkie informacje zamieszczane na stronach internetowych Akademii dotyczące katedr/zakładów i tzw. „stron osobistych” pracowników, jeżeli są one redagowane jako „podstrony” Akademii redagowane są według schematów stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Dziekani są odpowiedzialni za bieżącą kontrolę treści informacji zamieszczanych na stronach internetowych wydziałów, katedr/zakładów oraz tzw. „stronach osobistych” pracowników, jeżeli są one redagowane jako „podstrony” Akademii.

§ 4

Wszelkie informacje znajdujące się w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia na stronach internetowych Akademii w terminie do 30 czerwca 2001 roku powinny zostać zweryfikowane w trybie określonym niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Zobowiązuję Prorektorów, Dziekanów i Dyrektora Biblioteki Głównej do wykonania niniejszego zarządzenia.

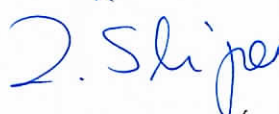
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 19 kwietnia 2001 r.



Rektor



prof. dr hab. Zbigniew Ślipek