Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Rektora Nr 96/2022
z dnia 16 września 2022 roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa doktorantów/ek z Ukrainy w projekcie „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni"

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji do udziału w projekcie, formy wsparcia oraz prawa i obowiązki doktorantów/ek.
2. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
   Projekt - projekt pt. „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych.
   Biuro projektu - miejsce przyjmowania zgłoszeń od kandydatów/ek i dokumentów od uczestników/czek projektu - al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój nr 2 (czynne od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30), tel. (12) 662-42-00.
   Strona projektu - strona internetowa projektu „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni": ipsr.urk.edu.pl.
   Uczelnia - Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
   Kierownik projektu - osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczeniem projektu.
   Zespół projektowy - kierownik projektu, specjalista ds. sprawozdawczości finansowej i specjalista ds. obsługi administracyjnej.
   Regulamin - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w działaniach skierowanych do doktorantów/ek z Ukrainy.
   Stypendia dla doktorantów z Ukrainy - środki finansowe wypłacane doktorantom/kom w formie comiesięcznego stypendium, w okresie roku akademickiego, w maksymalnej wysokości 2000 zł brutto na miesiąc.
   Zakup materiałów zużywalnych do prowadzenia badań - finansowanie ze środków projektu materiałów zużywalnych wykorzystywanych do prowadzonych badań, w zależności od indywidualnego zapotrzebowania, wynikającego ze specyfiki prowadzonych badań naukowych. W ramach projektu kwalifikowalny będzie zakup odczynników, szkła laboratoryjnego, materiałów biologicznych lub innych materiałów zużywalnych.
   Publikacje naukowe - finansowanie kosztów publikacji naukowych w czasopismach, monografiach lub materiałach konferencyjnych.
   Udział w konferencjach naukowych, kursach, szkoleniach itp. - środki na pokrycie opłaty konferencyjnej, delegacji, kosztów podróży oraz noclegu.
   Umowa - umowa dwustronna zawarta pomiędzy Uczelnią a doktorantem/ką, określająca prawa i obowiązki stron umowy w związku z udziałem w projekcie.

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni" jest współfinansowany
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Kandydat/tka - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w działaniach skierowanych do doktorantów/ek w ramach projektu na podstawie zasad określonych w niniejszym regulaminie rekrutacji.

Uczestnik/czka projektu - osoba, która po spełnieniu wymogów zawartych w regulaminie przeszła pozytywnie proces rekrutacji.

Komisja rekrutacyjna - komisja powołana w celu weryfikacji złożonych zgłoszeń oraz wyłonienia uczestników/czek projektu.

3. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
4. Nabór kandydatów/tek do udziału w projekcie prowadzi biuro projektu.
5. Niniejszy regulamin, wszelkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze rekrutacyjne znajdują się na stronie projektu oraz w biurze projektu.

§ 2
Formy wsparcia doktorantów/ek

1. Stypendium dla doktorantów z Ukrainy.
2. Środki przeznaczone na zakup materiałów zużywalnych do prowadzenia badań.
3. Środki przeznaczone na pokrycie kosztów publikacji naukowych.
4. Środki przeznaczone na pokrycie udziału w konferencjach naukowych, kursach, szkoleniach itp.
5. Kurs języka polskiego dla doktorantów/ek.
6. Wynagrodzenia opiekunów naukowych.

§ 3
Kryteria rekrutacji do projektu

1. O przyjęcie do realizacji projektu mogą ubiegać się osoby, które:
    a. mają status doktoranta na uczelni ukraińskiej;
    b. przekroczyli granicę z Polską po 24 lutego 2022 r.;
    c. posiadają numer PESEL nadany uchodźcom ukraińskim po 24 lutego 2022 r.
2. Liczba miejsc jest ograniczona – wsparciem zostanie objętych pierwszych 5 doktorantów/ek z listy rankingowej.
3. Termin rozpoczęcia rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia uczestników/ek projektu ogłasza zespół projektowy na stronie projektu.
4. Rekrutacja do projektu będzie realizowana w okresie od …….. do …….. r.
5. Rekrutacja kończy się decyzją o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie lub decyzją odmowną.
6. Zgłoszenie kandydatów/ek do udziału w projekcie odbywa się na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych w biurze projektu. Dokumentacja jest dostępna na stronie internetowej projektu.
7. Do dokumentów zgłoszeniowych zalicza się:
    a. zgłoszenie udziału w projekcie – Załącznik nr 1;
    b. zaświadczenie o statusie doktoranta;
    c. oświadczenie kandydata/uczestnika projektu – Załącznik nr 2;

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni" jest współfinansowany
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

   d. kserokopia decyzji o nadaniu nr PESEL;
   e. kserokopia paszportu potwierdzająca przekroczenie granicy po 24.02.2022 r.;
   f. CV;
   g. opis zawierający problematykę pracy doktorskiej wraz ze streszczeniem pracy – maksymalnie 1 strona A4;
   h. plan badań, publikacji, szkoleń i konferencji.
8. Złożenie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z zapoznaniem się z regulaminem oraz wyrażeniem zgody na udział w projekcie.
9. Kandydatowi/tce w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. W trakcie rekrutacji kandydaci/tki zostaną poddani ocenie punktowej zgodnie z kryteriami zawartymi poniżej:
    a. opis zawierający problematykę pracy doktorskiej wraz ze streszczeniem pracy - od 1 do 5 pkt;
    b. plan badań, publikacji, szkoleń i konferencji – od 1 do 5 pkt;
    c. kandydat/tka posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 1 pkt;
    d. kobieta - 1 pkt.
11. Rekrutację uczestników/czek do projektu przeprowadza Komisja rekrutacyjna w składzie:
    a. Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą - Przewodniczący komisji rekrutacyjnej;
    b. Kierownik Biura Współpracy i Wymiany Międzynarodowej;
    c. Kierownik projektu.
12. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej komisji rekrutacyjnej w terminie 4 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wnosi się na piśmie osobiście, bezpośrednio do biura projektu. Odwoławcza komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od upływu terminu do składania odwołania. Decyzja Odwoławczej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.
13. Skład Odwoławczej komisji rekrutacyjnej:
    a. Prorektor ds. Nauki - Przewodniczący Odwoławczej komisji rekrutacyjnej;
    b. Kierownik Zespołu Projektów Badawczo-Rozwojowych;
    c. Specjalista ds. spraw obsługi administracyjnej w projekcie.
14. Proces rekrutacji do udziału w projekcie prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 4
Procedury wyłonienia uczestników/czek projektu

1. Procedura kwalifikacji doktorantów/ek obejmuje:
   a. sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym;
   b. dokonanie oceny punktowej zgłoszeń;
   c. sporządzenie przez Komisję rekrutacyjną listy uczestników/czek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz ewentualnych list rezerwowych;
   d. poinformowanie kandydatów/tek o wynikach rekrutacji.
2. Kandydaci/tki, którzy złożą dokumenty w wymaganym terminie, podlegają ocenie formalnej.

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni" jest współfinansowany
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów.
4. Kandydaci/tki spełniający kryteria formalne, a niezakwalifikowani do projektu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową.
5. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie (kilka zgłoszeń z tą samą liczbą punktów), o kwalifikacji decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie projektu. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.
7. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby uczestników/czek projektu określonej w projekcie lub ich rezygnacji z udziału w projekcie, kierownik projektu ma prawo przedłużyć termin rekrutacji lub ogłosić dodatkową edycję.

§ 5
Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu

1. Uczestnictwo rozpoczyna się po zakwalifikowaniu uczestnika/czki do udziału w projekcie.
2. Dokumenty konieczne do złożenia w biurze projektu po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na staż:
    a. formularz uczestnika/czki projektu - Załącznik nr 3;
    b. umowa dwustronna - Załącznik nr 4.
3. Po uzyskaniu statusu uczestnika/czki udział w projekcie jest obowiązkowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/czka zobowiązany/a jest niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji kierownika projektu.
5. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty uczestnikowi/czce projektu:
    a. stypendium dla doktorantów z Ukrainy w wysokości 2000 zł brutto przyznawanego przez okres 9 miesięcy;
    b. środków na zakup materiałów zużywalnych do prowadzenia badań w wysokości maksymalnie 2000 zł na semestr dla każdego uczestnika/czki projektu wypłacanych na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych;
    c. środków na pokrycie kosztów publikacji naukowych maksymalnie 5000 zł na rok dla każdego uczestnika/czki projektu wypłacanych na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych;
    d. środków na pokrycie udziału w konferencjach naukowych, kursach, szkoleniach itp. w wysokości maksymalnie 3000 zł na rok dla każdego uczestnika/czki projektu wypłacanych na podstawie przedstawionych dokumentów księgowych.
6. Kwota stypendiów dla doktorantów z Ukrainy zostanie pomniejszona o podatek dochodowy oraz należne składki ZUS ubezpieczonego i płatnika, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu wypłaty stypendium będą nakazywały odprowadzenie tych należności publicznoprawnych.

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni" jest współfinansowany
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Stypendia dla doktorantów z Ukrainy będą wypłacane miesięcznie „z góry", w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Stypendium za miesiąc październik 2022 r. zostanie wypłacone niezwłocznie po dopełnieniu formalności związanych z dokumentacją projektu.
8. Koszty zakupu materiałów zużywalnych, publikacji naukowych, udziału w konferencjach naukowych itp. będą pokryte przez opłacenie ze środków projektu faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych dostarczonych przez uczestnika/czkę do biura projektu w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentu. Zakupów towarów i usług musi zostać zaakceptowany przez opiekuna naukowego. Zakupów należy dokonywać zgodnie z przyjętymi w Uczelni procedurami oraz z uwzględnieniem zasad udzielania zamówień publicznych. Dokumenty niezgodne z procedurami uczelnianymi lub dostarczone po terminie nie zostaną opłacone ze środków projektu.
9. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do współpracy i stałego kontaktu z zespołem projektowym, w tym do bieżącego informowania biura projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz o zmianie swoich danych.

§ 6
Przepisy końcowe

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w projekcie.
2. Kierownik projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Zmiany regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na stronie projektu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia uczestników/czek projektu, kierownik projektu poinformuje za pośrednictwem strony projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji nie określonej w niniejszym regulaminie, decyzję podejmie kierownik projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ……. r.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1 - Zgłoszenie udziału w projekcie
Załącznik nr 2 - Oświadczenie kandydata/uczestnika projektu
Załącznik nr 3 - Formularz uczestnika/czki projektu
Załącznik nr 4 - Umowa dwustronna

Projekt „Innowacyjny program strategicznego rozwoju Uczelni" jest współfinansowany
w ramach Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego