

Zarządzenie Nr 98/2024

Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 21 października 2024 roku

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Uniwersytetu Rolniczego im Hugona Kołłątaja w Krakowie

Na podstawie art. 12 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2023 r. poz. 122 ze zm.), art. 7 Ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2024 r. poz. 248 ze zm.), art. 23 ust. 1 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742 ze zm.), Zarządzenia Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 roku w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. MN 2024 r. poz.12 ze zm.) w związku z § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku),

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) sposób organizacji systemu stałego dyżuru Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanego dalej „Stałym Dyżurem URK”;
- 2) sposób uruchamiania i odwoływania Stałego Dyżuru URK;
- 3) zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru URK;
- 4) dokumentację Stałego Dyżuru URK;
- 5) sposób sprawowania nadzoru nad Stałym Dyżurem URK.

§ 2

Stały Dyżur URK uruchamia się w celu zapewnienia przekazywania informacji i decyzji w sprawach o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 3

1. Zadania wykonywane w ramach Stałego Dyżuru URK obejmują:

- 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa -
w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) przyjmowanie i przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP
w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Uczelni;
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnego funkcjonowania;
- 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
- 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i sporządzanie informacji
w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 7) przyjmowanie i przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
- 8) prowadzenie dokumentacji Stałego Dyżuru URK.

§ 4

Do pełnienia Stałego Dyżuru URK wyznacza się pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą tajności „zastrzeżone”.

Miejsce, tryb pełnienia, szczegółowe zadania Stałego Dyżuru URK, wykaz pełniących go osób oraz plan ich powiadamiania określa instrukcja, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 5

Decyzję o uruchomieniu i odwołaniu Stałego Dyżuru URK podejmuje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego lub Rektor.

§ 6

1. Dokumentację Stałego Dyżuru URK sporządza Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.
2. Dokumentację Stałego Dyżuru URK stanowią w szczególności:
 - 1) instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru URK;
 - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru URK;
 - 3) grafik Stałego Dyżuru URK;
 - 4) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 5) książka meldunków Stałego Dyżuru URK.
3. Instrukcja pełnienia Stałego Dyżuru URK o której mowa w ust. 1 określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Stałego Dyżuru URK;
 - 2) zadania realizowane w ramach Stałego Dyżuru URK;
 - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania Stałego Dyżuru URK.
4. Dokumentacja stałego dyżuru jest na bieżąco aktualizowana.

§ 7

Stały Dyżur URK uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach,
 - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP.

§ 8

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Stałego Dyżuru URK sprawuje Rektor.

2. W ramach nadzoru sprawdza się w szczególności:
 - 1) aktualność i kompletność dokumentacji Stałego Dyżuru URK;
 - 2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania Stałego Dyżuru URK.
3. Z upoważnienia Rektora, za organizację Stałego Dyżuru URK, kierowanie jego działalnością oraz zapewnienie wyposażenia osób pełniących Stały Dyżur URK w niezbędne dokumenty, materiały biurowe, sprzęt do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, przydzielenie im pomieszczeń do pracy i odpoczynku oraz higieny osobistej, zapewnienia im wyżywienia i zabezpieczenie sieci teleinformatycznych odpowiada Kanclerz.
4. Z upoważnienia Rektora, za organizację szkolenia dla osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru URK odpowiada Inspektor Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 1/OC/2012 z dnia 10 stycznia 2012 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 21 października 2024 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK