

Zarządzenie Nr 228/2019
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), § 14 ust. 1 i 3 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 r. w zw. z Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie klasyfikacji środków trwałych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864) oraz Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za środki trwałe uznaje się w Uczelni rzeczowe aktywa trwałe, kompletne i zdadne do użytku:
 - 1) stanowiące przedmiot własności lub współwłasności Uczelni:
 - a) grunty, budynki, budowle i urządzenia trwale związane z gruntem oraz lokale stanowiące odrębną nieruchomość,
 - b) maszyny i urządzenia,
 - c) środki transportu,
 - d) inwentarz żywy,
 - e) inne przedmioty kompletne i zdadne do użytku w dniu przyjęcia, o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok,
 - 2) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego lub użytkowego,
 - 3) prawo użytkowania wieczystego gruntów.
 - 4) ulepszenia (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja, modernizacja) w obcych środkach trwałych, które są klasyfikowane do odpowiednich grup KŚT, w zależności od środka trwałego, którego dotyczą.
2. Do środków trwałych Uczelni zalicza się również obce środki trwałe używane przez jednostki organizacyjne Uczelni na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, jeżeli z innych przepisów wynika prawo dokonywania od nich odpisów amortyzacyjnych przez korzystającą z tych środków jednostkę.
3. Za wartości niematerialne i prawne uznaje się nabyte i przeznaczone do używania na potrzeby Uczelni prawa majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, to jest:
 - 1) autorskie prawa majątkowe, licencje i koncesje,
 - 2) prawa do projektów, wynalazków, patentów,
 - 3) know – how,
 - 4) koszty zakończonych prac rozwojowych, prowadzonych przez jednostkę na własne potrzeby, poniesione przed podjęciem produkcji lub zastosowaniem technologii, jeżeli:
 - a) produkt lub technologia wytwarzania są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone,

b) techniczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii,

c) koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywań, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

4. Środki trwałe uważa się za ulepszone, jeżeli wydatki poniesione na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację powodują wzrost ich wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania, mierzonej w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskanych za pomocą ulepszonych środków trwałych i kosztami ich eksploatacji.
5. Nie stanowi ulepszenia remont środka trwałego – rozumiany jako przywrócenie utraconych cech użytkowych, polegający co najwyżej na odtworzeniu stanu technicznego z dnia przyjęcia środka trwałego do używania oraz na bieżącej konserwacji, mającej na celu utrzymanie środka trwałego w stanie zdatnym do używania, stosownie do technicznych warunków eksploatacji określonych przez jego wytwórcę.

§ 2

1. Ze względu na wartość początkową rzeczowych składników majątkowych Uczelni ustala się następujący podział:
 - 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł, których ewidencja syntetyczna i analityczna prowadzona jest w Dziale Ewidencji Księgowej dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, podzielonych na wyodrębnione pola spisowe, na podstawie wystawionych przez użytkowników głównych dowodów przyjęcia „OTS” i „OTSZ” lub „PT”;
 - 2) środki trwałe niskocenne oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 700,00 zł do 10 000,00 zł, których ewidencja syntetyczna i analityczna prowadzona jest w Dziale Ewidencji Księgowej dla poszczególnych jednostek organizacyjnych, podzielonych na wyodrębnione pola spisowe, na podstawie wystawionych przez użytkowników głównych dowodów przyjęcia „OTN” i „OTNZ”;
 - 3) wyposażenie o wartości początkowej poniżej 700,00 zł, które podlega ewidencji ilościowej w jednostkach organizacyjnych według ceny zakupu, a ich ewidencję wartościową prowadzi Dział Ewidencji Księgowej według przedstawionych dokumentów nabycia;
 - 4) aparatura specjalna – wprowadzana do dnia 31.12.2018 r. na podstawie dokumentów OTA i OTAZ, która zostanie przekazana na stan środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych na podstawie dokumentu PT.
2. Niezależnie od ceny nabycia na stan środków trwałych lub środków trwałych niskocennych przyjmowany jest: sprzęt komputerowy, wyposażenie biurowe (meble), drobny sprzęt gospodarstwa domowego i pościel w domach akademickich.
3. Niezależnie od ceny nabycia zwiększa się wartość początkową środka trwałego w przypadku zakupu części lub innych elementów wyposażenia, które podnoszą jego wartość użytkową.
4. Programy komputerowe, których cena nabycia jest niższa niż 700,00 zł, które posiadają licencje na okres dłuższy niż rok, wprowadzane są na stan wartości niematerialnych i prawnych.
5. Do środków trwałych bez względu na wartość i okres użytkowania nie zalicza się odzieży ochronnej i roboczej oraz inwentarza żywego dla celów dydaktycznych i działalności rolniczej.

§ 3

1. Wartości niematerialne i prawne będące w użytkowaniu, nie podlegają ulepszeniu ani przeszacowaniu.
2. Zakup nowych umów licencyjnych, który powoduje modyfikację lub udoskonalenie oprogramowania będącego w użytkowaniu tworzy nową wartość niematerialną i prawną.
3. Przedłużenie umów licencyjnych na posiadane już i przyjęte na stan majątkowy oprogramowanie odnoszone jest w koszty bieżącej działalności Uczelni w dacie ich poniesienia.

§ 4

1. Do konta syntetycznego „środki trwałe” w Uczelni prowadzona jest ewidencja analityczna w podziale na grupy i rodzaje zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, stanowiącą załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych.
2. Za prawidłową klasyfikację środków trwałych odpowiadają Użytkownicy Główni, każdy w swoim zakresie:

- 1) Dział Aparatury jest użytkownikiem głównym następujących grup przedmiotów (składników majątkowych) służących dydaktyce i nauce:
GRUPA 3 – kotły i maszyny energetyczne
GRUPA 4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania,
GRUPA 5 - maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne,
GRUPA 6 - urządzenia techniczne,

GRUPA 8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane,
GRUPA 920 – wartości niematerialne i prawne.

- 2) Dział Gospodarki Nieruchomościami (DGN) jest użytkownikiem głównym następujących składników majątkowych:
GRUPA 0 – grunty,

GRUPA 1 - budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,

GRUPA 2 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej,

GRUPA 3 – kotły i maszyny energetyczne,

GRUPA 4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania,

GRUPA 6 - urządzenia techniczne

GRUPA 8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane

- 3) Dział Gospodarki Materiałowej (DGM) jest użytkownikiem głównym następujących grup składników majątkowych:

GRUPA 4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania

GRUPA 5 - maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne

GRUPA 6 - urządzenia techniczne:

GRUPA 7 - środki transportu

GRUPA 8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane

3. Szczegółowy podział grup, podgrup i rodzajów klasyfikacji środków trwałych przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. W Uczelni środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne podlegają amortyzacji na zasadach określonych w odrębnych przepisach, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, których wartość podlega odpisom umorzeniowym.

2. Zgodnie z art. 32 Ustawy o rachunkowości przy ustalaniu okresu amortyzacji i rocznej stawki amortyzacyjnej uwzględnia się okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego.

3. Przyjmuje się, że okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego i roczna stawka amortyzacji odpowiada stawkom określonym w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

4. Zgodnie z art. 16i. ust. 2. ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, stawki amortyzacji można podwyższyć:

- a) dla budynków i budowli używanych w warunkach pogorszonych - przy zastosowaniu współczynników nie wyższych niż 1,2, lub złych - przy zastosowaniu współczynników nie wyższych niż 1,4;
- b) dla maszyn, urządzeń i środków transportu, z wyjątkiem morskiego taboru pływającego, używanych bardziej intensywnie w stosunku do warunków przeciętnych albo wymagających szczególnej sprawności technicznej, przy zastosowaniu w tym okresie współczynników nie wyższych niż 1,4;
- c) dla maszyn i urządzeń zaliczonych do grupy 4-6 i 8 Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wydanej na podstawie odrębnych przepisów, zwanej dalej "Klasyfikacją", poddanych szybkiemu postępowi technicznemu, przy zastosowaniu współczynników nie wyższych niż 2,0.

5. W celu zastosowania podwyższonych stawek amortyzacji zgodnie z pkt 4, do faktury zakupu należy załączyć uzasadnienie zastosowania podwyższonych stawek amortyzacyjnych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. Na podstawie art. 16d Ustawy o podatku dochodowym Uczelnia nie dokonuje odpisów amortyzacyjnych od składników majątku, których wartość początkowa nie przekracza 10 000 zł; wydatki poniesione na ich nabycie stanowią wówczas koszty uzyskania przychodów w miesiącu oddania ich do używania.

§ 6

Wartość początkową środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z art. 16g. Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, montażu, instalacji i uruchomienia

programów oraz systemów komputerowych, opłat notarialnych, skarbowych i innych, odsetek, prowizji, oraz pomniejszoną o podatek od towarów i usług, z wyjątkiem przypadków, gdy zgodnie z odrębnymi przepisami podatek od towarów i usług nie stanowi podatku naliczonego albo podatnikowi nie przysługuje obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony albo zwrot różnicy podatku w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku importu cena nabycia obejmuje cło i podatek akcyzowy od importu składników majątku.

§ 7

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 6/2013 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy także zdarzeń objętych sprawozdaniem finansowym za rok 2019.

Kraków, dnia 30 grudnia 2019 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

KWESTOR UR
(GŁÓWNY KSIĘGOWY)


mgr Maciej Oleksiak

RADCA PRAWNY


Ewa Weissenhoff
(K... ..)