

#interlab+



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora Nr 60/2025
z dnia 22 sierpnia 2025 roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach międzykulturowych off-line pn. „#interlab+” 11-12.12.2025 – otwarta Uczelnia. Jak pracować w międzynarodowym środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki procesu adaptacji kulturowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji na warsztaty międzykulturowe oraz prawa i obowiązki uczestników/czek i organizatora w ramach warsztatu.
2. Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Kurs off-line – warsztaty międzykulturowe off-line pn. „#interlab+” 11-12.12.2025 otwarta Uczelnia. Jak pracować w międzynarodowym środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki procesu adaptacji kulturowej;

Biuro projektu – miejsce przyjmowania zgłoszeń i dokumentów od uczestników/czek – Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, pokój 116;

Uczelnia – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;

Organizator – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji „FRSE” w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 142A;

Wykonawca – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;

Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa warsztatach międzykulturowych pn. „#interlab+” 11-12.12.2025 otwarta Uczelnia. Jak pracować w międzynarodowym

środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki procesu adaptacji kulturowej, Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.,

Warsztaty dla pracowników – warsztaty dla pracowników pn. Jak pracować w międzynarodowym środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki procesu adaptacji kulturowej;

Uczestnik/czka – kandydat/ka, który/a po spełnieniu wymogów zawartych w regulaminie i pozytywnym wyniku rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do udziału w warsztatach,

Pracownik – osoba zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę.

3. Warsztaty są realizowane przez Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w ramach podpisanej umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji „FRSE” w Warszawie.
4. Warsztaty skierowane są do pracowników Uczelni.
5. Niniejszy regulamin, informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów są dostępne na stronie Uczelni.
6. Zapisy regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
7. Warsztaty będą realizowane 11-12.12.2025 przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, w formie off-line.
8. Celem przeprowadzenia warsztatów jest nabycie umiejętności pracy w międzynarodowym środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki procesu adaptacji kulturowej.
9. Nabór pracowników do udziału w warsztatach prowadzi Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

§ 2.

Kryteria rekrutacji na warsztaty realizowane w ramach projektu

1. O przyjęcie na warsztaty ubiegać się mogą osoby, które pracownikami Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Liczba miejsc na szkolenia jest ograniczona.

3. Termin rekrutacji oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia uczestników/czek ogłasza Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej na stronie internetowej Uczelni.
4. Osoby zainteresowane udziałem w warsztatach, przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz załącznikami.
5. Zgłoszenie uczestników/czek do udziału w warsztatach odbywa się na podstawie złożonego pisemnego formularza rekrutacyjnego, którego wzór określa Załącznik nr 1.
6. Uczestnikowi/czce w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do opublikowania wyników rekrutacji, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się na szkolenie uczestnik/czka musi dostarczyć dokumenty wymagane w ramach programów tj. deklarację przystąpienia do udziału w warsztatach, formularz danych osobowych uczestnika warsztatów, oświadczenie uczestnika warsztatów dotyczące danych osobowych RODO oraz dodatkową zgodę uczestnika warsztatów na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty zostaną przesłane do zakwalifikowanych osób w formie mailowej.
8. W trakcie rekrutacji pracownicy zostaną poddani ocenie punktowej zgodnej z kryteriami zawartymi poniżej:
 - 1) kolejność zgłoszenia – 1 pkt;
 - 2) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres od 1 roku do 5 lat – 2 pkt;
 - 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres powyżej 5 lat – 3 pkt;
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 1 pkt;
9. Rekrutację uczestników/czek warsztatów przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez Prorektora ds. współpracy.
10. Od postanowień Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 4 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia wyników rekrutacji do kierownika BWiWM.
11. Proces rekrutacji na warsztaty prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych.

§ 3.

Procedury wyłonienia Uczestników warsztatów

1. Procedura kwalifikacji osób uczestniczących obejmuje:
 - 1) sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym;
 - 2) ocenę punktową zgodnie z §2 pkt 8 regulaminu;
 - 3) sporządzenie list podstawowych i rezerwowych;
 - 4) poinformowanie osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach kwalifikacji.
2. W wyniku oceny zgłoszeń powstanie lista rankingowa, która będzie podstawą do wyboru uczestników/czek oraz lista rezerwowa.
3. O kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie suma uzyskanych punktów.
4. Uczestnicy/czki niezakwalifikowani/e do udziału w warsztatach z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową.
5. W przypadku, gdy ocena zgłoszeń wg zasad ustalonych w §2 pkt 8 regulaminu, nie rozstrzyga jednoznacznie kwalifikacji do uczestnictwa w warsztatach (kilka zgłoszeń z tą samą liczbą punktów) decydować będzie kolejność złożenia dokumentów.
6. Wyniki rekrutacji zostaną udostępnione na stronie projektu. Osoby zakwalifikowane oraz osoby wpisane na listę rezerwową zostaną powiadomione indywidualnie drogą elektroniczną.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika oraz organizatora warsztatów

1. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się po zakwalifikowaniu uczestnika/czki do udziału w projekcie.
2. Udział w warsztatach jest obowiązkowy.
3. Uczestnik/czka w ramach warsztatów przysługiwać będą materiały dydaktyczne.
4. Po ukończeniu warsztatów uczestnik/czka otrzyma certyfikat.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do obecności w warsztatach w ustalonym terminie.

6. Uczestnik/czka zobowiązana jest do punktualnego i aktywnego uczestniczenia w warsztatach.
7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do bieżącego informowania w formie pisemnej Biuro Współpracy i Wymiany Międzynarodowej o rezygnacji z udziału w warsztatach, a także o zmianie danych osobowych.
8. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w procesie ewaluacji i monitoringu, a także uzupełnienia dokumentacji projektowej.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu warsztatów z obowiązkiem uprzedniego poinformowania uczestnika.

§ 5.

Przepisy końcowe

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w warsztatach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji warsztatów lub dokumentów programowych. Zmiany regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na stronie Uczelni.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia uczestnika/czki organizator poinformuje za pośrednictwem strony warsztatu. W przypadku zaistnienia sytuacji nieokreślonej w niniejszym regulaminie, decyzję podejmie kierownik warsztatu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 sierpnia 2025 roku.

Załącznik do niniejszego regulaminu:

Formularz rekrutacyjny pracownik – Załącznik nr 1