

**Zarządzenie Nr 12/OC/2001**  
**Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kollątaja w Krakowie**  
**z dnia 9 maja 2001 r.**

w sprawie: realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej

Na podstawie:

- ) art. 49 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 12 września 1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz.385 z późn.zm.)
- ) Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 30, poz. 207 ) z późniejszymi zmianami;
- ) Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.)
- ) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie obrony cywilnej (Dz. U. Nr 93);
- ) Wytycznych Ministra Edukacji Narodowej Nr Pf 3/98 z dnia 19 lutego 1998 r. w sprawie realizacji zadań obronnych w resorcie edukacji narodowej w 1998 r. (Wytyczne na lata 2000 i 2001 nie zostały wydane – pismo MEN-BSO Nr BO-Pf1/99 z dnia 11.01.1999 r. oraz Nr BO-Pf – 44/2001 z dnia 9.02.2001 r.);
- ) Wytycznych Prezydenta Miasta Krakowa – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 13 marca 2001 roku dla przedsiębiorców, pracodawców, innych jednostek organizacyjnych oraz organizacji społecznych do działalności w zakresie obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności w 2001 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zadania związane z podwyższaniem gotowości obronnej Państwa , zagrożeniem bezpieczeństwa klęską pożaru, powodzi, skażenia toksycznymi środkami przemysłowymi, klęską budowlaną, aktem terroru i innymi nieprzewidzianymi zagrożeniami życia i zdrowia ludzi oraz ochroną obiektów, sprzętu i wyposażenia, a w szczególności unikalnej aparatury i dokumentacji naukowej , technicznej i technologicznej w Akademii Rolniczej im. Hugona Kollątaja, określone w zestawie zadań, stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, które podlegają realizacji na podstawie oddzielnych decyzji Rektora.
2. W celu realizacji ustaleń, o których mowa w pkt. 1 zobowiązuje się wykonawców, wyszczególnionych w rub. „3” zestawu zadań (załącznik Nr 1) oraz wykonawców (jednostki – osoby współdziałające), wyszczególnionych w rub. „4” zestawu zadań, do opracowania i uaktualniania w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego, szczegółowych planów realizacji zadań podlegających wykonaniu przez Uczelnię i określone jednostki organizacyjne.
3. Przy wykonywaniu zadań i opracowywaniu dokumentów (szczegółowych planów realizacji zadań ) należy:
  - 1) ujmować treść zadań w brzmieniu odpowiadającym zadaniom ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia z odpowiednim ich uszczegółowieniem i rozwinięciem w treści szczegółowych planów realizacji zadań;
  - 2) zachować numerację zestawów i treść zadań – jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) przyjąć wzór „szczegółowego planu realizacji zadań”, przedstawiony w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
  - 4) stosownie do kompetencji określić tryb realizacji zadań w możliwie najkrótszym czasie ( podanym w godzinach, dniach) z założeniem obowiązku natychmiastowego rozpoczęcia pełnej realizacji zadań ujętych w zestawach zadań na wypadek klęski żywiołowej lub powstania nieprzewidzianego zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi i mienia Uczelni;
  - 5) uwzględnić tryb i zasady realizacji zadań ustalonych w obowiązujących przepisach prawnych i innych dokumentach dyrektywnych, jeżeli zadania te wiążą się z podwyższaniem gotowości obronnej Państwa;
  - 6) w przypadku, gdy pełna realizacja zadań zawartych w zestawie zadań, stanowiących załącznik Nr 1 tego zarządzenia, uzależniona jest od świadczeń innych jednostek organizacyjnych, współdziałanie zobowiązany jest zorganizować kierownik, któremu takie zadanie zostało przypisane, lub który w danym etapie realizuje główną część zadania, przy uwzględnieniu ustaleń zainteresowanych stron;

§ 2

1. Decyzje Ministra Edukacji Narodowej, Wojewody Małopolskiego i Prezydenta Miasta Krakowa – Szefa Obrony Cywilnej w sprawie realizacji całych zestawów zadań lub zadań grupowych i pojedynczych zadań z tych zestawów, stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, będą określane danymi dotyczącymi załączników i punktów, bez podawania - w zasadzie – treści zadań i przekazywane:
  - 1) z zewnątrz Uczelni:
    - a) w I stopniu – do Rektora Akademii Górniczo – Hutniczej,
    - b) w II stopniu do Rektora Akademii Górniczo – Hutniczej i Rektora Akademii Rolniczej;

- 2) wewnątrz Uczelni:
- a) bezpośrednio przez Rektora – lub z jego upoważnienia – przez Prorektorów albo osoby posiadające poświadczenie bezpieczeństwa,
  - b) za pomocą dokumentu według powszechnie obowiązujących zasad w korespondencji,
  - c) za pomocą sieci telekomunikacyjnej użytku publicznego,

§ 3

Decyzje Ministra Edukacji Narodowej nakazujące przeniesienie działalności ( lub zawieszenie ) jednostek organizacyjnych Uczelni, jak również ewentualna ewakuacja lub przemieszczenie elementów bazy materialnej, w związku z powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa życia ludzi i mienia, na skutek klęsk żywiołowych i innych nieprzewidzianych zdarzeń – będą przekazywane oddzielnie od innych zadań, z podaniem ich pełnej treści.

§ 4

1. Wykonawcy zadań określonych w § 1, ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia, czynności związane z opracowaniem dokumentów i planów, dotyczących realizacji zadań, wykonują osobiście lub przy pomocy podległych pracowników w merytorycznej współpracy z Referatem Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.
2. Opracowane dokumenty, podpisane przez odpowiedzialnego kierownika jednostki organizacyjnej i zatwierdzone przez Rektora ( Prorektora, Dyrektora Administracyjnego - według kompetencji ) przechowywane są w kancelarii Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych.

§ 5

Zobowiązuje się Prorektorów, Dziekanów Wydziałów, Dyrektora Administracyjnego, Dyrektora Biblioteki Głównej, kierowników jednostek organizacyjnych i komendantów formacji obrony cywilnej Uczelni, do stałego uaktualniania dokumentacji dotyczącej realizacji zadań obrony cywilnej.

§ 6

Zobowiązuje się Kierownika Referatu Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych do utrzymania stałej aktualności zapisów, w treści zestawów zadań w załączniku Nr 1, do koordynacji i bieżącej kontroli oraz udzielania pomocy merytorycznej kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni w realizacji postanowień wynikających z niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

---

prof. dr hab. Zbigniew SLIPEK  
Rektor