

ROZLICZENIE WYJAZDU ZAGRANICZNEGO

I. WYJAZD

1. Imię i nazwisko wyjeżdżającego
2. Wyjazd zagraniczny nr do:
- przekroczenie granicy Polski przy wyjeździe dnia godz.
- przekroczenie granicy Polski przy powrocie dnia godz.
3. Pobyt za granicą trwał dni.

II. ROZLICZENIE WALUTY

1. Ogółem dysponowałem/am zaliczką w wys.
2. Ogółem wydatkowałem/am kwotę w wys.

w tym:

- diety
- noclegi
- dieta dojazdowa
- koszt uczestnictwa w wydarzeniu
- inne wydatki podlegające zwrotowi:
.....
.....

3. **Do zwrotu** na rzecz URK (*kwota dewiz*)

4. **Do wypłaty** pracownikowi (*kwota dewiz*)

Źródło finansowania wypłaty:

III. ZAŁĄCZNIKI (wyszczególnić dowody):

1.
2.
3.
4.

IV. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w ramach opłaty za uczestnictwo w konferencji oraz opłaty za nocleg w hotelu miałem/-am zapewnione:

- | | | |
|--------------|-----------|-----|
| 1. śniadanie | TAK | NIE |
| 2. obiad | TAK | NIE |
| 3. kolacja | TAK | NIE |

.....
(data, podpis wyjeżdżającego)

V. WERYFIKACJA MERYTORYCZNA ROZLICZENIA

Sprawdzono pod względem liczby diet, stawek, kosztów hoteli i innych wydatków.

.....
(podpis upoważnionego pracownika BWiWM)

VI. WERYFIKACJA RACHUNKOWA I FORMALNA

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

.....
(podpis pracownika Kwestury)

VII. ZATWIERDZENIE

Rozliczenie zatwierdzono.

.....
(prorektor właściwy ds. współpracy z zagranicą)

.....
(Kanclerz)

.....
(Kwestor)