



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 4a

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

## WNIOSEK

### do działania 1.4 pt. „Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne”

Data i godzina złożenia wniosku w komisji konkursowej*	
Numer wniosku*	

\*wypełnia sekretarz komisji konkursowej na podstawie daty przekazania wniosku w wersji elektronicznej

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy, stopień naukowy	2. Udział w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości (NoZiJ)

3. Miejsce wyjazdu <sup>1</sup> (uczelnia/institucja, kraj)

4. Orientacyjny termin pobytu

5. Zaproszenie instytucji zagranicznej lub inny dokument zawierający informacje dotyczące celu wyjazdu (proszę krótko opisać i załączyć dokument)

6. Opis i program wyjazdu naukowego

<sup>1</sup> np. naukowego, w celu nawiązania lub podtrzymania współpracy, uczestnictwa w gremiach gospodarczych



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

<b>7. Uzasadnienie celowości wyjazdu dla rozwoju pracownika (od 500 do 1500 znaków)</b>

<b>8. Uzasadnienie celowości wyjazdu dla rozwoju dyscypliny NoZiJ (od 500 do 1500 znaków)</b>

<b>9. Wstępny kosztorys wydatków na działanie, którego dotyczy wniosek</b>		
Lp.	Przedmiot (rodzaj) wydatku	Planowana kwota brutto
1		
2		
3		
4		
5		
<b>RAZEM WYDATKI:</b>		
<b>Wnioskowana wartość wsparcia:</b>		

Informacja dla wnioskodawcy:

- 1) Pracownicy i doktoranci ubiegający się o wyjazd za granicę składają w Biurze Współpracy i Wymiany Międzynarodowej UR wniosek kandydata na wyjazd za granicę wraz z innymi dokumentami niezbędnymi na wyjazd zagraniczny (informacje na wniosku o wyjazd) najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem wyjazdu.
- 2) Koszty podróży (jeśli korzysta się z samochodu prywatnego), diety są planowane według stawek obowiązujących na Uniwersytecie Rolniczym.
- 3) W rozliczeniu działania jest przedkładane komisji sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego, obejmujące omówienie zrealizowanych celów naukowych (od 10 000 do 15 000 znaków).

<b>data, miejscowość</b>

<b>czytelny podpis wnioskodawcy</b>



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

**Załącznik nr 4b**

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

do działania 1.4 pt. „Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne”

Weryfikacja wniosku

Komisja uzasadnia pisemnie punkty: 1, 2, 3, 5.

1. Zgodność tematyki wniosku z problematyką projektu oraz wartość merytoryczna wyjazdu i jego wpływ na pozyskanie wiedzy i wymianę doświadczeń na płaszczyźnie międzynarodowej

doskonałość naukowa – 40% wagi, maks. 4 pkt

2. Adekwatność planowanych kosztów do celów zrealizowanych w pkt 1

adekwatność kosztów do celów – 30% wagi, maks. 3 pkt

3. Wpływ realizacji zadania na rozwój potencjału pracownika i dyscypliny

wpływ zadania na rozwój potencjału pracownika – 30% wagi, maks. 3 pkt



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

4. Łączna liczba punktów		max. 10 punktów, próg akceptacji wniosku: 7 pkt
--------------------------	--	---

5. Rekomendacja komisji

Podpisy członków komisji konkursowej

Akceptacja kierownika projektu



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

Załącznik nr 4c

do Regulaminu realizacji projektu „Większy potencjał nauk o zarządzaniu i jakości poprzez lepsze wykorzystanie kapitału polskiej wsi” w ramach programu „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” 2024–2027

**Wzór RAPORTU okresowego/końcowego**  
z realizacji działania 1.4 pt. „Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne”

1.	Tytuł zadania	Krótkoterminowe wyjazdy zagraniczne
2.	Nr wniosku	
3.	Imię i nazwisko wnioskodawcy	
4.	Okres realizacji zadania (od dnia przekazania informacji o przyznaniu finansowania do dnia zakończenia prac)	
5.	Data i miejsce wyjazdu:	
6.	Opis zrealizowanych prac (od 500 do 1500 znaków):  <b>WAŻNE:</b> dodatkowo należy dołączyć sprawozdanie z wyjazdu – jako osobny plik (od 10 000 do 15 000 znaków)	

data, miejscowość

czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia komisji na temat raportu (od 500 do 1000 znaków)



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”

data, miejscowość	podpis przewodniczącego komisji
<b>Akceptacja/brak akceptacji raportu przez kierownika projektu</b>	
data, miejscowość	podpis kierownika projektu