

**Zarządzenie Nr 146/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
z dnia 6 sierpnia 2020 r.

**w sprawie organizacji nauczania w Uczelni w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 j.t.), § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 r. w związku z § 12 i 13 Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 28 września 2018 r. poz. 1861 ze zm.)

zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W Uczelni, do zakończenia semestru zimowego roku akademickiego 2020/2021 zajęcia dydaktyczne są prowadzone zgodnie z ustaloną organizacją roku akademickiego, o której mowa w Zarządzeniu Nr 137/2020 Rektora UR z dnia 2 lipca 2020 r., na podstawie właściwych programów obowiązujących:
  - 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej,
  - 2) na studiach podyplomowych,
  - 3) w kształceniu doktorantów,a zapisy dotyczące studentów w przypadku doktorantów i słuchaczy stosuje się odpowiednio.
2. Zajęcia dydaktyczne kształtujące umiejętności praktyczne są realizowane w formie kształcenia stacjonarnego z bezpośrednim udziałem studentów i prowadzących zajęcia w obiektach Uczelni i innych obiektach przez Uczelnię wskazanych, co w szczególności dotyczy wszystkich form ćwiczeń.
3. Wykłady oraz seminaria powinny być prowadzone w formie kształcenia na odległość, z wykorzystaniem infrastruktury i narzędzi udostępnionych przez Uczelnię, umożliwiających ich synchroniczną realizację w czasie rzeczywistym.

**§ 2**

1. Dla potrzeb organizacji kształcenia stacjonarnego, o którym mowa w § 1 ust. 2, z uwagi na specyfikę prowadzonych ćwiczeń laboratoryjnych oraz zajęć praktycznych kształtujących umiejętności manualne niezbędne w pracy zawodowej absolwenta, dziekani mogą:
  - 1) zmniejszyć liczebność grup realizujących zajęcia,
  - 2) dokonać zmian w podziale form realizacji zajęć dla poszczególnych kursów i przedmiotów, przy czym formą preferowaną powinny być seminaria.
2. Zajęcia z języków obcych powinny być prowadzone w formie kształcenia przemiennego uwzględniającego zajęcia realizowane w obiektach Uczelni oraz zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego powinny być wprowadzone w formie kształcenia przemiennego uwzględniającego:

- 1) zajęcia grupowe realizowane w obiektach Uczelni,
  - 2) indywidualne plany treningowe realizowane przez studentów poza obiektami Uczelni.
4. Zajęcia stacjonarne należy organizować z zachowaniem wszelkich niezbędnych środków ostrożności oraz procedury bezpieczeństwa, zalecanych m.in. przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz szczegółowych wytycznych obowiązujących w Uczelni, określonych odrębnymi przepisami.

### § 3

1. Przy ustalaniu dopuszczalnej liczebności grup, dziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadających za organizację zajęć i sporządzenie harmonogramów zajęć powinni się kierować aktualnymi zaleceniami sanitarnymi, przy czym liczebność grup nie powinna być niższa niż 50% liczebności normatywnej, określonej odrębnymi przepisami.
2. W celu ograniczenia przemieszczania się studentów, powinno się:
  - 1) w harmonogramach zajęć uwzględniać tylko przerwy niezbędne do wietrzenia i dezynfekcji pomieszczeń,
  - 2) w danym dniu unikać organizacji zajęć na różnych kampusach Uczelni,
  - 3) na studiach niestacjonarnych ograniczać liczbę dni zajęć w ramach pojedynczego zjazdu.
3. Przy ustalaniu wymiaru zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy się kierować limitami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących.

### § 4

1. Dla zajęć organizowanych w formie kształcenia na odległość, wymagania dotyczące przygotowania materiałów oraz zasady organizacji, realizacji i zaliczania zajęć przez uczestników, określone w Regulaminie kształcenia na odległość w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, o którym mowa w Zarządzeniu Nr 33/2015 Rektora UR z dnia 14 maja 2015 r., stosuje się odpowiednio.
2. Dla potrzeb realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość, Uczelnia udostępnia:
  - 1) kompleksowy pakiet Microsoft Office 365, w tym pakiet biurowy, pocztę elektroniczną oraz narzędzie do prowadzenia zajęć Microsoft Teams;
  - 2) platformę eUReKa.
3. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia w formie kształcenia na odległość Uczelnia oferuje sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz wsparcie techniczne i szkolenia prowadzone przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia na Odległość oraz pracowników Działu Informatyki.
4. Do realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość, nauczyciel akademicki może wykorzystywać dodatkowe narzędzia, inne niż określone w ust. 2, przy zachowaniu ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego.

### § 5

1. Uczestniczenie w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest dla studenta obowiązkowe.
2. W przypadku ograniczeń technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach synchronicznych, student zobowiązany jest do niezwłocznego ustalenia z dziekanem i prowadzącym nauczycielem akademickim warunków realizacji zajęć, w tym na

indywidualnych stanowiskach przygotowanych w obiektach Uczelni lub w formie kształcenia korespondencyjnego. Brak zgłoszenia takich trudności i wynikająca z nich nieobecność na zajęciach może stanowić podstawę niezaliczenia przedmiotu.

#### § 6

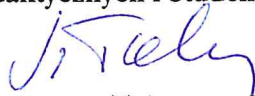
1. Realizacja obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego nie powinna się odbywać kosztem prowadzonej działalności naukowej i generować dodatkowych nadgodzin.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie kształcenia na odległość przedstawia bezpośredniemu przełożonemu pisemny raport z ich realizacji do 31 marca 2021 r., który stanowi podstawę do wliczenia zajęć do pensum, zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego określonym dla semestru zimowego, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

#### § 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Za wykonanie Zarządzenia odpowiada Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich.

Kraków, dnia 6 sierpnia 2020 r.

Z upoważnienia Rektora  
Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich

  
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

Akceptacja formalno-prawna  
  
r.pr. Michał Cyran  
(Kr-2346)