

Regulamin przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie

Podstawa prawna wprowadzenia Regulaminu:

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012 poz. 572 j.t. ze zm.), dalej zwana Ustawą PoSW,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2013.267 j.t.),
- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2013.182 j.t. z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U.2012.361 j.t. z późn. zm.),
- ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.16),
- ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U.2011.264.1573 j.t. z późn. zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r., nr 127, poz. 721).

§ 1

Przepisy ogólne

1. Wszyscy studenci posiadający obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem ust. 2, niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) - jeżeli spełniają warunki określone przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niniejszym Regulaminem - mają prawo ubiegać się o uzyskanie pomocy materialnej.
2. Prawa do pomocy materialnej nie posiadają studenci, będący jednocześnie kandydatami na żołnierzy zawodowych, żołnierzami zawodowymi oraz funkcjonariuszami służb państwowych.
3. Prawo do stypendium mają także studenci cudzoziemcy na warunkach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w § 2 niniejszego Regulaminu.
4. Środki finansowe pochodzące z budżetu państwa przeznaczone na pomoc materialną dla studentów mogą mieć postać:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - e) zapomogi.
5. Poza świadczeniami, o których mowa w ust. 4 student może ubiegać się o:
 - a) zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu Rolniczego,

- b) zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu Rolniczego małżonka i dziecka,
6. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 4 lit. a, b, c, e niniejszego paragrafu, ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
 - 8.—7. Student studiujący na kilku kierunkach studiów równocześnie może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.
 8. Łączna miesięczna wartość świadczeń:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium rektora dla najlepszych studentów- przyznanych jednemu studentowi nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
 9. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów – nie przysługują świadczenia wymienione w ust. 4 niniejszego paragrafu chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
 10. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.
 11. Stypendium wypłaca się w sposób wskazany przez studenta: na podane konto bankowe, którego jest przynajmniej współwłaścicielem.
 12. Studenci skierowani na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), mogą otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełniają warunki niezbędne do otrzymywania tych świadczeń.
 13. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Właściwa komisja stypendialna jest zobowiązana do informowania odpowiednio dziekana lub rektora o naruszeniu przez studentów przepisów ustawy PoSW lub postanowień niniejszego regulaminu.
 14. Pomoc socjalna udzielana studentom ze środków funduszu pomocy materialnej ma charakter jawny, w zakresie nienaruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.
 15. Wymienione w § 1 ust. 4 świadczenia pomocy materialnej dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 16. Decyzji, w wyniku której student nabywa prawo do pomocy materialnej może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, zgodnie z art. 108 Ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2

Studenci cudzoziemcy

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 4 mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy:
 - a) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiadają ważną Kartę Polaka;

- c) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- e) są pracownikami migrującymi lub osobami pracującymi na własny rachunek, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, posiadającymi prawo pobytu, w tym przypadku, o którym mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043), albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- f) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011, Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.);
- h) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- i) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.

§ 3

Organy przyznające pomoc materialną

1. Organem właściwym do wydawania decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej, z wyłączeniem stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest dziekan właściwego wydziału a dla studentów kierunków studiów prowadzonych wspólnie przez kilka wydziałów lub wspólnie z inną uczelnią kierownik międzywydziałowej lub międzyuczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Organem właściwym do wydawania decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest rektor.
3. Organem właściwym do przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest minister właściwy ds. nauki i szkolnictwa wyższego.
4. Na wniosek wydziałowego lub uczelnianego organu samorządu studenckiego uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej dziekan lub rektor może przekazać odpowiednio wydziałowej lub odwoławczej komisji stypendialnej.
5. W przypadku nie wystąpienia z wnioskiem o którym mowa w art. 4 przez właściwy organ samorządu studenckiego Dziekan lub Rektor może powołać Wydziałową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną do opiniowania odpowiednio wniosków lub odwołań. Postanowienia art. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
6. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan, a w jej skład wchodzi studenci delegowani przez wydziałowe rady samorządu studentów, reprezentujący wszystkie

- kierunki prowadzone przez wydział, oraz pracownicy uczelni, z zachowaniem zasady, że większość składu komisji stanowią studenci.
7. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor, a w jej skład wchodzi studenci, delegowani przez uczelniany organ samorządu studentów, oraz pracownicy uczelni, z zachowaniem zasady, że większość składu komisji stanowią studenci.
 8. Do zadań Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy:
 - a) opiniowanie odwołań studentów od decyzji wydanych przez dziekana lub wydanych z jego upoważnienia przez Wydziałowe Komisje Stypendialne a w przypadku przekazania uprawnień przez Rektora rozpatruje odwołania;
 - b) opiniowanie wniosków o stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - c) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących decyzji o odmowie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - d) informowanie Rektora o naruszeniu przez studentów przepisów ustawy PoSW w zakresie pomocy materialnej.
 9. Odwoławcza komisja stypendialna przyznaje stypendia rektora dla najlepszych studentów po przekazaniu uprawnień w tym zakresie przez Rektora.
 10. Wydziałowe i odwoławcza komisje stypendialne powoływane są na okres 1 roku.
 11. Wnioski właściwych organów samorządu studenckiego o przekazanie kompetencji w zakresie przyznawania stypendiów powinny zostać złożone właściwemu dziekanowi lub rektorowi na piśmie.
 12. Członek wydziałowej lub odwoławczej komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b) swego małżonka, a także – po ustaniu małżeństwa byłego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - c) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, również po ich ustaniu,
 - d) gdy brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - e) w której stroną jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 13. Członkowie wydziałowych lub odwoławczych komisji stypendialnych na pierwszym posiedzeniu – zwołanym przez odpowiednio dziekana lub rektora - w danym roku akademickim wybierają spośród siebie przewodniczących i wiceprzewodniczących tych komisji.
 14. Posiedzenia komisji stypendialnych zwołują ich przewodniczący, wiceprzewodniczący albo dwóch członków komisji wspólnie. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
 15. Opinie wydziałowych komisji stypendialnych i odwoławczej komisji stypendialnej podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
 16. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach komisji. W przypadku dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności członka komisji na posiedzeniu wydziałowa rada samorządu studentów może wystąpić z wnioskiem o jego odwołanie odpowiednio do dziekana lub rektora.
 17. Studenci i pracownicy uczelni - członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego rozpatrywania spraw, wchodzących w zakres prac tych komisji.

18. Studenci i pracownicy uczelni - członkowie komisji stypendialnych podpisują oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich faktów dotyczących osób składających wnioski o udzielenie pomocy materialnej, o których dowiedzieli się wykonując obowiązki członka tych komisji. W przypadku stwierdzenia niedochowania tajemnicy przez studenta, odpowiednio dziekan lub rektor mogą odwołać go ze składu komisji oraz wszcząć postępowanie dyscyplinarne na podstawie Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym. W przypadku niedochowania tajemnicy przez pracownika odpowiednio dziekan lub rektor mogą odwołać go ze składu komisji oraz zastosować kary przewidziane Ustawą Kodeks pracy.
19. Nadzór nad działalnością wydziałowej komisji stypendialnej sprawuje właściwy dla danego wydziału dziekan a nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej – rektor.
20. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 19, odpowiednio dziekan lub rektor może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub z niniejszym regulaminem.
21. Dziekanaty oraz dział nauczania zapewniają – odpowiednio – obsługę administracyjną komisji i zabezpieczają ich dokumentację.

§ 4

Sposób podziału środków

1. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. a, b, c, e, rozdzielane są co miesiąc następująco:
 - a) wydziałowe komisje stypendialne – otrzymują środki w wysokości ustalonej na podstawie sprawozdań sporządzanych według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) odwoławcza komisja stypendialna – otrzymuje środki w wysokości 3 % środków będących w dyspozycji wydziałowych komisji stypendialnych.
2. Wydziałowe komisje stypendialne co miesiąc sporządzają sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. lit. „a” niniejszego paragrafu i przedkładają je dziekanowi wydziału.
3. Odwoławcza komisja stypendialna na podstawie sprawozdań wydziałowych komisji stypendialnych opracowuje projekt miesięcznego preliminarza środków na świadczenia stypendialne, będących w dyspozycji wydziałowych komisji stypendialnych w sposób następujący:
 - a) środki na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. b, c, są przyznawane w wysokości odpowiadającej kwotom wykazywanym w sprawozdaniach sporządzanych według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) środki na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4 lit. e stanowią 5 % wartości środków przeznaczonych na stypendium socjalne.
4. Wydziałowe komisje stypendialne opiniują wnioski w pełni niezależnie, nie mogą jednak pominąć żadnej z form pomocy, na które środki zostały przyznane, przy czym ogólna kwota środków przyznanych na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowi nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Sposób rozdziału stypendiów socjalnych komisja proponuje, uwzględniając rzeczywistą wysokość środków, jakie otrzymała do rozdysponowania oraz potrzeby studentów.

§ 5

Tryb przyznawania świadczeń

1. Student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej składa we właściwym dziekanacie wnioski o udzielenie świadczenia(ń). Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie UsosWeb. Kompletność dokumentacji oraz poprawność obliczenia wysokości dochodu netto w rodzinie studenta, weryfikacja zaświadczeń oraz urzędowa rejestracja wniosku dokonywana jest przez koordynatora ds. pomocy materialnej. Wniosek taki wraz z dokumentami może zostać złożony osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
2. W danym roku akademickim, terminy składania wniosków o przyznanie świadczeń stypendialnych o charakterze okresowym oraz pierwszy termin posiedzenia wydziałowej komisji stypendialnej rozpatrującej wnioski ustala i podaje do powszechnej wiadomości dziekan wydziału. W danym roku akademickim Rektor podaje do powszechnej wiadomości skład odwoławczej komisji stypendialnej oraz pierwszy termin jej posiedzenia.
3. Decyzje dotyczące świadczeń pomocy materialnej student odbiera we właściwym dziekanacie, za potwierdzeniem odbioru. Nieodebrane decyzje zostają wysłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów.
5. Wypłata świadczeń może nastąpić w terminie 14 dni od dnia w którym decyzja stanie się ostateczna. Zgodnie z art. 130 Kodeksu Postępowania Administracyjnego przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
6. Na posiedzeniach komisji wydziałowych i odwoławczej wnioski referuje członek komisji. Jeżeli student chce przedstawić komisji swoją sprawę osobiście, komisja bezwzględnie zobowiązana jest wysłuchać go.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, niezłożenia wymaganych dokumentów lub złożenia dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, właściwa komisja stypendialna może żądać wyjaśnień lub wezwać o uzupełnienie dokumentów w terminie 7 dni, wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się studenta do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
8. W uzasadnionych przypadkach dziekan lub rektor albo odpowiednio wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.
9. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 145 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w sprawie zakończonej decyzją ostateczną, organ, który wydał decyzję ostateczną wznawia postępowanie.
10. Wznowienie postępowania może zakończyć się wydaniem decyzji, w której dziekan lub rektor albo wydziałowa komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna:
 - a) odmawia uchylenia decyzji dotychczasowej, gdy stwierdzi brak podstaw do jej uchylenia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a kodeksu postępowania administracyjnego, albo
 - b) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylenia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a kodeksu postępowania administracyjnego, i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.

11. Student ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną, cywilną i karną za podanie danych, na podstawie których uzyskał nienależne świadczenie.
12. Student, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej, jak również w przypadku stwierdzenia niniejszych okoliczności, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń w oparciu o przepisy art. 410 Kodeksu cywilnego.
13. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na konto funduszu pomocy materialnej.
14. Podanie fałszywych danych powoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania dyscyplinarnego dla studentów zgodnie z art. 211 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 6

Odwołania

1. Od decyzji wydanej przez dziekana/wydziałową komisję stypendialną student może wnieść odwołanie odpowiednio do rektora/odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Od decyzji wydanej przez rektora/odwoławczą komisję stypendialną w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do organu, który wydał decyzję.
3. Do rozpatrywania odwołań mają odpowiednio zastosowanie przepisy określające tryb przyznawania świadczeń w pierwszej instancji.
4. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w pierwszej instancji, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, a jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
5. Rektor lub odwoławcza komisja stypendialna podejmuje decyzję w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia odwołania. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. Od decyzji organu wyższej instancji – rektora lub odwoławczej komisji stypendialnej – przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego.
7. Z przyczyn, o których mowa w art. 156 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, rektor lub odpowiednio odwoławcza komisja stypendialna może stwierdzić nieważność decyzji dziekana lub wydziałowej komisji stypendialnej albo własnej.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zaliczył w terminie dany rok studiów, a ponadto osiągnął średnią arytmetyczną ocen co najmniej 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i został zakwalifikowany do grona 10% najlepszych studentów na danym kierunku.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej i spełnia warunki określone w ust. 1.
3. Lista rankingowa, na podstawie której przyznaje się stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - a) wysoką średnią ocen przemnożoną przez współczynnik 10,

- b) każde uznane i udokumentowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.
4. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego kierunku, obejmujących wszystkie lata, formy oraz poziomy studiów. Niedopuszczalne jest sporządzanie wspólnych list rankingowych dla studentów różnych lat, lub dla studiów pierwszego i drugiego stopnia, jak również dla poszczególnych specjalności i formy studiów.
 5. Średnia arytmetyczna ocen ustalana jest na podstawie wyników uzyskanych w poprzednim roku akademickim łącznie z ocenami za ćwiczenia terenowe i seminaria. Średnią ocen do stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
 6. Zaliczenie danego roku studiów w terminie oznacza uzyskanie wpisu:
 - a) na semestr zimowy – w terminie do 1 października (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),
 - b) na semestr letni – w terminie do 1 marca (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych);- przy czym jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Uzyskanie wpisu na semestr zimowy lub letni w terminach późniejszych z przyczyn niezawinionych przez studenta uważa się za zaliczenie danego roku w terminie.
 7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest raz w roku na następny rok akademicki i wypłacane w okresie od października do czerwca włącznie za wyjątkiem sytuacji, kiedy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim – wówczas terminy ulegają odpowiedniemu przesunięciu w czasie.
 8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, a także od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku kalendarzowego od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Wówczas średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe ustala się na podstawie wyników uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia liczonych w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 9. Absolwent innej uczelni, który rozpoczął na Uniwersytecie Rolniczym studia drugiego stopnia może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów od pierwszego semestru studiów. Decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana jest na podstawie wyników uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia. W przypadku, gdy na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w planie studiów przewidziane było tylko seminarium dyplomowe lub/i jeden przedmiot - średnią oblicza się na podstawie ocen uzyskanych w dwóch wcześniejszych semestrach.
 10. Warunkiem otrzymania stypendium jest potwierdzenie przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia zaliczenia semestrów, z których liczy się średnią ocen oraz ocenę z egzaminu dyplomowego złożonego w terminie przewidzianym w planie studiów tej uczelni. Powyższe potwierdzenie powinno zostać dokonane na druku stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
 11. Wykaz osiągnięć naukowych, artystycznych oraz wysokich wyników sportowych branych pod uwagę przy przyznawaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz liczbę punktów przyznawanych za poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 12. Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe, na podstawie których student ubiega się o stypendium rektora dla najlepszych studentów muszą dotyczyć ubiegłego roku akademickiego.

13. Do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne osiągnięcia artystyczne lub naukowe.
14. Student, który otrzymuje stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Ponadto student, który otrzymał stypendium przyznawane na podstawie art. 31 ust. 1, 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

§ 8

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

Odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określa szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium.

§ 9

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który uzyskał wpis na dany rok studiów.
2. Wpis, o którym mowa w ust. 1 winien nastąpić:
 - a) na semestr zimowy – w terminie do 1 października (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),
 - b) na semestr letni – w terminie do 1 marca (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),
3. Stypendium socjalne nie przysługuje w okresie korzystania z urlopu, za wyjątkiem sytuacji, w której student przebywa na urlopie z powodu:
 - a) choroby,
 - b) ważnych okoliczności losowych,
 - c) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - d) delegowania na studia zagraniczne.
4. Pobieranie stypendium socjalnego w okresie, o którym mowa w pkt 3 jest możliwe tylko raz w trakcie odbywania przez studenta studiów określonego stopnia.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca każdego roku akademickiego w dziewięciu równych ratach z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
6. W przypadku, gdy sytuacja materialna studenta ulegnie zmianie w okresie pobierania stypendium, student zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić informacje dotyczące dochodu we właściwym dziekanacie składając wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 11).
7. W sytuacji, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim stypendium przyznawane jest tylko na pierwszy semestr studiów i wypłacane w okresie od marca do czerwca włącznie w czterech równych ratach. Natomiast od semestru drugiego według zasad, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

8. Wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2013.182 j.t.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. Nr 139 z 2006r., poz. 992 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu tego nie wlicza się świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego regulaminu.
9. Przy ustalaniu kwoty stypendium dla danego studenta obowiązuje kryterium wysokości miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie studenta, obliczonego na podstawie dochodów uzyskanych w ubiegłym roku rozliczeniowym. W sytuacjach, o których mowa w ust. 30 i ust. 33 niniejszego paragrafu, zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) dochód ten zostaje odpowiednio pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
10. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 1. dochodów, o których mowa w ust. 16 lit. „c”, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 2. świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 3. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 4. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 5. świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2012.572 j.t.).
11. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód (netto) w okresach, o których mowa w pkt „a” i „b”, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
12. W przypadku, gdy student spełnia określone w ust. 11 warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, to przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, nie są brane pod uwagę dochody rodziców i rodzeństwa studenta, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
13. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło, stypendium doktoranckie i inne.

14. Stałe źródło dochodów oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w danym okresie, określonym w ust. 11 a i b niniejszego regulaminu. Uniwersytet Rolniczy może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie dzielony na 12 miesięcy.
15. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu i jego wysokości spoczywa na studentcie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu (uwzględniające informacje o wynagrodzeniu, dochodzie, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy), umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych alimentów, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne), przelewy bankowe z tytułu wynajmu mieszkania i inne.
16. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
17. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
18. Za opiekuna prawnego studenta lub członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego studenta lub członka jego rodziny nie uznaje się natomiast osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
19. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeśli wystąpiła z wnioskiem do sądu o przysposobienie dziecka.
20. Do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta należy załączyć następujące dokumenty określające sytuację rodzinną wnioskodawcy:
 - a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego;
 - b) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - d) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
 - e) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty;
 - f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
 - g) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;

- h) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
 - i) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - j) w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta - zaświadczenie Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu, a w przypadku cudzoziemców - zaświadczenie właściwej instytucji;
 - k) w przypadku urlopu wychowawczego studenta lub członka jego rodziny - zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został on udzielony.
21. Do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta należy załączyć następujące dokumenty określające dochód rodziny studenta w szczególności:
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie studenta i członków jego rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - 1) dochodu,
 - 2) składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
 - 3) należnego podatku.
 - b) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - 1) wysokości dochodu,
 - 2) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - 5) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku;
 - c) oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny (na dzień składania wniosku) o wysokości uzyskanego innego dochodu w ubiegłym roku rozliczeniowym, nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 12 do regulaminu;
 - d) zaświadczenie właściwego organu gminy albo oświadczenie właściciela o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakaz płatniczy za ten rok;
 - e) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok kalendarzowy. Dokument jest wymagany od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo

oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);

- g) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - i) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub zawartej przed mediatorem, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów. W przypadku otrzymywania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem należy przedstawić przekazy lub przelewy wraz z zaświadczeniami komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. W przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem należy przedstawić oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów, kopie przelewów lub przekazów pocztowych oraz zaświadczenia komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, a otrzymane alimenty są niższe od wymagalnych;
 - j) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (wzór wniosku określa załącznik nr 11 do regulaminu) oraz dokumenty potwierdzające datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 30 regulaminu;
 - k) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (wzór wniosku określa załącznik nr 11 do regulaminu) oraz dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 33 regulaminu;
 - l) w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym, z którego dochód jest brany pod uwagę przy przyznawaniu pomocy materialnej - dokument potwierdzający liczbę miesięcy uzyskiwania dochodu;
 - m) w przypadku uzyskania dochodu w roku następującym po roku, z którego dochód jest brany pod uwagę przy przyznawaniu pomocy materialnej – dokument określający wysokość dochodu z miesiąca następującego po miesiącu osiągnięcia pierwszego dochodu;
 - n) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony albo oświadczenie osoby korzystającej z urlopu wychowawczego;
 - o) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.
22. W przypadku dokumentowania sytuacji studenta i jego rodziny oświadczeniem, osoba składająca oświadczenie zobowiązana jest do umieszczenia w treści oświadczenia klauzuli „oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

23. Student składający fałszywe oświadczenie, poza odpowiedzialnością karną ponosi także odpowiedzialność przewidzianą Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym do relegowania z uczelni wyłącznie.
24. W przypadku, gdy dokument potwierdzający sytuację studenta i jego rodziny został wydany w języku obcym student składa dokument wraz z tłumaczeniem tłumacza przysięgłego.
25. Studenci cudzoziemcy, którym przysługuje prawo do świadczeń pomocy materialnej składają dodatkowo dokumenty takie jak:
 - a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się;
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - d) Kartę Polaka.
26. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 20 i 21, organ przyznający pomoc materialną może żądać okazania takiego dokumentu. W przypadku, gdy złożone przez studenta lub członka jego rodziny budzą wątpliwości organu przyznającego pomoc materialną może on żądać innego dokumentu potwierdzającego sytuację rodziny studenta.
27. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Natomiast w przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
28. W sytuacji, o której mowa w ust. 27 wykazuje się dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone o odpowiednio zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz odliczone od dochodu składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dochody dokumentuje się zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.
29. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
30. Za utratę dochodu uznaje się wyłącznie udokumentowaną utratę spowodowaną:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,

- e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

Prawo do świadczeń stypendialnych ustala się wówczas od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku. Jeżeli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość, na wniosek studenta - ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 11).

31. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
32. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
33. Za uzyskanie dochodu przyjmuje się wyłącznie dochód uzyskany w związku z:
 - a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Student ma obowiązek zgłosić fakt uzyskania dochodu przez siebie lub członka rodziny w okresie pobierania stypendium. W przypadku, gdy dotychczasowy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.

34. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się - stosownie do art. 179 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
35. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1ha lub 1ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
36. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego z gospodarstwa rolnego oddanego

w dzierżawę stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. Nr 139 z 2006 r., poz. 992 z późn. zm.).

37. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
38. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.
39. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
40. W przypadku śmierci członka rodziny, którego dochód był uwzględniany do obliczeń, wysokość dochodu i skład rodziny studenta, na jego wniosek, ustala się ponownie, z pominięciem zmarłego członka rodziny, przy uwzględnieniu renty rodzinnej po zmarłym, jeżeli taka przysługuje studentowi lub innemu członkowi jego rodziny.
41. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej nieodpłatnie całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji. Jeśli za pobyt ten ponoszona jest opłata przebywającego w placówce członka rodziny uwzględnia się w składzie rodziny a od dochodu rodziny odejmowany jest koszt pobytu tej osoby w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
42. Przedłożenie dokumentów mających wpływ na przyznanie stypendium socjalnego niezgodnych ze stanem faktycznym powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty kolejnych rat stypendium, zgłoszenie tego faktu organom ścigania oraz wszczęcie procedury dyscyplinarnej wobec studenta na uczelni.

§ 10

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może wnioskować o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca włącznie.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dołącza odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wynajmowaniu kwatery prywatnej (załącznik nr 10) wraz z wymaganymi dokumentami,
 - b) oświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim.
5. Kwota, o którą można zwiększyć stypendium socjalne jest kwotą stałą, w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów i nie jest uzależniona od wysokości dochodu

- studenta. Wysokość zwiększenia określa rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
6. Przy ustalaniu terminu składania wniosków oraz przyznawaniu kwoty zwiększającej wysokość stypendium socjalnego mają zastosowanie zasady i tryb przyznawania analogiczne, jak przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
 7. Student składając wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości składa pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń oświadczenie, że w terminie 7 dni od momentu zdarzenia poinformuje uczelnię o:
 - a) wygaśnięciu umowy najmu lub użyczenia;
 - b) wykwaterowaniu z domu studenckiego;
 - c) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
 8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, student traci prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, chyba że niezwłocznie po zaistnieniu tych sytuacji złoży oświadczenie albo inny dokument o zamieszkiwaniu w innym lokalu.

§ 11

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w Uczelni. Wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 5.
2. Student zainteresowany otrzymywaniem stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa wniosek w sposób określony zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1.
3. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe lub Wojewódzkie Zespoły ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy orzecznicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności.
5. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
6. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
7. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:

- a) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
8. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane i wypłacane począwszy od miesiąca złożenia kompletnego wniosku do końca roku akademickiego, ale nie dłużej niż przez dziewięć miesięcy. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony i wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznawane i wypłacane jest do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygaśnie.
 9. Wypłata stypendium następuje począwszy od miesiąca, w którym student złożył kompletny wniosek bez wyrównania wstecz.
 10. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
 11. Student przebywający na urlopie zdrowotnym ma prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych. Student nie traci także prawa do pobierania już przyznanego stypendium dla niepełnosprawnych z powodu udzielenia mu urlopu zdrowotnego. W przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego z innych przyczyn niż zdrowotne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje.

§ 12

Przydział miejsc w domach studenckich

1. Miejsca w domach studenckich rozdzielane są centralnie przez odwoławczą komisję stypendialną na podstawie danych dostarczonych przez wydziałowe komisje stypendialne.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych Uczelni, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a jego codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie a także studentom będącym sierotami zupełnymi, bez względu na miejsce stałego zamieszkania.
3. Za miejsce stałego zamieszkania studenta przyjmuje się:
 - a) miejsce stałego zamieszkania osób, na utrzymaniu których pozostaje student,
 - b) lub miejsce stałego zamieszkania studenta, jeżeli przemawia za tym jego sytuacja życiowa.
4. Prawo do zamieszkiwania w domu studenckim przyznaje się na okres do 9 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach okres ten może zostać przedłużony.
5. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim określa rektor na dany rok akademicki w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego.
6. Przydziału miejsc w domach studenckich dokonuje się w oparciu o dochód obowiązujący przy przydzielaniu stypendiów socjalnych oraz dodatkowe kryteria ustalone i podane do powszechnej wiadomości przez rektora w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego.

7. W przypadku dysponowania przez Uczelnię wolnymi miejscami student niespełniający warunków, o których mowa w ust. 2 może starać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
8. Szczegółowe zasady zamieszkiwania oraz sposób uiszczania płatności z tytułu zakwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Rolniczego określa „regulamin domów studenckich” i Rektor Uniwersytetu Rolniczego

§ 13

Zapomogi

1. O zapomogę może ubiegać się student, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przez zdarzenia losowe, a w szczególności:
 - a) nieszczęśliwy wypadek,
 - b) poważną udokumentowaną chorobę studenta lub członka najbliższej rodziny,
 - c) śmierć członka najbliższej rodziny,
 - d) kradzież,
 - e) klęskę żywiołową.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi, stanowiący załącznik nr 6 do regulaminu, powinien być uzasadniony i udokumentowany. W szczególności student zobowiązany jest do wskazania, w jaki sposób zdarzenie losowe spowodowało jego przejściowo trudną sytuację materialną.
3. Student, który odwołał się od decyzji wydanej w I instancji w zakresie wysokości przyznanej zapomogi i decyzją rektora rozpatrzono jego odwołanie pozytywnie – w następnym miesiącu otrzymuje wyrównanie do wysokości kwoty zapomogi przyznanej w trybie odwoławczym.
4. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia, powodującego przejściowo trudną sytuację materialną student może otrzymać tylko jedną zapomogę.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji, gdy okoliczność na podstawie której student ubiega się o zapomogę zdarzyła się w okresie wakacyjnym, zapomoga może być przyznana w kolejnym roku akademickim na najbliższym posiedzeniu.

§ 14

Zasady tworzenia listy najlepszych absolwentów

1. Absolwent, który ukończył studia w terminie przewidzianym Regulaminem Studiów podlega prowadzonej przez dziekana wydziałowej klasyfikacji oceny studiów, której podstawą są:
 - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów, wpisanych do indeksu,
 - b) ocena pracy odpowiednio magisterskiej, inżynierskiej, licencjackiej,
 - c) ocena egzaminu odpowiednio magisterskiego, inżynierskiego, licencjackiego.
2. Ocena łączna ze studiów stanowi 3/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. „a” i po 1/5 ocen wymienionych w punktach „b” i „c”.

3. Spośród studentów podlegających klasyfikacji, o której mowa w ust. 1, dziekan wydziału tworzy listę 5 % najlepszych studentów i podaje ją do powszechnej wiadomości społeczności akademickiej poprzez wywieszenie jej na wydziałowej tablicy ogłoszeń.
4. Absolwent, który znalazł się na liście, o której mowa w ust. 3, uzyskuje prawo do wystąpienia do banku z wnioskiem o umorzenie 20 % pobranej pożyczki lub kredytu. Umorzenia dokonuje bank, w którym student zaciągnął pożyczkę lub kredyt, na wniosek studenta potwierdzony przez dziekana wydziału.

§ 15

Przepisy przejściowe i końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) a także przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU ROLNICZEGO
prof. dr hab. inż. Włodzisław Sady

PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

PRZEWODNICZĄCY
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów
Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie
Anna Ortof

mgr Elżbieta Kopporowicz
KR-815
Radca Prawny

**WYKAZ OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH
BRANYCH POD UWAGĘ W PRYZNAWANIU STYPENDIUM REKTORA DLA
NAJLEPSZYCH STUDENTÓW ORAZ ZAKRES WARTOŚCI PUNKTOWYCH**

Osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe		Punktacja
1	średnia ocen:	
	średnia 4,0 lub wyższa	punkty = średnia*10
2	osiągnięcia naukowe:	
	publikacja książki o charakterze naukowym	10 pkt
	rozdział w książce o charakterze naukowym: <ul style="list-style-type: none"> • 1 rozdział – 2 pkt • 2 rozdziały – 4 pkt • 3 lub więcej – 6 pkt 	max. 6 pkt
	publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym	4 pkt
	publikacja artykułu/referatu w czasopiśmie międzyuczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym: <ul style="list-style-type: none"> • 1 publikacja – 1 pkt • 2 publikacje – 2 pkt • 3 lub więcej – 3 pkt 	max. 3 pkt
	czynny udział w międzynarodowych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna): <ul style="list-style-type: none"> • 1 konferencja, sympozjum, sesja – 6 pkt • 2 konferencje, sympozja, sesje – 8 pkt • 3 lub więcej – 10 pkt 	max. 10 pkt
	czynny udział w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna): <ul style="list-style-type: none"> • 1 konferencja, sympozjum, sesja – 2 pkt • 2 konferencje, sympozja, sesje – 4 pkt • 3 lub więcej – 6 pkt 	max. 6 pkt
	czynny udział w uczelnianych konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna): <ul style="list-style-type: none"> • 1 konferencja, sympozjum, sesja – 1 pkt • 2 konferencje, sympozja, sesje – 2 pkt • 3 lub więcej – 3 pkt 	max. 3 pkt.
	medalowe miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach o charakterze międzynarodowym	10 pkt
	medalowe miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach o charakterze ogólnopolskim	7 pkt
	medalowe miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach o charakterze uczelnianym	5 pkt
3	osiągnięcia artystyczne:	
	publikacja książki artystycznej, np. albumu fotograficznego	6 pkt
	zamieszczenie dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej	4 pkt
	medalowe miejsce w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach międzynarodowych (osiągnięcia indywidualne)	8 pkt
	medalowe miejsce w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach ogólnopolskich (osiągnięcia indywidualne)	5 pkt
	medalowe miejsce w artystycznych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych (osiągnięcia indywidualne)	3 pkt
4	osiągnięcia sportowe:	
	medalowe miejsce w zawodach rangi Mistrzostw Europy lub Świata	20 pkt
	medalowe miejsce w mistrzostwach Polski	12 pkt

medalowe miejsce w Akademickich Mistrzostwach Polski	7 pkt
posiadanie statusu członka kadry narodowej	10 pkt

Przykładowe osiągnięcia, które nie są brane pod uwagę:

- średnia poniżej 4,0;
- bierny udział w sympozyjach, konferencjach, sesjach naukowych;
- udział w wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach plenerowych;
- udział w festiwalach i olimpiadach oraz eliminacjach do konkursów;
- nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe;
- udział w kołach naukowych;
- publikacje o charakterze nienaukowym, np. relacja z konferencji;
- artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub druku;
- średnia na innym kierunku studiów;
- drużynowy udział w konkursach, festiwalach artystycznych.

Anna Nowakprogram: **Gospodarka Przestrzenna, Rozwój Regionalny,
stacjonarne, I stopnia**email: **anna.nowak@gmail.com**etap: **Trzeci semestr, rozwój regionalny***** 77777 ***rodzaj: **I stopnia**tryb: **stacjonarne**numer indeksu: **77777**telefon: **stacjonarny: 111111111
komórkowy: 222222222**adres: **11-111 Nowa, ul. Nowa 11/11**konto: **11 1111 1111 1111 1111 1111 1111**

**Rektor
Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja
w Krakowie**

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na semestr zimowy 2013/2014

za wysoką średnią ocen lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na semestr zimowy 2013/2014 na podstawie następujących osiągnięć:

I. Średnia ocen

W poprzednim roku akademickim osiągnęłam średnią ocen 4.79, obliczoną na podstawie rankingu o nazwie: IGPRY.SI.07.13-14Z z kodem: IGPRY.SI.07.13-14Z

Średnia ocen, którą samodzielnie wyliczyłam wynosi: 4.79

II. Wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym

Lp	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty
1.	posiadanie statusu członka kadry narodowej (SKADNAR)	Data osiągnięcia: 2013-09-26	30.00

III. Załączniki

Dokumenty potwierdzające każde wpisane osiągnięcie.

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz 883), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie danych osobowych zawartych we wniosku.

miejsce i data

podpis

Komisja proponuje:

Przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów w kwocie zł miesięcznie

Uwagi OKS:

Kraków, dnia
/ miejsce i data wystawienia /

.....
/ Przewodniczący OKS - czytelny podpis /

WNIOSEK DO REKTORA O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY WEDŁUG DECYZJI Z DNIA

Indywidualne uzasadnienie wnioskodawcy:

Anna Nowak

program: **Gospodarka Przestrzenna, Rozwój Regionalny,
stacjonarne, I stopnia**

email: **anna.nowak@gmail.com**

etap: **Trzeci semestr, rozwój regionalny**

*** 77777 ***

rodzaj: **I stopnia**

tryb: **stacjonarne**

numer indeksu: **7777**

telefon: **stacjonarny: 111111111
komórkowy: 222222222**

adres: **11-111 Nowa, ul. Nowa 11/11**

konto: **11 1111 1111 1111 1111 1111 1111**

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Wniosek o stypendium socjalne na semestr zimowy 2013/2014

Uprzejmie proszę o przyznanie pomocy materialnej: **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki**

Dochód netto na członka mojej rodziny wynosi: **198.00 zł.**

Uzasadnienie: **Zwracam się z uprzejmą prośbą do Państwa o przyznanie mi stypendium socjalnego z powodu trudnej sytuacji materialnej w rodzinie i odległego miejsca zamieszkania od uczelni.**

Załączniki:

1. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej (wydruk z USOSweba wniosku Deklaracja programu)
2. Oświadczenie o dochodach (wydruk z USOSweba wniosku Oświadczenie o Dochodach)
3. Umowa, na podstawie której będę korzystać z obiektu innego niż dom studencki

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie danych osobowych zawartych we wniosku.

Kraków, 30.09.2013

.....
podpis

Komisja proponuje:

1. Przyznać stypendium socjalne w kwocie zł miesięcznie
2. Przyznać zwiększone stypendium socjalne w kwocie zł miesięcznie

Uwagi WKS:

Kraków, dnia
/ miejsce i data wystawienia /

.....
/ Przewodniczący WKS - czytelny podpis /

ODWOŁANIE OD DECYZJI DZIEKANA Z DNIA

Oświadczenie o dochodach na semestr zimowy 2013/2014

Podsumowanie osiągniętych dochodów w rodzinie studenta:

Typ dochodu	Dochód roczny	Dochód miesięczny
Dochody ogólne	0,00	0,00
Dochody działalność gospodarcza	0,00	0,00
Dochody z rolnictwa i KRUS	0,00	0,00
Alimenty otrzymane	0,00	0,00
Alimenty płacone innym	0,00	0,00
Dochody z zagranicy	0,00	0,00
Stypendia	0,00	0,00
Dochody inne	0,00	0,00
Dochody utracone	0,00	0,00
Dochody uzyskane	2380,00	198,33
DOCHÓD	2380,00	198,33
Liczba osób w rodzinie		1
DOCHÓD NA CZŁONKA RODZINY	2380,00	198,33

Skład rodziny studenta:

Lp.	Nazwisko	Rok ur.	Pokrewieństwo	Miejsce pracy lub nauki
1.	Anna Nowak	1993	wnioskodawca	nie wiem

Wniosuję o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym ze względu na:

- Uzyskanie dochodu* przez członka mojej rodziny:
Anna Nowak - wnioskodawca - w wysokości 200,00 zł

.....
miejsce i data

.....
podpis

* zgodnie z art. 3 pkt. 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych - Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) - „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 211 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)** oświadczam, że

- dokumenty dołączone do niniejszego oświadczenia stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.

.....
miejsce i data

.....
podpis

** Art. 211. 1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. 2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.

Lista załączników:

1. zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.), w przypadku studenta obcokrajowca również przekład uwierzytelniony zaświadczeń o osiągniętych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z6-05]
2. zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne [z6-10]
3. oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu (http://www.uj.edu.pl/documents/1333504/3228986/2012_oswiadczenie_doch_nieop_.pdf). [z9-05]
4. zaświadczenie od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia po zakończeniu urlopu wychowawczego i o wysokości wynagrodzenia za miesiąc zatrudnienia następujący po miesiącu, w którym uzyskano pierwszy dochód [z22-05]

Anna Nowak

program: **Gospodarka Przestrzenna, Rozwój Regionalny,
stacjonarne, I stopnia**

email: **anna.nowak@gmail.com**

etap: **Trzeci semestr, rozwój regionalny**

*** 77777 ***

rodzaj: **I stopnia**

tryb: **stacjonarne**

numer indeksu: **77777**

telefon: **stacjonarny: 111111111
komórkowy: 222222222**

adres: **11-111 Nowa, ul. Nowa 11/11**

konto: **11 1111 1111 1111 1111 1111 1111**

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na semestr zimowy 2013/2014

Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
Mam orzeczony stopień niepełnosprawności: **lekki**
Orzeczenie czasowe jest ważne od dnia **2005-10-30** do dnia **2013-09-30**

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności [z-spec-02-05]

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie danych osobowych zawartych we wniosku.

Kraków, 30.09.2013

.....
Podpis studenta

Kraków, dnia
/ miejsce i data wystawienia /

.....
/ Przewodniczący OKS - czytelny podpis /

Uwagi OKS:

- 1) zwiększyć / zmniejszyć stypendium specjalne o kwotę zł miesięcznie
- 2) utrzymać w mocy decyzję wydaną w pierwszej instancji
- 3) uchylić w całości decyzję wydaną w pierwszej instancji
- 4) uznać odwołanie za niedopuszczalne (przekroczenie 14 dniowego terminu odwołania)

Komisja proponuje:

OPINIA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ:

.....
data i podpis przyjmującego odwołanie
pracownika cztekanau/

.....
data, podpis wnioskodawcy/

Anna Nowak

program: **Gospodarka Przestrzenna, Rozwój Regionalny,
stacjonarne, I stopnia**

email: **anna.nowak@gmail.com**

etap: **Trzeci semestr, rozwój regionalny**

*** 77777 ***

rodzaj: **I stopnia**

tryb: **stacjonarne**

numer indeksu: **77777**

telefon: **stacjonarny: 111111111**

komórkowy: 222222222

adres: **11-111 Nowa, ul. Nowa 11/11**

konto: **11 1111 1111 1111 1111 1111 1111**

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Wniosek o przyznanie zapomogi

Uprzejmie proszę o przyznanie zapomogi w wysokości **2000 zł**
z powodu: **kradzieży.**

Dochód netto na członka mojej rodziny wynosi: **198.00 zł.**

UZASADNIENIE WNIOSKU:

Ukradzono mi rower.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej (wydruk z USOSweba wniosku Deklaracja programu)
2. Oświadczenie o dochodach (wydruk z USOSweba wniosku Oświadczenie o Dochodach)
3. rachunek za rower

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie danych osobowych zawartych we wniosku.

Kraków, 30.09.2013

.....
podpis

Komisja proponuje:

Przyznać zapomogę w kwocie zł miesięcznie

Uwagi WKS:

Kraków, dnia / miejsce i data wystawienia /

..... / Przewodniczący WKS - czytelny podpis /

ODWOŁANIE OD DECYZJI DZIEKANA Z DNIA

Kraków, dnia
/ miejsce i data wystawienia /

.....
/ Przewodniczący OKS - czytelny podpis /

Uwagi OKS:

- 1) zwiększyć / zmniejszyć zapomogę o kwotę z miesięcznie
- 2) utrzymać w mocy decyzję wydaną w pierwszej instancji
- 3) uchylić w całości decyzję wydaną w pierwszej instancji
- 4) uznać odwołanie za niedopuszczalne (przekroczenie 14 dniowego terminu odwołania)

Komisja proponuje:

OPINIA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ:

.....
/data i podpis przyjmującego odwołanie
pracownika dziakanu/

.....
/data, podpis wnioskodawcy/

Anna Nowak

**Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej
niż jednym kierunku na semestr zimowy 2013/2014**

Ja, **Anna Nowak** oświadczam, że nie będę pobierała świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku niż **Gospodarka Przestrzenna, Rozwój Regionalny, stacjonarne, I stopnia**. Oświadczam również, że nie będę pobierała świadczeń pomocy materialnej na innej uczelni niż Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Kraków, 30.09.2013

.....
Podpis studenta

WNIOSEK O PRYZNANIE MIEJSCA W DOMU STUDENCKIM UR

Kraków, dnia

.....
(NAZWISKO I IMIĘ)

Dziekan Wydziału

.....
(wydział, rok studiów, kierunek
i rodzaj oraz miejsce studiów).....
Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.....
(adres stałego miejsca zamieszkania).....
(odległość od Uczelni, czas dojazdu).....
(telefon kontaktowy, adres e-mailowy).....
(nr albumu).....
(nr PESEL)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

.....
(Bank, Oddział i numer konta).....
(studia w innej uczelni – jakiej, rok i rodzaj studiów)

WNIOSEK
o przyznanie miejsca w domu studenckim Uniwersytetu Rolniczego
w Krakowie w roku akademickim/.....

Proszę o przyznanie:

- Miejsca w domu studenckim NR
Udokumentowana działalność społeczna/uczelniana

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie załączonych zaświadczeń (w ostatnim wierszu proszę wpisać siebie):

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki, ew. – emeryt, rencista, rolnik, dział. gosp., bezrobocie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
			Wnioskodawca	

Dołączam następujące dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną mojej rodziny:

1.
2.
3.
4.
5.

Informacja o sytuacji materialnej wnioskodawcy :

Łączne dochody netto (studenta i wszystkich członków jego rodziny) w ubiegłym roku rozliczeniowym :

Dochody netto na jednego członka rodziny na miesiąc:

Dochód utracony¹ wyniósł zł (miesięcznie)

Dochód uzyskany² wyniósł zł (miesięcznie)

OŚWIADCZAM, ŻE³:

1. ukończyłem(am) / nie ukończyłem(am) dotychczas żadnego kierunku studiów,
2. ukończyłem(am) / nie ukończyłem(am) (studia wyższe I stopnia i kontynuuję naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra na studiach II stopnia),
3. jestem/nie jestem kandydatem na żołnierza zawodowego, żołnierzem zawodowym lub funkcjonariuszem służb państwowych,
4. wszystkie załączone dokumenty oraz zawarte w nich dane, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
5. zapoznałem(am) się z przepisami Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Rolniczego,

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis studenta)

ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO NIEZWŁOCZNEGO POWIADOMIENIA UCZELNI:

w przypadku zmiany sytuacji materialnej z powodów, o których mowa w § 9 ust. 30 i 33 Regulaminu FPM (tj. utrata lub uzyskanie dochodu po przyznaniu świadczenia z FPMS) lub w przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) na potrzeby Komisji Stypendialnej Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

.....
(data i czytelny podpis studenta)

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych - Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami

² Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych- Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami

³ skreślić, jeśli nie dotyczy

Adnotacje urzędowe¹:

I. Potwierdzam kompletność dostarczonych zaświadczeń o dochodach i prawidłowości obliczenia średniego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy wyliczonego na ich podstawie zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dn. 28 listopada 2003r. (tekst jedn. Dz. U. Nr 139 z 2006r., poz. 992 z późn. zm.)

II. Stwierdzam niekompletność dokumentów poświadczających sytuację wnioskodawcy, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku.

Na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego student został wezwany do usunięcia braków we wniosku poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.....

2.....

3.....

Wnioskodawca został poinformowany, iż nieusunięcie ww. braków w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Wezwanie doręczono mi w dniu

.....
/czytelny podpis studenta/

Wezwanie wysłano w dniu.....

.....
(data i podpis upoważnionego pracownika dziekanatu)

¹ Niepotrzebne skreślić

Zaświadczenie do stypendium rektora dla najlepszych studentów

Dane personalne studenta:

Nazwisko Imię

.....
kod pocztowy, poczta

.....
ulica, numer, miejscowość, województwo

.....
telefon

Dane z uczelni, którą ukończył student starający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów:

Uczelnia (nazwa i adres)

System studiów¹:

Stacjonarne

Niestacjonarne

Wydział

Kierunek

Specjalność

ilość semestrów

Data zaliczeń dwóch ostatnich semestrów (jeżeli na ostatnim semestrze był tylko jeden przedmiot pod uwagę bierze się dwa poprzedzające semestry):

1) termin zaliczenia ustalony w uczelni :

2) termin zaliczenia ustalony w uczelni :

3) inny termin zaliczenia ²

Potwierdzam złożenie pracy dyplomowej w terminie / po terminie³ przewidzianym w regulaminie studiów.

Średnia z dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia wyniosła⁴

.....
pieczęć Uczelni

.....
data i podpis pracownika dziekanatu, sekretariatu instytutu

¹ zakreślić „X” w odpowiedniej pozycji

² wypełnić w przypadku uzyskania przez studenta zgody dziekana/kierownika podstawowej jednostki dydaktycznej na wpis w innym terminie

³ niepotrzebne skreślić

⁴ w przypadku, gdy na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w planie studiów przewidziane było tylko seminarium dyplomowe i/lub jeden przedmiot – średnią oblicza się na podstawie ocen uzyskanych w dwóch wcześniejszych semestrach.

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(adres stałego miejsca zamieszkania)

.....
(wydział, rok, miejsce studiów)

**OŚWIADCZENIE
DO STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI,
O WYNAJMOWANIU KWATERY PRYWATNEJ**

Oświadczam, że mieszkam:

.....
.....
(dokładny adres miejsca zakwaterowania)

Oświadczam, że codzienny dojazd z mojego miejsca stałego zamieszkania na uczelnię uniemożliwiałby mi lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie z powodów (podać uzasadnienie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania należy niezwłocznie złożyć kolejne oświadczenie.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

miejscowość i data

czytelny podpis studenta

Kraków, dnia.....

Dane personalne studenta:

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Nr telefonu

.....
Wydział / Kierunek / Specjalność / Rok studiów

.....
Nr albumu

.....
Adres stałego miejsca zamieszkania

WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku ze względu na:

1) *utratę dochodu*¹ przez

.....
(podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa)

w wysokości zł, co dokumentuję następującymi dokumentami:

2) *uzyskanie dochodu*² przez

.....
(podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa)

w wysokości zł, co dokumentuję następującymi dokumentami:

.....
czytelny podpis studenta

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
² Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH¹, OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód
w wysokości zł gr z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego² -zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych);
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

¹ Dochody osób fizycznych niepodlegające opodatkowaniu określa art. 3 pkt 1 lit. „c” ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz.U. Nr 139 z 2006r., poz. 992 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 25 pkt „c” Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom UR. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym należy udokumentować zaświadczeniem potwierdzającym ich wysokość. Zaświadczenie wystawia instytucja wypłacająca świadczenie.

² Gospodarstwo rolne - 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY ROZLICAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 wyniósł zł gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły zł gr.
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły zł gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł zł gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

Kraków, dnia

.....
(imię i nazwisko)

WEZWANIE DO USUNIĘCIA BRAKÓW WE WNIOSKU

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego¹ wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi²

poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.

Nieusunięcie ww. braków **w terminie siedmiu dni** od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania³.

.....
/podpis i pieczęć osoby sporządzającej/

Pismo doręczono mi w dniu

.....
/czytelny podpis studenta/

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.):
Art. 64. § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania. § 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

² Właściwie podkreślić

.....

(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO WYRAŻONEJ
W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ZASIŁKOWY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym powierzchnia gospodarstwa rolnego
w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni wynosi

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....

(imię i nazwisko członka rodziny)

OŚWIADCZENIE

**O TERMINIE I OKRESIE, NA JAKI ZOSTAŁ UDZIELONY URLOP WYCHOWAWCZY, ORAZ
O CO NAJMNIEJ SZEŚCIOMIESIĘCZNYM OKRESIE POZOSTAWANIA W STOSUNKU
PRACY BEZPOŚREDNIO PRZED UZYSKANIEM PRAWA DO URLOPU WYCHOWAWCZEGO**

Oświadczam, że w terminie od do zostałam mi udzielony urlop
wychowawczy przez

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

w związku z opieką nad

(imię i nazwisko dziecka)

oraz, że bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
pozostałam/pozostawałam w stosunku pracy w okresie – miesięcznym.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.*

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)