

R e g u l a m i n
udostępniania pokoi gościnnych stanowiących własność
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie

1. Wykaz osób bezpośrednio opiekujących się pokojami gościnnymi określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Uczelnia udostępnia pokoje gościnne profesorom wizytującym, gościom Uczelni oraz w miarę możliwości innym osobom wraz z osobami towarzyszącymi.
3. Pokój gościnny udostępniany jest na podstawie Karty zapotrzebowania na pokój gościnny. Kartę zapotrzebowania składa się w Biurze Rektora w miarę możliwości co najmniej na 14 dni przed określonym w niej terminem korzystania z pokoju gościnnego. Po akceptacji przez Rektora, kopia karty zostaje przekazana osobie obowiązanej do wniesienia opłaty.
4. Udostępnienie pokoju gościnnego:
 - a. osobom, które łączy z Uczelnią umowa o współpracy lub innego rodzaju umowa o świadczenie na rzecz Uczelni usług lub wykonanie dzieła następuje w zakresie wynikającego z umowy obowiązku Uczelni zapewnienia takiej osobie noclegu;
 - b. osobom nie związanym z Uczelnią umową o współpracy lub innego rodzaju umową o świadczenie na rzecz Uczelni usług lub wykonanie dzieła, następuje odpłatnie. Stosuje się opłatę zryczałtowaną w wysokości 5, 10, 20, 50 lub 100 zł/osobę/noc, w zależności od lokalizacji pokoju oraz czasu korzystania. Do ustalonej kwoty dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki. Decyzję w sprawie odpłatności za pokój gościnny podejmuje Rektor, przy czym odpłatność za udostępnienie pokoju gościnnego może być naliczona osobie korzystającej z pokoju lub osobie, która wnioskuje o udostępnienie pokoju.
5. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego zobowiązana jest stosować się do ustalonego „Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych”.
6. Uczelnia zapewnia podstawowe wyposażenie pokoju gościnnego tj. meble, pościel, aneks kuchenny wraz z podstawowym wyposażeniem lub dostęp do niego oraz łazienkę lub dostęp do niej.
7. Uczelnia nie zapewnia wyżywienia w pokojach gościnnych.