

REGULAMIN

MIĘDZYNARODOWEGO KONKURSU ARCHITEKTONICZNO-KRAJOBRAZOWEGO

„DRUGIE ŻYCIE FORTU”

NA OPRACOWANIE PROJEKTU KONCEPCYJNEGO

**Centrum Administracyjnego w Zielonkach w rejonie fortu „Marszowiec”
wraz z opracowaniem projektu zieleni**

„Międzynarodowy Konkurs Architektoniczno-Krajobrazowy” – zadanie finansowane w ramach umowy Nr 514/P-DUN/219 ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego przeznaczonych na działalność upowszechniającą naukę

Organizator konkursu:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Kraków, czerwiec 2019

SPIS TREŚCI

1.	INFORMACJE OGÓLNE	3
1.1.	Organizator konkursu	3
1.2.	Metody porozumiewania się i kontaktu pomiędzy uczestnikami i organizatorem.....	3
1.3.	Podstawa prawna konkursu.....	4
1.4.	Forma konkursu.....	4
1.5.	Rodzaj i wysokość nagród	5
1.6.	Zmiany regulaminu	6
1.7.	Jury konkursowe.....	6
1.8.	Harmonogram konkursu	6
2.	PRZEDMIOT, CEL, ZADANIE I OPIS KONKURSU	7
2.1.	Przedmiot konkursu	7
2.2.	Uwarunkowania.....	7
2.3.	Wytyczne dotyczące przedmiotu konkursu	7
3.	SPOSÓB OPRACOWYWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	9
3.1.	Informacje ogólne.....	9
3.2.	Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma jej opracowania oraz składania	9
4.	OCENA PRAC KONKURSOWYCH I OGŁOSZENIE WYNIKÓW.....	10
4.1.	Tryb oceny prac konkursowych.....	10
4.2.	Ogłoszenie wyników	10
5.	INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU	11
5.1.	Zobowiązania uczestników konkursu oraz organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych	11
5.2.	Informacje o ochronie danych osobowych	12
6.	ZAŁĄCZNIKI.....	12

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Organizator konkursu

1.1.1. Organizator konkursu:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja w Krakowie

al. A. Mickiewicza 21,

31-120 Kraków

Reprezentowany przez:

Prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady – JM Rektor

mgr Maciej Oleksiak - Kwestor

1.1.2. Fundator nagród:

Gmina Zielonki

ul. Krakowskie Przedmieście 116,

32-087 Zielonki

1.1.3. Skład komitetu organizacyjnego:

Prof. dr hab. inż. Krzysztof Gawroński – Dziekan Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji

Prof. dr hab. inż. Józef Hernik – Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu

dr inż. arch. kraj. Magdalena Wilkosz-Mamcarczyk – Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu

dr inż. arch. Michał Uruszczak – Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu

dr Julia Gorzelany – Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu

mgr inż. Anita Kukulska-Kozieł – Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu

1.2. Metody porozumiewania się i kontaktu pomiędzy uczestnikami i organizatorem

1.2.1. Osoby uprawnione do kontaktów z uczestnikami:

Magdalena Wilkosz-Mamcarczyk, tel. +48 606 942 995, kontakt dla uczestników z Polski

Julia Gorzelany, tel. +48 606 396 093, kontakt dla uczestników z Polski i z zagranicy

Anita Kukulska-Kozieł, tel. +48 603 343 891, kontakt dla uczestników z Polski i z zagranicy

1.2.2. Adres korespondencji z uczestnikami:

Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu

ul. Balicka 253c

30-198 Kraków

e-mail: arch.land@urk.edu.pl

1.2.3. Wszelkie informacje dotyczące konkursu, a w tym:

- regulamin wraz z załącznikami,
- ewentualne zmiany regulaminu i zmiany dotyczące załączników,
- ewentualne zmiany terminów konkursu,
- zapytania uczestników dotyczące regulaminu oraz odpowiedzi na te zapytania,
- inne dodatkowe informacje
- publikowane będą na stronie internetowej organizatora konkursu: <https://arch.urk.edu.pl/>

1.2.4. Wszystkie pytania dotyczące konkursu uczestnik kieruje drogą mailową i tą samą drogą będzie otrzymywał odpowiedzi od organizatora;

1.2.5. Uczestnik może przysyłać pytania do Organizatora w terminie określonym przez punkt 1.8 Regulaminu

1.2.6. Organizator odpowiada na pytania do 7 dni roboczych od ich otrzymania

1.2.7. Organizator nie będzie ujawniał Autora pytania

1.2.8. Pytania i odpowiedzi udzielane telefonicznie/ustnie mogą jedynie dotyczyć spraw organizacyjnych /ewentualnego zakwaterowania uczestników na czas ogłoszenia wyników, miejsca wystawy itp./

1.2.9. Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania i wszelka inna korespondencja z uczestnikami będą wysyłane z adresu email arch.land@urk.edu.pl

1.2.10. Uczestnicy kierują do Organizatora pytania wyłącznie w języku polskim lub angielskim i w tym samym języku dostają odpowiedź.

1.3. Podstawa prawna konkursu

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.)
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. J. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.)

1.4. Forma konkursu

1.4.1. Konkurs jest konkursem studialnym, jednoetapowym łączącym działania naukowe, praktyczne i upowszechniające wiedzę. Konkurs charakteryzuje się zasięgiem międzynarodowym i skierowany jest do pracowników naukowych i studentów z dziedziny Architektury i Architektury Krajobrazu z uczelni polskich i zagranicznych.

- 1.4.2. Organizator dopuści do udziału w konkursie osoby, które uiszczą opłatę konkursową, podpiszą regulamin oraz wymagane oświadczenie (Załącznik nr 2).
- 1.4.3. Materiały potrzebne do sporządzenia projektu będą umieszczone na stronie internetowej konkursu, jako załączniki, po uiszczeniu opłaty konkursowej, zaakceptowaniu regulaminu i wymaganego oświadczenia (Załącznik nr 2).
- 1.4.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim i angielskim.
- 1.4.5. Prace konkursowe i oświadczenia mają być składane w języku polskim i angielskim.
- 1.4.6. Zasady pracy Jury konkursu określa odrębny rozdział regulaminu stanowiący Załącznik nr 1 do regulaminu

1.5. Rodzaj i wysokość nagród

- 1.5.1. W konkursie przewiduje się nagrody pieniężne ufundowane przez Wójta Gminy Zielonki:
 - pierwszą nagrodę w wysokości 10 000 Euro (dziesięć tysięcy euro) brutto;
 - drugą nagrodę w wysokości 6 000 Euro (sześć tysięcy euro) brutto
 - trzecią nagrodę w wysokości 3 000 Euro (trzy tysiące euro) brutto.
- 1.5.2. Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.5.3. Sumaryczna kwota przeznaczona na nagrody wynosi 19 000 (dziewiętnaście tysięcy) euro brutto, przy czym decyzją jury możliwe jest dokonanie innego podziału tej kwoty na nagrody za zajęcie poszczególnych miejsc, niż podana w pkt 1.5.1.
- 1.5.4. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu, jury konkursu może przyznać wyróżnienia.
- 1.5.5. Po zakończeniu konkursu i wypłaceniu nagród pieniężnych Organizator staje się właścicielem wszystkich egzemplarzy prac.
- 1.5.6. Każdy z uczestników konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie swojej pracy lub jej fragmentu w monografii, która powstanie po ogłoszeniu wyników.
- 1.5.7. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone laureatom w terminie 30 dni od złożenia przez laureatów oświadczeń z danymi osobowymi po zatwierdzeniu przez Jury wyników konkursu.
- 1.5.8. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez laureata konkursu.
- 1.5.9. Laureat może być poproszony przez Gminę o nadzór/konsultacje/uczestnictwo w projekcie.

1.6. Zmiany regulaminu

- 1.6.1. W uzasadnionych przypadkach organizator może w każdym czasie, ale przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmienić treść zapisów niniejszego regulaminu.
- 1.6.2. Zmianom nie mogą podlegać ustalenia dotyczące warunków udziału w konkursie i przedmiot konkursu.
- 1.6.3. Dokonane zmiany w treści regulaminu zostaną, bez zbędnej zwłoki ogłoszone na stronie internetowej konkursu <https://arch.urk.edu.pl/>, a w przypadku uczestników zakwalifikowanych do udziału w konkursie zostaną również przesłane pocztą elektroniczną
- 1.6.4. Dokonane zmiany regulaminu są wiążące dla wszystkich uczestników konkursu

1.7. Jury konkursowe

- 1.7.1. Organizator powołuje 9 osobowe jury w skład którego wchodzi:
 - 4 pracowników naukowych uczelni zagranicznych,
 - 2 pracowników naukowych uczelni z Polski,
 - 3 osoby wskazane przez Gminę Zielonki.
- 1.7.2. Przewodniczący zostanie wybrany podczas obrad jury.
- 1.7.3. Jury konkursu wypełnia swoje obowiązki zgodnie z odrębnym regulaminem jury konkursowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

1.8. Harmonogram konkursu

- Ogłoszenie konkursu na stronach internetowych: 10.07.2019
- Termin składania zapytań: do 30.07.2019
- Termin publikacji odpowiedzi na pytania do Regulaminu: do 15.08.2019
- Termin zgłaszania uczestników: do 15.08.2019
- Termin złożenia prac konkursowych: 30.10.2019
- Rozstrzygnięcie konkursu: ostatni tydzień listopada 2019
- Powiadomienie o wynikach: ostatni tydzień listopada 2019

2. PRZEDMIOT, CEL, ZADANIE I OPIS KONKURSU

2.1. Przedmiot konkursu

Opracowanie projektu koncepcyjnego Centrum Administracyjnego w Zielonkach w rejonie fortu „Marszowiec” wraz z opracowaniem projektu zieleni.

2.2. Uwarunkowania

2.2.1. Lokalizacja obszaru opracowania:

Gmina Zielonki, położona w województwie małopolskim, powiecie krakowskim, graniczy bezpośrednio od południa z osiedlami Tonie, Prądnik Biały i Prądnik Czerwony, od północy z Ojcowskim Parkiem Narodowym, gminami Skala i Iwanowice, od wschodu z gminą Michałowice, a od zachodu z gminą Wielka Wieś. Zajmuje powierzchnię 48,4 km². Na obszarze Gminy znajdują się dwa parki krajobrazowe wraz z ich otulinami: Park Krajobrazowy „Dolinki Krakowskie”, obejmujący swym zasięgiem większy obszar Gminy, w jej środkowej i południowej części oraz Dłubniański Park Krajobrazowy, obejmujący wyłącznie dolinę rzeki Dłubni i jej otoczenie. Północno-zachodnia część Gminy wchodzi w skład otuliny Ojcowskiego Parku Narodowego.

Obszar objęty konkursem znajduje się na terenie Parku Krajobrazowego Dolinki Krakowskie w centralnym położeniu pomiędzy miejscowościami Zielonki i Bibice.

2.2.2. Stan istniejący:

Na części terenu objętego konkursem znajduje się zabytkowy poaustriacki Fort Marszowiec należący do tzw. zewnętrznego III pierścienia Twierdzy Kraków – fort (wpisany do rejestru zabytków pod nr A – 41/M). Ochrona konserwatorska dotyczy zgodnie z obowiązującym planem tylko działki, na której usytuowany jest fort.

Położenie tego obszaru w parku krajobrazowym oraz w sąsiedztwie zabytkowego fortu chronionego zobowiązuje do wypracowania rozwiązań szanujących kontekst przestrzenny miejsca. Na tym etapie zdecydowano, aby nie narzucać dodatkowych warunków które wynikłyby zapewne z wytycznych konserwatorskich czy wytycznych Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w zakresie parku krajobrazowego. Prace koncepcyjne będące wynikiem konkursu będą służyć ewentualnym negocjacom z tymi instytucjami na dalszych etapach tego zamierzenia, a w szczególności w trakcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2.3. Wytyczne dotyczące przedmiotu konkursu

2.3.1. Program funkcjonalno – użytkowy:

Program planowanego Centrum Administracyjnego Gminy Zielonki w miejscowości Zielonki przewiduje powstanie:

- a) funkcji podstawowej: **Budynku Urzędu Gminy** wraz z Biblioteką;

- b) funkcji uzupełniającej : **Budynek biurowo-usługowo-handlowy,**
Budynek ośrodka zdrowia,
Budynek o funkcji oświatowej (przedszkole, szkoła);
- c) **części wspólnej - terenu publicznego** dla w/w budynków: dojazdy wraz z miejscami parkingowymi i oświetlenie, dojścia, przestrzeń publiczna przed budynkami Urzędu Gminy i budynkiem biurowo-usługowo-handlowym, mała architektura, zieleni;
- d) możliwość rozbudowy Centrum Administracyjnego Gminy o **dodatkowy obiekt kubaturowy**. W tym celu należy tak zaprojektować zagospodarowanie terenu (np. poprzez pozostawienie terenu zieleni), aby w przyszłości istniała możliwość usytuowania budynku i dodatkowych funkcji związanych z komunikacją;
- e) bezpośredniego zjazdu z drogi powiatowej do całego Centrum Administracyjnego Gminy.

2.3.2. Dane i założenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- a) Łączna powierzchnia terenu przewidzianego pod inwestycję: 10 – 14 ha
- b) Przewidywana powierzchnia użytkowa pomieszczeń budynku Urzędu Gminy (łącznie z biblioteką): ok. 4000 m², (powierzchnia użytkowa uwzględnia oprócz pow. biurowych, hote wejściowe, komunikacje, klatki schodowe, windę, pomieszczenia sanitarne).
- c) Łączna przewidywana powierzchnia użytkowa pomieszczeń budynku biurowo-usługowo-handlowego: ok. 1000 m² (dopuszcza się odstępstwo od zadanej powierzchni całego budynku plus/minus do 10%)
- d) Łączna przewidywana powierzchnia użytkowa pomieszczeń budynku ośrodka zdrowia: ok. 1000 m² (dopuszcza się odstępstwo od zadanej powierzchni całego budynku plus/minus do 10%)
- e) Łączna powierzchnia budynku oświatowego (przedszkole szkoła sala gimnastyczna): ok. 3000 m²
- f) Parkingi
- g) Teren rekreacyjny
- h) Tereny zieleni projektowanej

Założenia programowe dotyczące budynku biurowo-usługowo-handlowego: ok. 1000 m² m.in. bank ok. 100 m², notariusz ok. 100 m² apteka ok. 100 m², kiosk ok. 30 m². Hol główny budynku biurowo-usługowo-handlowego powinien posiadać osobne wejście, jednocześnie z budynkiem Urzędu Gminy powinien być komunikacyjnie połączony.

Założenia programowe dotyczące budynku ośrodka zdrowia: ok. 1000 m²

Założenia programowe dotyczące budynku oświatowego: ok. 3000 m², szkoła powinna posiadać zaplecze sportowe i rekreacyjne.

Parkingi: minimum 350 miejsc postojowych w tym ewentualny osobny parking dla pracowników. Do rozważenia umieszczenie części parkingów jako podziemne (pod budynkami i ewentualnie pod terenami zielonymi np. boiskiem przyszkolnym itp.).

Komunikacja: Istniejące (ewentualnie zmodernizowane) włączenia do drogi powiatowej ulicą Królewska i ulicą do Fortu, koncepcja powinna uwzględniać przystanek końcowy komunikacji miejskiej (pętla autobusowa) oraz modernizację (poszerzenia, ścieżki rowerowe i chodniki) tych ulic.

Zieleń parkowa: teren rekreacyjny z miejscem na lodowisko w okresie zimowym i boisko rekreacyjne w okresie letnim.

3. SPOSÓB OPRACOWYWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Informacje ogólne

3.1.1. Pracę konkursową powinny cechować:

- funkcjonalność i czytelność przyjętych rozwiązań,
- wartość architektoniczno-krajobrazowa przyjętych rozwiązań,
- realność przedsięwzięcia.

3.1.2. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w sposób czytelny i zrozumiały, zarówno w treści tekstowej jak i projektowej.

3.1.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich.

3.1.4. Każdy uczestnik (zespół uczestników) może złożyć jedną pracę konkursową.

3.2. Zawartość pracy konkursowej, sposób i forma jej opracowania oraz składania

3.2.1. **Praca konkursowa powinna składać się z:**

- 1 egzemplarza części graficznej złożonej z 3 plansz o wymiarach 100x70 cm (format B1) w układzie dowolnym, przedstawiających schematy funkcjonalne, koncepcje architektoniczno-krajobrazowe założenia, opracowanie szczegółowego projektu elementu małej architektury, wizualizacje: aksonometria lub perspektywa z lotu ptaka, perspektywy z poziomu człowieka – min. 5 wybranych widoków;
- 1 egzemplarz części opisowej w formie zeszytu w formacie A3;
- 2 egzemplarze zamkniętej koperty z płytą CD, zawierającą wersję elektroniczną pracy konkursowej.

3.2.2. **Część opisowa w formie oprawionego zeszytu A3 powinna zawierać:**

- Tekst opisu – objętość tekstu nie powinna przekraczać 10 ponumerowanych stron, tekst powinien zawierać uszczegółowiony opis założeń ideowych oraz koncepcji zabudowy i zagospodarowania terenu, opis koncepcji architektoniczno-krajobrazowej w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, konstrukcyjnych, materiałowych. Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zmieszczenia ich w ramach objętości 10 stron;
- Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej;

– W celu umożliwienia wykorzystania opracowań do monografii konkursowej jego uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na płytach CD lub DVD, w formatach:

- dla rysunków: (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości min. 300 dpi;
- dla tekstu: (*.doc), (*.docx).

3.2.3. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez zamawiającego.

3.2.4. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

3.2.5. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie określonym w punkcie 1.8 regulaminu (decyduje data stempla pocztowego).

3.2.6. Do prac konkursowych należy załączyć podpisane 4 kopie oświadczenia stanowiącego Złącznik nr 3 do regulaminu i 4 kopie oświadczenia stanowiącego Złącznik nr 4 do regulaminu.

3.2.7. **Prace konkursowe należy przesyłać na adres:**

Katedra Gospodarki Przestrzennej i Architektury Krajobrazu

ul. Balicka 253C, 30-198 Kraków

Kopertę należy opatrzyć dopiskiem „DRUGIE ŻYCIE FORTU”

4. OCENA PRAC KONKURSOWYCH I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

4.1. Tryb oceny prac konkursowych

4.1.1. Oceny prac konkursowych dokonuje Jury konkursowe na podstawie kryteriów zawartych w Załączniku nr 1 do regulaminu

4.2. Ogłoszenie wyników

4.2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w ostatnim tygodniu listopada 2019 roku.

4.2.2. O dokładnym terminie, miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pocztą elektroniczną. Dodatkowo informacje te zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu.

4.2.3. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi pocztą elektroniczną wszystkich uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej: www.arch.urk.edu.pl.

- 4.2.4. Po rozstrzygnięciu konkursu maksymalnie 20 wybranych prac konkursowych zostanie zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, przy czym zakłada się, że otwarcie wystawy pokonkursowej odbędzie się w dniu i miejscu publicznego ogłoszenia wyników konkursu, po ogłoszeniu tych wyników.

5. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

5.1. Zobowiązania uczestników konkursu oraz organizatora, w tym pola eksploatacji prac konkursowych

- 5.1.1. Przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu, prace konkursowe nie mogą być w żaden sposób udostępnione lub rozpowszechniane publicznie.
- 5.1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród, zastrzega sobie prawo:
- prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej,
 - możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki,
 - użyczenia, w tym dla Gminy Zielonki,
 - wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy – drukowanego (monografia) lub cyfrowego, a także w sieci Internet i innych mediach.
- 5.1.3. W tym zakresie wszyscy uczestnicy udzielają zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu przekazania prac do Organizatora (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4). Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją prac konkursowych.
- 5.1.4. Ustalenia pkt. 5.1.2. nie będą naruszały osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 5.1.5. Wszyscy uczestnicy konkursu przenoszą na Organizatora autorskie prawa majątkowe do prac konkursowych z chwilą przekazania prac konkursowych do Organizatora, na następujących polach eksploatacji:
- utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;

- wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
- wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych;
- do celów publicznych dyskusji, dotyczących działań planistycznych oraz jako ew. wytyczna dla sporządzania dokumentów planistycznych;
- jako podstawa do opracowania wytycznych dla dalszych prac projektowych dotyczących terenu objętego konkursem .

5.1.6. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4).

5.2. Informacje o ochronie danych osobowych

5.2.1. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych przez uczestnika konkursu podczas rejestracji pracy konkursowej danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5.2.2. Załącznikiem do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie jest klauzula informacyjna o prawach i obowiązkach wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Załącznik nr 2).

6. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Regulamin Jury Konkursowego w Międzynarodowym Konkursie Architektoniczno-Krajobrazowym „DRUGIE ŻYCIE FORTU” na opracowanie projektu koncepcyjnego Centrum Administracyjnego w Zielonkach w rejonie fortu „Marszowiec” wraz z opracowaniem projektu zieleni

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o prawach i obowiązkach wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

Załącznik nr 3 – Umowa przeniesienia majątkowych praw autorskich pomiędzy Uniwersytetem Rolniczym, a uczestnikiem konkursu

Załącznik nr 4 – Umowa przeniesienia majątkowych praw autorskich pomiędzy Gminą Zielonki, a uczestnikiem konkursu