

Zarządzenie Nr 25 / 2004
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 26 lipca 2004 r.

w sprawie: ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz zmiany w „Regulaminie wewnętrznej gospodarki finansowej AR”

Na podstawie:

-) art. 49 ust.3 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 12.09.1990r o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.)
-) § 11 ust.2 Statutu Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 27.09.1991 r. (tekst jedn. przyjęty Uchwałą Senatu Nr 44/97 z dnia 16.06.1997r. z późn. zm.);

w związku z:

- Ustawą z dnia 29.09.1994r o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. Nr 76 z 2002r., poz. 694 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 15.02.1992r o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn. Dz. U. Nr 54 z 2000r., poz. 654 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

I)

Za środki trwałe uznaje się:

- 1) stanowiące przedmiot własności lub współwłasności Uczelni:
 - a) nieruchomości tj. grunty, budynki, budowle i urządzenia trwale związane z gruntem oraz lokale stanowiące odrębną nieruchomość;
 - b) maszyny i urządzenia;
 - c) środki transportu;
 - d) inwentarz żywy;
 - e) inne przedmioty kompletne i zdatne do użytku w dniu przyjęcia o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok;
 - f) ulepszenia w obcych środkach trwałych;
- 2) spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego lub użytkowego;
- 3) prawo użytkowania wieczystego gruntów.

II)

Za wartości niematerialne i prawne uznaje się przeznaczone na potrzeby Uczelni prawa majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok, to jest:

- 1) autorskie prawa majątkowe, licencje i koncesje;
- 2) prawa do projektów, wynalazków, patentów;
- 3) know – how.

§ 2

Ustala się następujący podział rzeczowych składników majątkowych Uczelni:

- a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500,00 zł - które podlegają amortyzacji według rocznych stawek amortyzacji a ich ewidencja księgowa prowadzona jest centralnie w Dziale Ewidencji Księgowej na podstawie wystawionych przez użytkowników głównych dowodów przyjęcia „OTS” i „OTA” lub „PT” ;
- b) środki trwałe niskocenne oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej niż 3.500,00 zł, ale wyższej niż 350,00 zł - których ewidencja księgowa prowadzona jest dla poszczególnych jednostek organizacyjnych w Dziale Ewidencji Księgowej na podstawie dokumentów „OTN”; wykaz środków trwałych niskocennych podlegających ewidencji księgowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia;
- c) środki niskocenne o wartości początkowej poniżej 350,00 zł, które podlegają ewidencji ilościowej w jednostkach organizacyjnych według ceny zakupu, a ich ewidencję wartościową prowadzi Dział Ewidencji Księgowej według przedstawionych dokumentów nabycia.

§ 3

Za aparaturę specjalistyczną (obcą) uznaje się aparaty i urządzenia nabyte lub wytworzone w celu wykonania projektu badawczego „ grantu”, działalności statutowej, badań własnych oraz umownej pracy naukowo – badawczej o wartości powyżej 3.500,00 zł i okresie użytkowania dłuższym niż rok, odpowiadające kryteriom ustalonym dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

§ 4

W „Regulaminie wewnętrznej gospodarki finansowej AR” przyjętym przez Senat Uchwałą Nr 69/2000 z dnia 15 grudnia 2000 r. (wprowadzonym w życie Zarządzeniem Rektora Nr 37/2000 z dnia 21 grudnia 2000 r.), znowelizowanym Uchwałą Senatu Nr 31/2003 z dnia 16 maja 2003r., dokonuje się następujących zmian:

- a) w całym „Regulaminie” wykreśla się użyte w dowolnej formie określenia: „Wydział Ekonomii” i „Rzeszów”;
- b) Załącznik Nr 1 pkt. 2 „Regulaminu” otrzymuje brzmienie:

„ 2. Dokumenty w zakresie gospodarki magazynowej to:

- OTS – przyjęcie środka trwałego;*
- OTA – przyjęcie aparatury specjalistycznej;*
- OTN – przyjęcie środka trwałego niskocennego;*
- OTZ – zwiększenie wartości środka trwałego;*
- DLS - likwidacja środka trwałego;*
- DLN – likwidacja środka trwałego niskocennego;*
- PT – przekazanie/przyjęcie nieodpłatnie środka trwałego;*
- ZMU – zmiana miejsca użytkowania;*
- UKI – protokół Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej;*
- PZ – przyjęcie na magazyn;*
- MW – magazyn wyda;*

*PU - protokół ubytków;
WZ – wydanie na zewnątrz.”*

§ 5

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 26/95 Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 5 czerwca 1995r. w sprawie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 26 lipca 2004 r.

Rektor

Prof. dr hab. Zbigniew Ślipek

BZ / BK / HK
Z-ca DYREKTORA
ds. Zarządzania Majątkiem

mgr Bernadeta Zięcina