

Zarządzenie Nr 8 / 2003
Rektora Akademii Rolniczej im. H.Kołłątaja w Krakowie
z dnia 9 kwietnia 2003 r.

w sprawie: uznania warunków występujących na niektórych stanowiskach pracy w Uczelni za szkodliwe dla zdrowia lub uciążliwe oraz wypłacania dodatków z tego tytułu

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12.09.1990 r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 65, poz. 385 z późn. zm.),
- 3) Statutu Akademii Rolniczej im. H. Kołłątaja w Krakowie z dnia 27.09.1991 r. z późn...zm.,

w związku z:

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26.09.2001 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników uczelni państwowych (Dz.U. nr 107, poz. 1182)

zarządza się, co następuje:

& 1

1. Ustala się wykaz jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w których na poszczególnych stanowiskach są wykonywane prace uznane za szkodliwe dla zdrowia lub uciążliwe.
2. Ustala się wykaz jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w których na poszczególnych stanowiskach pracy mogą być okresowo wykonywane czynności pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych.

& 2

1. Pracownicy jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 mają prawo do otrzymywania dodatku pieniężnego do wynagrodzenia zasadniczego z tytułu wykonywania pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych, w kwocie 80,00 zł miesięcznie.
2. Pracownicy jednostek o których mowa w § 1 ust. 2 mogą okresowo otrzymywać dodatek z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych w przypadku stwierdzenia przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń (NDS) lub najwyższych dopuszczalnych natężeń (NDN) czynników szkodliwych na stanowisku pracy, w wysokości do 80,00 zł miesięcznie.

3. Dodatki o których mowa ust. 1 i 2 przyznawane są na wniosek Kierownika jednostki po uzyskaniu akceptacji odpowiednio Prorektora, Dziekana, Dyrektora Administracyjnego - w zależności od źródła finansowania.

& 3

1. Dodatki o których mowa w & 2 ust. 1 – z upoważnienia Rektora – przyznaje Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju na okres od dnia przyznania dodatku do końca roku kalendarzowego.
2. Dodatki o których mowa w & 2 ust. 2 – z upoważnienia Rektora – przyznaje Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju na okres wykonywania pracy w warunkach przekroczonych NDS lub NDN czynników szkodliwych, jednakże nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym wystąpiły te czynniki.
3. Wnioski o przyznanie dodatków, o których mowa w ust. 1 i 2 składać należy w Inspektoracie BHPiOP na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, w terminie:
 - a) dwóch tygodni przed upływem okresu, na który został przyznany dodatek,
 - b) do dwóch tygodni od zaistnienia okoliczności uzasadniających przyznanie, zmianę lub utratę prawa do dodatku (tj. zmiana zakresu czynności pracownika lub stanowiska pracy).

& 4

1. Gdy w jednostce organizacyjnej ulegną zmianie warunki pracy lub gdy pracownik przejdzie na inne stanowisko, na którym występują inne warunki pracy niż te, w których dotychczas pracował – Prorektor ds. Organizacji i Rozwoju na wniosek kierownika jednostki wstrzyma wypłatę dodatku do czasu zatwierdzenia przez Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju nowego wniosku o przyznanie dodatku dla tego pracownika.
2. Na wydziałach dysponentem środków finansowych na dodatki jest Dziekan.
3. Koszty z tytułu wypłacanych dodatków wliczane są w koszty osobowe tej jednostki (np. katedry).
4. Pełnomocnik Dziekana ds. finansowo-administracyjnych wydziału prowadzi ewidencję dodatków przyznanych dla pracowników poszczególnych jednostek wydziału.

& 5

Do obowiązków Inspektoratu BHPiOP należy:

- a) przyjmowanie, opiniowanie i przedkładanie Prorektorowi ds. Organizacji i Rozwoju wniosków o których mowa w & 3 ust. 3;

- b) informowanie Kierownika jednostki organizacyjnej występującego z wnioskiem, właściwego Dziekana oraz Kwestury i Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych o decyzji Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju;
- c) prowadzenie centralnej ewidencji stanowisk pracy, na których pracownikom zostały przyznane dodatki;
- d) powiadamianie Kwestury, właściwego Dziekana, Kierownika jednostki organizacyjnej oraz Działu Spraw Pracowniczych i Socjalnych o wstrzymaniu lub zmianie wysokości dodatku;
- e) bieżąca kontrola prawidłowości prowadzenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni ewidencji czasu pracy, o której mowa w & 6 pkt.3;
- f) gromadzenie i bieżące przechowywanie dokumentacji ewidencji czasu pracy, o której mowa w & 6 pkt.3 dla potrzeb analiz i kontroli;
- g) zgodnie z przepisami „Instrukcji Archiwalnej AR” zbiorcze przekazywanie dokumentacji ewidencji czasu pracy do Archiwum uczelnianego;
- h) przegląd stanowisk pracy na których świadczenie pracy związane jest z wypłacaniem dodatków szkodliwych i coroczne przedkładanie Rektorowi w terminie do końca stycznia wniosków w zakresie możliwości poprawy warunków pracy na tych stanowiskach.

& 6

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do:

- 1) podejmowania działań zmierzających do zapewnienia technicznych warunków pracy chroniących pracowników przed szkodliwością stosowanych czynników (m.in. poprzez właściwą wentylację pomieszczeń, separację stanowisk pracy, modernizację i konserwację urządzeń laboratoryjnych, itp.) w ramach posiadanych kompetencji, oraz współpracując z jednostkami administracji i obsługi Uczelni;
- 2) likwidowania (ograniczania, zastępowania) w prowadzonych badaniach i ćwiczeniach tych rodzajów czynników, których właściwości są szkodliwe, szczególnie czynników o ujawnionym działaniu rakotwórczym na organizm ludzki;
- 3) bieżącego prowadzenia ewidencji czasu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych na stanowiskach pracy, na których pracownikom zostały przyznane dodatki i po zakończeniu każdego kwartału przekazywanie jej do Inspektoratu BHPiOP;
- 4) niezwłocznego powiadamiania Inspektoratu BHPiOP o wszelkich zmianach warunków lub czasu pracy, mających wpływ na przyznanie, wstrzymanie lub zmianę stawki dodatku.

& 7

Ewidencja czasu pracy, o której mowa w & 6 pkt. 3, obligatoryjnie zawiera następujące informacje:

- a. rodzaj warunków pracy uprawniających do pobierania dodatku oraz
- b. czas pracy w tych warunkach.

& 8

1. Wypłatę przyznanych dodatków realizuje Kwestura zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie wynagradzania pracowników.
2. Koszty wykonywania pomiarów środowiskowych czynników szkodliwych na stanowiskach pracy od wyników których uzależnione jest prawo do przyznania dodatku, obciążają koszty działalności zainteresowanej jednostki organizacyjnej.
3. Zobowiązuje się Kwesturę do uwzględnienia zmian wynikających z niniejszego zarządzenia przy bieżącym naliczaniu i wypłacie wynagrodzeń.

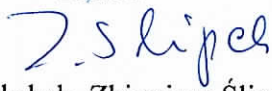
§ 9

Tracą moc obowiązującą Zarządzenie Rektora Nr 5/2001 z dnia 19 marca 2001 r. oraz Nr 38/2001 z dnia 21 grudnia 2001 r.

& 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2003 r.

Kraków, dnia 9 kwietnia 2003 r.

Rektor

prof. dr hab. Zbigniew Ślipek