

PROTOKÓŁ NR.....

z posiedzenia Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie, które odbyło się w dniu

Uczelniana Komisja Inwentaryzacyjna w składzie :

przewodniczący:

członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tematem obrad była sprawa inwentaryzacji (*ciągłej, zdawczo-odbiorczej*), przeprowadzonej w dniu/dniach w jednostce organizacyjnej (*nr pola spisowego.....*), w której osobą materialnie odpowiedzialną jest

podczas inwentaryzacji stwierdzono:

Lp.	Nr spisu z natury		Nr inwentarzowy Symbol indeksu	Nazwa składnika majątkowego /materiałów	Jm	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Rok
	Arkusze	Pozycja							

W sprawie (*np. różnic inwentaryzacyjnych*), stwierdzonych podczas inwentaryzacji przeprowadzonej w, osoba materialnie odpowiedzialna Pan/Pani

..... złożył (a)/nie złożył(a) wyjaśnienia na piśmie znak
z dnia

Po zapoznaniu się z wyjaśnieniami i na podstawie analizy dokumentów z inwentaryzacji Uczelniana Komisja Inwentaryzacyjna zgłasza następujące wnioski:

(treść wniosków Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej)

Podpisy Uczelnianej Komisji Inwentaryzacyjnej:

przewodniczący:

członkowie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Kwestora:

.....
.....
.....

(pieczęć i podpis Kwestora)

Opinia radcy prawnego:

.....
.....
.....

(pieczęć i podpis radcy prawnego)

Decyzja Rektora:

Zatwierdzam wnioski Komisji:

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Księgowano: Dziennik – Rejestr

.....
..... strona:

data

..... pozycja
.....
podpis