

**Zarządzenie Nr 2 / 2015**

**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

**z dnia 1 lutego 2015 r.**

**w sprawie: zasad zatrudniania i awansowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

Na podstawie:

- art. 66 ust. 1 i 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.)

- § 11 ust.1, 2 i 3 pkt 6 i 7 w zw. z § 102 ust. 1 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

**Część I - Zatrudnianie**

**§ 1**

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są w Uczelni w drodze postępowania konkursowego.
2. Bez przeprowadzenia postępowania konkursowego można zatrudnić pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w następujących przypadkach:
  - a. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas zastępstwa,
  - b. zawarcia kolejnej umowy o pracę,
  - c. pracowników obsługi.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od przeprowadzenia postępowania konkursowego w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2.

**§ 2**

1. Potrzebę zatrudnienia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim zgłaszają właściwemu prorektorowi dziekani, prorektorzy, kanclerz lub kierownicy jednostek podległych bezpośrednio rektorowi, na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki.
2. Zgłoszenie następuje w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie potrzeby zatrudnienia, a w przypadku konieczności utworzenia nowego stanowiska – także analizę skutków finansowych zwiększenia zatrudnienia.
3. Do zgłoszenia należy dołączyć projekt ogłoszenia o konkursie.
4. Decyzję o ogłoszeniu konkursu na dane stanowisko podejmuje rektor.

5. Dział Spraw Pracowniczych i Socjalnych zamieszcza na stronach internetowych Uczelni ogłoszenie o konkursie. Ogłoszenie o konkursie może być także zamieszczane w prasie lub Urzędzie Pracy.

### § 3

1. Do przeprowadzania postępowań konkursowych powoływane są komisje konkursowe przez:
  - a. rektora - w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku kanclerza i kwestora oraz w pionie rektorskim,
  - b. właściwego prorektora, dziekana lub kanclerza - w zależności od podporządkowania służbowego jednostki organizacyjnej.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a. przewodniczący komisji (odpowiednio: rektor lub właściwy prorektor, dziekan lub kanclerz),
  - b. członkowie komisji:
    - i. bezpośredni przełożony osoby na zatrudnianym stanowisku,
    - ii. pracownicy Uczelni wskazani przez przewodniczącego komisji,
    - iii. przedstawiciel danej grupy pracowników w Senacie lub radzie wydziału.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a. weryfikacja formalna złożonych ofert,
  - b. merytoryczna ocena złożonych ofert,
  - c. podjęcie decyzji rozstrzygającej konkurs,
  - d. sporządzenie protokołu(ów) z posiedzeń komisji.
4. Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny kwalifikacji kandydatów na podstawie dokumentacji załączonej do zgłoszenia. Komisja może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

### § 4

1. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu przeprowadza się ponowne postępowanie konkursowe.
2. Rektor może unieważnić konkurs w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych w chwili ogłoszenia konkursu.

§ 5

1. Umowę o pracę zawiera Rektor.
2. Przy pierwszym zatrudnieniu w Uczelni Rektor zatrudnia na podstawie umowy o pracę na okres próbny.

**Część II – Awansowanie i podwyższanie wynagrodzenia**

§ 6

1. Podstawowymi kryteriami uwzględnianymi przy awansowaniu i podwyższaniu wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są:
  - a. wyniki oceny okresowej,
  - b. wyróżniające wykonywanie obowiązków pracowniczych,
  - c. poszerzenie zakresu obowiązków,
  - d. podnoszenie kwalifikacji – zgodne z charakterem wykonywanej pracy,
  - e. samodzielność, odpowiedzialność i kreatywność w realizacji powierzonych obowiązków,
  - f. staż pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zatrudnienia w Uczelni.
3. Wnioski o awans lub podwyżkę wynagrodzenia z odpowiednim uzasadnieniem merytorycznym, składają kierownicy jednostek organizacyjnych i pionów administracji do właściwego prorektora, w terminie do końca maja każdego roku.
4. Podwyżki wynagrodzeń dokonywane są corocznie w czerwcu w miarę posiadanych środków finansowych lub przy zmianie formy zatrudnienia.

§ 7

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 6/2009 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie trybu zatrudniania w Uniwersytecie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015 r.

Radca Przewodny  
Zuzanna W. Hofst  
12/15

12/15

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady