

Zarządzenie Nr 1/2017
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 4 stycznia 2017 roku

w sprawie zasad wyłaniania najlepszych absolwentów Uczelni oraz najlepszych absolwentów studiów doktoranckich

Na podstawie § 17 ust. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich (tekst jedn. Dz. U. 2016, poz. 1 z późn. zm.), działając w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz organem samorządu doktorantów zarządzam, co następuje:

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasady mają zastosowanie przy ustalaniu uprawnień absolwentów Uczelni, którzy ukończyli studia wyższe lub studia doktoranckie w danym roku akademickim, do ubiegania się o umorzenie 20% kredytu lub pożyczki studenckiej, o ile taki kredyt lub pożyczkę absolwent pobierał w okresie realizacji tych studiów.
2. Grupę 5% najlepszych absolwentów Uczelni wyszczególnia się oddzielnie dla absolwentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów doktoranckich, niezależnie od formy studiów.

§ 2

Zasady sporządzania listy najlepszych absolwentów studiów wyższych

1. Listę 5% najlepszych absolwentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez określony Wydział sporządza Dziekan, w porozumieniu z właściwą wydziałową radą samorządu studentów, w terminie do końca roku kalendarzowego, na który przypada zakończenie danego roku akademickiego.
2. Lista 5% najlepszych absolwentów zawiera:
 - 1) imię i nazwisko absolwenta;
 - 2) nr albumu;
 - 3) rodzaj studiów;
 - 4) ocenę końcową studiów.Listę podpisuje Dziekan i przekazuje do Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, za pośrednictwem Działu Nauczania, w terminie do 14 dni od jej sporządzenia.
3. Podstawę do ustalenia grupy 5% najlepszych absolwentów Wydziału stanowi łączna liczba absolwentów wszystkich kierunków studiów prowadzonych przez ten Wydział, którzy ukończyli studia na określonym poziomie kształcenia w terminie do 30 września danego roku akademickiego.
4. Grupę 5% najlepszych absolwentów Wydziału, właściwą dla określonego poziomu kształcenia, stanowią absolwenci, którzy ukończyli studia z najwyższą oceną końcową studiów, wyliczoną zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów.
5. W przypadku, gdy na liście 5% najlepszych absolwentów Wydziału, na ostatnim miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba z taką samą oceną końcową studiów, kryterium

dotychczasowe stanowi ocena zajęć dydaktycznych, określana dla potrzeb ustalenia oceny końcowej ze studiów, o której mowa w obowiązującym Regulaminie Studiów.

6. Jeżeli na określonym poziomie kształcenia łączna liczba absolwentów Wydziału nie przekracza 20 osób, do grupy 5% najlepszych absolwentów zalicza się jedną osobę, o ile uzyskała ocenę końcową ze studiów wynoszącą co najmniej 4,0.

§3

Zasady sporządzania listy najlepszych absolwentów studiów doktoranckich

1. Listę 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich sporządza Kierownik Studiów Doktoranckich, w porozumieniu z właściwym samorządem doktorantów, w terminie do końca roku kalendarzowego, na który przypada zakończenie danego roku akademickiego.
2. Lista 5% najlepszych absolwentów zawiera:
 - 1) imię i nazwisko absolwenta - doktoranta;
 - 2) nr albumu;
 - 3) nazwę wydziału;
 - 4) określenie dyscypliny naukowej;
 - 5) ocenę końcową studiów doktoranckich, o której mowa w ust. 5.

Listę podpisuje Kierownik Studiów Doktoranckich i przekazuje do Prorektora ds. Dydaktycznych i Studenckich, za pośrednictwem Działu Nauczania, w terminie do 14 dni od jej sporządzenia.

3. Podstawę do ustalenia grupy 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich stanowi łączna liczba absolwentów, którzy w terminie do 30 września danego roku akademickiego ukończyli studia doktoranckie i uzyskali pozytywne oceny ze wszystkich obowiązkowych egzaminów i zaliczeń zajęć dydaktycznych, określonych w programie studiów doktoranckich, o których mowa w Regulaminie Studiów Doktoranckich.
4. Dla potrzeb ustalenia grupy 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich, Kierownik Studiów Doktoranckich przeprowadza klasyfikację i określa uzyskaną przez danego absolwenta ocenę końcową studiów doktoranckich.
5. Klasyfikacji podlegają tylko absolwenci, którzy w terminie do 30 września danego roku akademickiego ukończyli studia doktoranckie i zdali określone przez właściwą radę wydziału egzaminy doktoranckie.
6. Podstawę do ustalenia oceny końcowej studiów doktoranckich stanowią:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen uzyskanych z obowiązkowych egzaminów i zaliczeń zajęć dydaktycznych określonych w programie studiów doktoranckich;
 - 2) średnia arytmetyczna ocen egzaminów doktoranckich.

Ocena końcowa studiów stanowi 1/2 oceny wymienionej w pkt. 1 i 1/2 oceny wymienionej w pkt. 2, określona z dokładnością do jednej tysięcznej.

7. Grupę 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich stanowią absolwenci, którzy zostali zakwalifikowani do klasyfikacji i uzyskali najwyższą oceną końcową studiów doktoranckich.
8. W przypadku, gdy na liście 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich, na ostatnim miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba z taką samą oceną końcową studiów doktoranckich, kryterium dodatkowe stanowi ocena parametryczna dorobku naukowego, obejmująca publikacje naukowe w czasopiśmie naukowych uwzględnionych w części A lub B aktualnego wykazu określonego przez ministra właściwego ds. nauki.
9. Jeżeli łączna liczba absolwentów studiów doktoranckich nie przekracza 20 osób, do grupy 5% najlepszych absolwentów zalicza się jedną osobę, o ile uzyskała ocenę końcową ze studiów doktoranckich wynoszącą co najmniej 4,5.

§ 4

Zasady sporządzania listy najlepszych absolwentów Uczelni

1. Absolwenci wyszczególnieni na listach, sporządzonych wg zasad określonych w § 2 i 3, stanowią grupę 5% najlepszych absolwentów Uczelni.
2. Listy imienne 5% najlepszych absolwentów Uczelni sporządza i zatwierdza Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich. Listy zostają przekazane właściwym Dziekanom wydziałów Uczelni i Kierownikowi Studiów Doktoranckich do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
3. Listy imienne służą wyłącznie do celów weryfikacji i wydania przez właściwego Dziekana oraz Kierownika Studiów Doktoranckich zaświadczenia dla banku, w celu ubiegania się o umorzenie 20% kredytu studenckiego lub pożyczki studenckiej przez absolwentów, którzy pobierali kredyt lub pożyczkę studencką i znaleźli się w grupie 5% najlepszych absolwentów Uczelni w danym roku akademickim. Listy imienne nie podlegają upublicznieniu.

§ 5

Zasady wydawania zaświadczeń najlepszym absolwentom Uczelni

1. Absolwenci, którzy znajdują się na liście 5% najlepszych absolwentów Uczelni i jednocześnie korzystali z kredytu lub pożyczki studenckiej, mają prawo zwrócić się do właściwego Dziekana lub Kierownika Studiów Doktoranckich o wydanie zaświadczenia.
2. Dziekan lub Kierownik Studiów Doktoranckich wydaje zaświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, w którym potwierdza, że osoba, której wystawiono zaświadczenie znajduje się w grupie 5% najlepszych absolwentów Uczelni w danym roku akademickim. Zaświadczenie jest generowane przez Uczelniany System Obsługi Studiów.
3. Dziekanaty i Sekretariat Studiów Doktoranckich prowadzą rejestr wszystkich wydanych zaświadczeń. Kopię wydanego zaświadczenia przechowuje się w aktach osobowych studenta lub doktoranta.

§ 6

1. Traci moc § 12 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 42/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. „Regulamin przyznawania pomocy materialnej doktorantom Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 4 stycznia 2017 r.

R e k t o r

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady


PROREKTOR
ds. Dydaktycznych i Studenckich
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR