



Załącznik  
do Zarządzenia Rektora Nr 16/2019  
z dnia 29 kwietnia 2019 r.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE

### „GRANT NA INNOWACJE”

Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja  
w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowanego przez:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,  
Centrum Innowacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie sp. z o. o.

*Celem programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności w zakresie ich komercjalizacji. Realizacja programu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.*

#### § 1

#### Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - program „Inkubator Innowacyjności 2.0”, współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (Działanie 4.4) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. **Uniwersytet, Uczelnia** – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
3. **Centrum Innowacji URK** - Centrum Innowacji Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie sp. z o.o.- spółka celowa Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
4. **Konsorcjum** – konsorcjum składające się z następujących jednostek: Uniwersytet, Centrum Innowacji URK.
5. **Organizatorzy Konkursu** – Uniwersytet, Centrum Innowacji URK.
6. **CTT** – Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie – jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie powołana w celu zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji wyników badań naukowych Uniwersytetu, Koordynator Projektu.
7. **Konkurs** – Konkurs pt. „Grant na Innowacje” w zakresie realizacji prac przedwdrożeniowych organizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)

8. **Zespół badawczy** – zespół osób, składający się z pracowników Uniwersytetu, który występuje o wsparcie w zakresie komercjalizacji wyników swoich badań w ramach Projektu. Zespół badawczy musi składać się z minimum jednego pracownika Uniwersytetu.
9. **Pracownik Uniwersytetu**– osoba zatrudniona w Uniwersytecie w ramach stosunku pracy lub aktu mianowania, będąca twórcą wyników prac badawczych i rozwojowych uprawniona do udziału w programie „Inkubator Innowacyjności 2.0” na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu.
10. **Prace przedwdrożeniowe, granty** - rozumiane w niniejszym Konkursie jako prace polegające na dostosowaniu wynalazku do potrzeb potencjalnego zainteresowanego nabywcy, w tym dodatkowe testy laboratoryjne.
11. **Komercjalizacja** – działania polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych.
12. **Wnioskodawca** – osoba uprawniona do udziału w Konkursie wskazana w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
13. **Kierownik grantu** – Wnioskodawca, który uzyskał wsparcie w ramach Projektu.
14. **Opiekun grantu** – pracownik organizatorów konkursu wskazany do obsługi administracyjnej grantu przez Dyrektora CTT UR.
15. **Spin-off** - przedsiębiorstwo, które zostało założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej, albo studenta bądź absolwenta Uczelni, w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii. Przedsiębiorstwo spin-off jest zwykle niezależne osobowo i kapitałowo od Uczelni, jednak współpracuje z nią na zasadach rynkowych.
16. **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy, zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiący załączniki nr: 1, 2, 3, 4, 5 do niniejszego Regulaminu.
17. **Umowa wewnętrzna** - indywidualna umowa wewnętrzna na przedmiot i zakres realizacji wybranej pracy przedwdrożeniowej.
18. **Komitet Inwestycyjny** – zespół ze środowiska nauki i biznesu oraz przedstawicieli Uniwersytetu, do merytorycznej oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.
19. **Zespół projektowy** - Pracownicy CTT, Centrum Innowacji URK którym powierzono zadania projektowe.
20. **TRL** – dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wynalazków/technologii wykorzystywana przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu. Wspierane będą prace przedwdrożeniowe o gotowości technologicznej prowadzonych prac określonych co najmniej na poziomie 3 TRL.
21. **Prace przedwdrożeniowe** – prace m.in. obejmujące swym zakresem dodatkowe testy laboratoryjne lub dostosowanie wynalazków do potrzeb zainteresowanych nabywców (w szczególności może to być opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku).

## § 2

### Cel Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest wsparcie Pracowników naukowych Uczelni oraz Zespołów badawczych (w skład których wchodzi pracownicy naukowcy, doktoranci i studenci) działających na rzecz nauki w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)



### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie Pracownicy Uniwersytetu (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę) oraz zespół lub zespoły badawcze, w których przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem Uniwersytetu. Zatrudnienie musi być potwierdzone Oświadczeniem Wnioskodawcy, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości należeć do Uniwersytetu.
3. Składane Wnioski winny dotyczyć innowacyjnych rozwiązań, mających co najmniej 3 poziom gotowości technologii (TRL - ang. technology readiness levels), zgodnie z opisem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

### § 4

#### Nabór wniosków

1. Nabór Wniosków do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu uczestnictwa w Konkursie należy pobrać ze strony internetowej [www.ctt.urk.edu.pl](http://www.ctt.urk.edu.pl) wzór Wniosku stanowiący załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 oraz nr 5 do niniejszego Regulaminu, wypełnić je i dostarczyć wraz z wymaganymi podpisami do Organizatorów Konkursu:
  - a) w wersji papierowej – Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie al. Mickiewicza 21, pok. 4, 31-120 Kraków,
  - b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [inkubator2@urk.edu.pl](mailto:inkubator2@urk.edu.pl) (wszystkie załączniki w formie PDF, budżet grantu w wersji EXCEL oraz PDF).
3. Nabór Wniosków prowadzony będzie od dnia ogłoszenia do dnia 20 maja 2019 roku.
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 nie będą podlegały ocenie.
5. Spośród wszystkich Wniosków złożonych, co najmniej 7 (słownie: siedem) Wniosków, otrzyma wsparcie w ramach konkursu „Granty na Innowacje”.
6. Przewidywana wartość dofinansowania wynosi od 30 tys. zł netto do 80 tys. zł netto.
7. Okres realizacji grantu wynosi nie dłużej niż 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy wewnętrznej.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane do wyczerpania podwójnej alokacji środków konkursu.
9. Wsparcie zostanie udzielone na podstawie końcowych wyników oceny Wniosków (listy rankingowej) przeprowadzonej przez Komitet Inwestycyjny.
10. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu naboru Wniosków.

### § 5

#### Ocena złożonych Wniosków

1. Ocena złożonych Wniosków zostanie przeprowadzona w ramach dwóch etapów:
  - a) Etap I - Ocena formalna Wniosków - dokonywana przez przedstawicieli Organizatorów Konkursu.

Ocenie formalnej podlegać będzie:

Program pod nazwą „*Inkubator Innowacyjności 2.0*” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)

- spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie,
  - złożenie Wniosku w wymaganym terminie,
  - wypełnienie wszystkich pól formularza Wniosku,
  - wypełnienie formularza budżetu grantu,
  - nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami ilości znaków itp.,
  - kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników,
  - zgodność wymaganych podpisów.
- b) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków - dokonywana przez członków Komitetu Inwestycyjnego na podstawie informacji zawartych we Wniosku.
2. Ocenie merytorycznej podlegać będzie:
- Załącznik nr 2,
  - Załącznik nr 3,
  - prezentacja przedmiotowego wniosku (maksymalnie 5 slajdów) – na odrębne wezwanie Komitetu Inwestycyjnego.
- Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku.
3. Dodatkowe punkty można uzyskać za wskazanie przedsiębiorstwa deklarującego pozyskanie dostępu do technologii poprzez komercjalizację bezpośrednią (kupno, licencja) lub pośrednią (inwestycja – objęcie udziałów w spółce założonej przez twórców technologii) po wykonaniu założonych w Konkursie prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone np. w formie listu intencyjnego.

## § 6

### Komitet Sterujący

1. Na potrzeby realizacji Projektu powoła się Członków Komitetu Inwestycyjnego, Kierownika Projektu 2.0, Obserwatora, Koordynatora Projektu 2.0, zwanych łącznie Komitetem Sterującym.
2. W skład Komitetu Inwestycyjnego wchodzi co najmniej 5 członków - w tym co najmniej 3 (słownie: trzech) przedstawicieli środowisk biznesowych oraz funduszy inwestycyjnych oraz co najmniej jeden przedstawiciel z Uniwersytetu.
3. Zadaniem Komitetu Inwestycyjnego jest prowadzenie oceny merytorycznej zgłoszonych wniosków, ocena oraz zatwierdzanie decyzji dotyczących przyznania wsparcia.
4. Zadaniem Komitetu Sterującego jest nadzorowanie przebiegu realizacji prac przedwdrożeniowych, jak również całego projektu oraz zatwierdzanie opracowanych założeń przez Kierownika Projektu.

## § 7

### Przyznanie wsparcia

1. Środki przeznaczone na realizację Prac przedwdrożeniowych będą do dyspozycji Kierowników po przyznaniu i przekazaniu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Konsorcjantom kwoty dofinansowania na realizację Projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”.
2. Wsparcie Udzielone Kierownikowi grantu obejmować będzie dofinansowanie kosztów związanych z wykonywaniem prac przedwdrożeniowych, według kategorii uwzględnionych w Budżecie grantu, zgodnie z poniższym:
  - a) Uniwersytet ma możliwość udzielenia wsparcia dla co najmniej 7 grantów;

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)



- b) łączna planowana kwota przeznaczona przez Organizatorów Konkursu na wsparcie prac przedwdrożeniowych wynosi maksymalnie 605 000,00 zł (słownie: sześćset pięć tysięcy złotych).
- c) w przypadku przyznania Uniwersytetowi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego kwoty dofinansowania Projektu niższej niż wnioskowana, całkowita wartość wsparcia prac przedwdrożeniowych oraz minimalna ilość projektów może ulec zmianie.
3. Wnioskodawcy są zobligowani przedstawić Wniosek stanowiący załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 oraz nr 5 do niniejszego Regulaminu.
  4. Jeżeli wsparcie finansowe udzielone Kierownikom grantu, o których mowa w ust. 2 nie wyczerpie kwoty puli środków przewidzianych przez Organizatorów Konkursu w ramach naboru Wniosków, Komitet Inwestycyjny może zarekomendować Organizatorom Konkursu podjęcie decyzji o zmianie liczby grantów lub ogłoszeniu kolejnego naboru Wniosków.
  5. Organizatorzy Konkursu w ramach audytu badań naukowych realizowanych w Uniwersytecie mogą wytypować projekty do wsparcia i przedłożyć do Komitetu Inwestycyjnego w celu zatwierdzenia decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych. Wnioskodawca przedkłada do oceny Organizatorom Konkursu Wniosek stanowiący załącznik nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 oraz nr 5 do niniejszego Regulaminu
  6. Prace przedwdrożeniowe wskazane we wnioskach zgłaszanych w ramach niniejszego Konkursu nie mogą być finansowane w ramach innych środków.
  7. Koszty, które można zakwalifikować w grantcie:
    - koszty udziału w konferencjach oraz spotkaniach związanych z tematyką Projektu Inkubator Innowacyjności 2.0,
    - wydatki na zakup środków trwałych wskazane we wniosku jako niezbędne do realizacji grantu, pod warunkiem złożenia zapotrzebowania wraz z pełną specyfikacją w pierwszym miesiącu realizacji grantu, w wysokości nieprzekraczającej 10% poniesionych kosztów,
    - wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie.
    - wydatki na zakup materiałów i surowców,
    - wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji pracy przedwdrożeniowej,
    - opracowania, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, profesjonalne opracowania),
    - koszt krajowych i zagranicznych podróży służbowych Kierownika grantu związanych z tematyką Projektu,
    - koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących wyniki badań realizowanych w ramach grantów,
    - wydatki związane ze spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu spółki opartej na wynikach badań prac przedwdrożeniowych,
    - koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem),
    - wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem. Możliwe jest przeznaczenie na wynagrodzenia maksymalnie do 10% realnie wykorzystanego budżetu na dzień 15.10.2019 r., przy czym udział w projekcie studentów i

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)



- doktorantów jest bez kosztowy. Wynagrodzenia dla pracowników naukowych będą wypłacane w formie dodatków specjalnych pod koniec realizacji prac.
8. Wnioskodawcy, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani pisemnie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej przez pracowników Organizatora Konkursu o decyzji dotyczącej przyznania dofinansowania.
  9. Kierownik grantu od momentu zawarcia umowy wewnętrznej na realizację prac przedwdrożeniowych może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Budżetem grantu oraz zgodnie z zapisami następujących dokumentów:
    - ogłoszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie konkursu w ramach programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0”,
    - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
    - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności w ramach programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, d. Poradnik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
    - Regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
  10. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane jest na podstawie Umowy wewnętrznej.
  11. Wszelkie zmiany w realizacji grantu mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorami Konkursu.

## § 8

### Zasady realizacji grantu

1. Kierownik grantu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowaną Umową wewnętrzną.
2. Kierownik grantu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie.
3. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że należy dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania rozeznania co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców lub upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty. W przypadku zakupu towarów lub usług należy przedstawić co najmniej trzy oferty z rynku.
4. Zakup towarów i usług do grantu odbywa się według następującej procedury:
  - Kierownik grantu dostarcza do Opiekuna grantu podpisane wnioski DZP z decyzją Kierownika Działu Zamówień Publicznych wraz z trzema ofertami oraz opisaną fakturę. Opis faktury powinien zawierać datę przyjęcia towaru/wykonanej usługi, numer wnioski DZP, źródło finansowania oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu,
  - faktura zakupu winna niezwłocznie trafić do CITT w celu zarejestrowania i dokonania płatności w terminie,
  - w przypadku zakupu usług, Kierownik grantu potwierdza wykonanie usługi na fakturze zakupu lub podpisuje protokół odbioru usługi (jeśli takowy przewidziany jest w umowie),

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)



faktura zakupu winna niezwłocznie trafić do CTT w celu zarejestrowania i dokonania płatności w terminie,

- CTT przygotowuje dokumenty niezbędne do dokonania płatności, uzyskuje zgodę osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu i przekazuje dokumenty do Kwestury, która na tej podstawie dokona płatności.

CTT zastrzega sobie prawo do zmiany systemu rozliczania grantu uwzględniając różne systemy informatyczne rozliczeń oraz uprawnień wewnątrz Uniwersytetu.

5. Kierownik grantu jest zobowiązany do złożenia pisemnego raportu częściowego (w połowie okresu realizacji grantu) oraz raportu końcowego z realizacji Prac przedwdrożeniowych w terminie 14 dni kalendarzowych od rozliczenia ostatniego wydatku w granicy. Wzór raportu końcowego zostanie dostarczony przez Opiekuna grantu.
6. Kierownik grantu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby Prace przedwdrożeniowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
7. Kierownik grantu deklaruje chęć uczestnictwa w spotkaniach z potencjalnym inwestorami, nabywcami wyników badań oraz warsztatach dla naukowców organizowanych w ramach Projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”.
8. Kierownik grantu zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy realizacji Prac przedwdrożeniowych, tak aby stały się gwarantem powstania produktu o wysokim potencjale komercjalizacyjnym.
9. Kierownik grantu zobowiązany jest do prezentowania wyników realizacji Prac przedwdrożeniowych na konferencjach i spotkaniach organizowanych w ramach Projektu.
10. Dokumentacja projektu związana z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu będzie przechowywana w biurze projektu.

## § 9

### Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu

1. Realizacja grantu winna być przeprowadzona zgodnie z zatwierdzoną Umową wewnętrzną oraz pod warunkiem dostarczenia stosownych dokumentów księgowych, na zasadach wskazanych w § 8 ust. 4 Regulaminu.
2. Organizatorzy konkursu sprawują bieżący nadzór nad postępowaniem oraz prawidłowością dokonywanych wydatków przez Kierowników grantów w ramach przyznanego wsparcia i mają prawo odmówić zapłaty w razie wykrycia nieprawidłowości bądź naruszenia obowiązków rozliczeniowych.
3. Organizator Konkursu ma prawo odmówić finansowania Prac przedwdrożeniowych w przypadku jednoczesnego objęcia ich wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego z odrębnych środków (naruszenie zasad podwójnego finansowania).
4. Organizator Konkursu ma prawo odmówić dalszego finansowania Prac przedwdrożeniowych jeżeli: dalsza realizacja Pracy przedwdrożeniowej jest niemożliwa lub niecelowa, Uczestnik Konkursu narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, Uczestnik Konkursu nie przestrzega ustalonego harmonogramu działań, uzna iż, wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie Pracy przedwdrożeniowej nie leży w jego interesie.
5. Organizator Konkursu ma prawo zrezygnować z finansowania całości Pracy przedwdrożeniowej jeżeli Uczestnik Konkursu nie wywiązuje się z obowiązków, zwłaszcza rozliczeniowych lub uporczywie i rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)

6. Decyzję dotyczącą rezygnacji z finansowania całości Pracy przedwdrożeniowej podejmuje Kierownik projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”. Decyzja Kierownika projektu w powyższym zakresie jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

## § 10

### Procedura odwoławcza

1. Procedura odwoławcza w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia naboru Wniosków do Konkursu określonego w § 4 ust. 3 Regulaminu.

## § 11

### Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski na grant są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i pisemnej zgody Wnioskodawców.

## § 12

### Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Organizatorzy Konkursu przetwarzają informacje, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. Wszelkie klauzule informacyjne wynikające z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych znajdują się pod linkiem: <https://iod.urk.edu.pl/index/site/5735>

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Złożenie Wniosku na grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Wnioskodawców postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu.
5. Prawa do własności przemysłowej oraz autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Prac przedwdrożeniowych są regulowane zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)



6. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu między Uczestnikiem Konkursu a Organizatorem, rozstrzyga Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Krakowie.
7. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” oraz przepisy prawa polskiego.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Wniosek aplikacyjny główny
- Załącznik nr 3 – Budżet grantu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o finansowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wnioskodawcy o zatrudnieniu
- Załącznik nr 6 – Poziomy gotowości technologii (TRL)

Dyrektor  
Centrum Transferu Technologii  
dr inż. Tomasz Czech

PROREKTOR  
ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą  
prof. dr hab. inż. Florian Gambus

Program pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)