

## Zarządzenie nr 83/2017

### Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z dnia 18 grudnia 2017 roku

#### w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora Nr 67/2016 z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie podróży służbowych oraz diet i innych należności z tego tytułu

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t. jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), art. 77<sup>5</sup> § 1 Kodeksu pracy, przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27 z 2002 r. poz. 271 z późn. zm.);

zarządzam, co następuje:

#### § 1

W Zarządzeniu Rektora Nr 67/2016 z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie podróży służbowych oraz diet i innych należności z tego tytułu wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 skreśla się ustęp 8;
2. W § 2 nadaje się nowe brzmieniu ust. 11:  
*11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach skutkujących obniżeniem kosztów podróży, takich jak: wyjazd w celu realizacji badań, wspólny wyjazd kilku pracowników, wyjazd związany z wykonywaniem dodatkowych zadań służbowych – na wniosek pracownika, zlecający podróż służbową może wyrazić zgodę na wykorzystanie do celów służbowych samochodu osobowego nie będącego własnością Uczelni. Oświadczenie pracownika o dysponowaniu pojazdem i zgoda zlecającego są wyrażane na druku zlecenia/rozliczenia podróży służbowej. W przypadku wyrażenia zgody na odbywanie podróży służbowej jednym samochodem przez kilku pracowników, o zgodę ubiega się tylko pracownik dysponujący samochodem, który zostanie wykorzystany do celów służbowych i ten pracownik dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu. Pozostali pracownicy wskazują ten pojazd jako środek transportu.*
3. W § 2 nadaje się nowe brzmieniu ust. 12:  
*12. Zgodę na odbywanie podróży służbowej samochodem osobowym nie będącym własnością Uczelni, w przypadkach innych niż określone w ust. 11 i finansowanych z funduszu dydaktycznego, wyraża Rektor lub właściwy prorektor albo Kanclerz. Dziekan może wyrazić zgodę na taką podróż służbową, z uwzględnieniem rozliczenia kosztów do wysokości kosztów podróży środkami komunikacji zbiorowej.*
4. w § 2 ust. 12 skreśla się zdanie drugie;
5. w § 3 ust. 4 nadaje się nowe brzmienie zdaniu drugiemu:  
*Wyjazd zagraniczny, po uzyskaniu zgody dziekana, zleca Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, a w przypadku projektów międzynarodowych, prorektor właściwy dla nadzoru nad realizacją nad tymi projektami.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 18 grudnia 2017 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

RADCA PRAWNY  
Ewa Schönhoff

ST/EW

PROREKTOR  
Organizacji i Rozwoju Uczelni  
prof. dr hab. inż. Krzysztof Ostrowski