

Zarządzenie Nr 2 / 2013
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 3 stycznia 2013 r.

w sprawie: zasad korzystania przez jednostki organizacyjne Uczelni oraz osoby prywatne z niektórych uczelnianych samochodów służbowych

Na podstawie

§ 11 ust. 1, 2 i 3 pkt 6 Statutu Uczelni z dnia 4 listopada 2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zasobach jednostek organizacyjnych Uczelni podległych Kanclerzowi znajdują się następujące samochody służbowe:

- a) samochód osobowy VW Caddy – bezpośredni dysponent: kierownik Straży UR;
- b) samochód osobowy Mercedes Vito (8 osobowy) – bezpośredni dysponent: kierownik Straży UR;
- c) samochód osobowy Opel Combo – bezpośredni dysponent: Dział Inwestycji i Remontów (Sekcja Remontów i Obsługi Technicznej);
- d) samochód osobowy Fiat Palio - bezpośredni dysponent: Dział Inwestycji i Remontów (Sekcja Remontów i Obsługi Technicznej);
- e) samochód ciężarowy VW Crafter (ładowność + 6 osób) – bezpośredni dysponent: kierownik Działu Gospodarczego;
- f) samochód ciężarowy Ford Transit (ładowność 1100 kg + 5 osób) – bezpośredni dysponent: kierownik Działu Inwestycji i Remontów;
- g) samochód osobowy VW Passat: w bezpośredniej dyspozycji Kanclerza.

§ 2

1. Samochody o których mowa w § 1, mogą być wykorzystywane odpłatnie przez inne jednostki organizacyjne Uczelni, o ile w tym czasie nie są użytkowane w celach służbowych przez ich bezpośrednich dysponentów.
2. Samochody mogą być również wynajmowane odpłatnie dla celów prywatnych pracowników Uczelni oraz dla jednostek i osób spoza Uczelni na zasadach określonych w § 3, § 4 i § 5 niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zgłoszenie zapotrzebowania na samochód zainteresowani kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni oraz inne osoby składają z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem u bezpośredniego dysponenta samochodu tj. kierownika odpowiedniego Działu lub u Kanclerza – na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Na każdorazowe wykorzystanie samochodu zgodę wyraża Kanclerz.

§ 4

1. Odpłatność za korzystanie z samochodu ustalana jest jako suma następujących elementów:
 - a) stawka za kilometr pomnożona przez ilość faktycznie przejechanych kilometrów plus stawka ubezpieczeniowo-amortyzacyjna za każdą godzinę faktycznego pozostawiania samochodu do dyspozycji korzystającego z samochodu,
 - b) ilość godzin wynajęcia samochodu pomnożona przez uśredniony koszt płacy kierowcy.
2. Konkretnie stawki za korzystanie z samochodów w okresie letnim (marzec – listopad) oraz zimowym (grudzień – luty) określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku wynajmowania samochodów dla celów prywatnych, kwotę odpłatności wyliczoną zgodnie z ust. 1 i 2 zwiększa się o 50 % (tytułem kosztów dodatkowych oraz zysku Uczelni).
4. Podstawą uiszczenia odpłatności za korzystanie z samochodu jest:
 - a) dla jednostek wewnętrznych – nota obciążeniowa;
 - b) w pozostałych przypadkach – faktura VAT.

§ 5

Rozliczenia z tytułu korzystania z samochodów służbowych prowadzi Dział Gospodarczy – Sekcja Rozliczeń Obiektów.

§ 6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie Nr 9/2006 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad korzystania przez jednostki organizacyjne Akademii z niektórych uczelnianych samochodów do celów służbowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Kraków, dnia 3 stycznia 2013 r.

Rektor

prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

Zastępca Kanclerza
ds. Administracyjno-Gospodarczych
Prof. Magdalena Białik
MB / HK

Wł

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2013
z dnia 3 stycznia 2013 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa jednostki zamawiającej)

Kraków, dnia

ZAMÓWIENIE NA PRZYDZIAŁ

osobowego – mikrobusu - autobusu
samochodu ----- x/ *niepotrzebne skreślić*
ciężarowego – dostawczego - terenowego

w dniu od godz do godz

trasa jazdy
(od miejscowości do miejscowości)

w celu przewiezienia

ilość osób

miejsce podstawienia samochodu

imię, nazwisko i nr tel osoby zamawiającej

źródło finansowania (nr tematu badawczego)

.....
podpis i pieczęć
Kierownika jednostki zamawiającej

.....
akceptacja odpowiednio:
Prorektora, Dziekana lub Kanclerza

Stawka (w zł) za wynajem samochodów od 1 kwietnia do 31 października

| Lp. | samochód | Nr rejestrac. | Stawka za kilometr | Stawka za godzinę jazdy - ubezpieczenie | Stawka za godzinę jazdy – amortyzacja |
|-----|--------------------|---------------|--------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Volkswagen Crafter | KR 606 UE | 0,57 | 0,63 | 3,00 |
| 2. | Volkswagen Passat | KR 937 EJ | 0,75 | 0,33 | 0,00 |
| 3. | Fiat Palio | KR 49566 | 0,66 | 0,10 | 0,00 |
| 4. | Opel Combo | KR 0087 E | 0,66 | 0,12 | 0,00 |
| 5. | Ford Transit | KR 9326 W | 0,68 | 0,22 | 0,00 |
| 6. | Volkswagen Caddy | KR 457 NS | 0,66 | 0,28 | 1,58 |
| 7. | Mercedes Vito | KR 533 AX | 0,63 | 0,36 | 0,00 |

Stawka (w zł) za wynajem samochodów od 1 listopada do 31 marca

| Lp. | samochód | Nr rejestrac. | Stawka za kilometr | Stawka za godzinę jazdy- ubezpieczenie | Stawka za godzinę jazdy – amortyzacja |
|-----|--------------------|---------------|--------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Volkswagen Crafter | KR 606 UE | 0,63 | 0,63 | 3,00 |
| 2. | Volkswagen Passat | KR 937 EJ | 0,82 | 0,33 | 0,00 |
| 3. | Fiat Palio | KR 49566 | 0,72 | 0,10 | 0,00 |
| 4. | Opel Combo | KR 0087 E | 0,72 | 0,12 | 0,00 |
| 5. | Ford Transit | KR 9326 W | 0,75 | 0,22 | 0,00 |
| 6. | Volkswagen Caddy | KR 457 NS | 0,72 | 0,28 | 1,58 |
| 7. | Mercedes Vito | KR 533 AX | 0,69 | 0,36 | 0,00 |

stawka za 1 godz. wynajmu kierowcy = 17,07 zł (stawka godzinowa kierowcy + premia + stażowe + ZUS)