

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Rektora Nr 31/2000 z dn. 27.11.2000 r.

**REGULAMIN  
REKRUTACJI NA STUDIA W AKADEMII ROLNICZEJ  
W KRAKOWIE  
NA ROK AKADEMICKI 2001/2002**

§ 1

1. Do studiowania w Akademii Rolniczej w Krakowie może być dopuszczona osoba posiadająca świadectwo dojrzałości, która została zakwalifikowana przez komisję rekrutacyjną.
2. Przyjęcie na studia osób posiadających obywatelstwo obce odbywa się na podstawie skierowania Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej Ministerstwa Edukacji Narodowej, po uzgodnieniu z Uczelnią lub decyzji Rektora Akademii Rolniczej.

§ 2

1. Uprawnienia do przyjęcia na studia na danym kierunku bez postępowania kwalifikacyjnego określa Uchwała Senatu AR: Nr 78/99 z dnia 26 listopada 1999 r. oraz Nr 67/2000 z dnia 24 listopada 2000 r. Wykaz olimpiad, których laureaci i finaliści są zwolnieni z egzaminu z przedmiotu objętego egzaminem wstępnym na I rok studiów określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Z uprawnień zawartych w w/w uchwale laureaci i finaliści mogą korzystać jeden raz – w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata lub finalisty olimpiady.
2. Kandydaci legitymujący się świadectwem “międzynarodowa matura” przyjmowani są bez postępowania kwalifikacyjnego na wszystkie kierunki studiów w Akademii Rolniczej w Krakowie.
3. Zasady i tryb przyjmowania wraz z limitami oraz zakres egzaminu wstępnego na studia określa Uchwała Senatu AR Nr 66/2000 z dn. 24 listopada 2000 r.
4. Nabór na studia magisterskie uzupełniające odbywa się na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej lub średniej ocen ze studiów i oceny na dyplomie. Kryteria przyjęcia ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna.
5. Po zakończeniu rekrutacji przeprowadzonej zgodnie z niniejszym regulaminem i nie wykorzystaniu limitów przyjęć wyznaczonych przez rady wydziałów, na studia na danym kierunku może być przyjęta osoba, która pomyślnie zdała egzamin na pokrewny kierunek i nie została przyjęta z powodu braku miejsc. W takim wypadku zakres egzaminu wstępnego powinien być zgodny z wymogami określonymi przez Senat w Uchwale 66/2000 z dnia 24 listopada 2000 r.
6. W przypadku nie wykorzystania limitu przyjęć wydziałowa komisja rekrutacyjna, w porozumieniu z Uczelnią Komisją Rekrutacyjną, może ogłosić dodatkową rekrutację w określonym terminie.

§ 3

Limit przyjęć na wszystkie formy studiów określa Senat na wniosek rad wydziałów, na podstawie § 14 pkt. 14 Statutu Akademii Rolniczej.

#### § 4

1. Szczegółowy regulamin postępowania kwalifikacyjnego oraz sposób przeprowadzania i oceny egzaminów pisemnych ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie zasad zawartych w Uchwale Senatu 65/2000 z 24.11.2000 r., załącznik Nr 1 do zarządzenia 31/2000.
2. Wydziałowa komisja rekrutacyjna określa kryteria jakie musi spełnić kandydat, aby zostać przyjętym na studia ( liczbę punktów, średnią ocenę egzaminów i inne ) oraz kryteria eliminacji w przypadku, gdy liczba kandydatów którzy spełnili kryteria jest większa od limitu przyjęć.
3. Wydziałowa komisja rekrutacyjna przygotowuje tematy egzaminu pisemnego, pytania do rozmów kwalifikacyjnych oraz zapewnia ich tajność.
4. Wydziałowa komisja rekrutacyjna może przeprowadzić postępowanie kwalifikacyjne na studia w Akademii Rolniczej wraz z egzaminem dojrzałości.  
Zasady przeprowadzenia wstępnego egzaminu wraz z egzaminem dojrzałości określa Wydziałowy Regulamin Rekrutacji oraz zawarte porozumienie pomiędzy wydziałem Akademii Rolniczej i dyrekcją szkoły, w której uczniowie wyrażą chęć przystąpienia do tej formy egzaminu.
5. Przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej organizuje postępowanie kwalifikacyjne.

#### § 5

1. Rekrutację przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Wydziałową komisję rekrutacyjną powołuje dziekan.
  - 1) W skład komisji wchodzi dziekan (prodziekan), egzaminatorzy i 2-4 nauczycieli akademickich. Z komisją współpracuje sekretarz powołany przez dziekana oraz inni pracownicy powołani do wykonywania doraźnych zadań.
  - 2) Przedstawiciel wydziałowej rady samorządu studenckiego, wyznaczony imiennie, ma prawo uczestniczyć w pracach komisji w charakterze obserwatora.
  - 3) Dla przeprowadzenia rekrutacji na studia zaoczne rada wydziału może powołać odrębną komisję rekrutacyjną.
  - 4) Sekretarz komisji prowadzi ewidencję kandydatów, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego i powiadamia kandydatów o decyzjach komisji rekrutacyjnej.
3. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
  - 1) W skład komisji wchodzi Prorektor ds. Nauczania i po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z poszczególnych wydziałów.
  - 2) W pracach komisji może uczestniczyć przedstawiciel Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.
  - 3) Obsługę Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej zapewnia Dział Nauczania.

#### § 6

1. Decyzje wydziałowej komisji rekrutacyjnej podpisuje dziekan.
2. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

3. Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołania oparte na podstawach formalno-prawnych tj. kwestionujące zgodność sposobu rekrutacji z niniejszym regulaminem oraz szczegółowym regulaminem wydziałowym. Pracy egzaminacyjnej nie udostępnia się do wglądu kandydatowi.
4. Decyzje w sprawie odwołań podejmuje Rektor zgodnie z wnioskiem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku rezygnacji kandydata przyjętego na studia Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna może na zwolnione miejsce przyjąć kandydata, który zdał egzamin wstępny na studia.

## § 7

### 1. Kandydat starający się o przyjęcie na studia składa:

- 1) podanie na ustalonym formularzu,
  - 2) świadectwo dojrzałości w oryginale lub odpisie z mocą oryginału,
  - 3) orzeczenie lekarskie zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami - stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na obranym kierunku,
  - 4) cztery fotografie legitymacyjne o wymiarach 35 mm x 45 mm,
  - 5) ewentualnie inne dokumenty (w oryginale) uprawniające do podjęcia studiów na uczelni bez postępowania kwalifikacyjnego.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 kandydat składa w odpowiednim dziekanacie lub Dziale Nauczania.
  3. Termin składania dokumentów na studia dzienne upływa z dniem **21 czerwca 2001 roku** z wyjątkiem licencjatów w Rzeszowie, gdzie termin upływa z dniem **22 sierpnia 2001 roku**. Na studia zaoczne termin upływa z dniem **22 sierpnia 2001 roku**.  
Przedłużenie terminu składania podań może nastąpić za zgodą Rektora.
  4. Egzamin wstępny na studia dzienne rozpoczyna się **2 lipca 2001 roku (poniedziałek)**, z wyjątkiem:
    - Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji - egzamin **3 lipca 2001 roku**,
    - Wydziału Technologii Żywności – egzamin **3 lipca 2001 roku**,
    - Wydziału Ogrodniczego – kierunek Biotechnologia – egzamin **3 lipca 2001 roku**,
    - licencjatów w Rzeszowie, gdzie egzamin odbędzie się w **pierwszej połowie września 2001 roku**.
  5. Egzamin wstępny na studia zaoczne na wszystkie wydziały nastąpi w **pierwszej połowie września 2001 roku**.  
Szczegółowe terminy ustalają wydziałowe komisje rekrutacyjne.
  6. Sekretarz wydziałowej komisji rekrutacyjnej sprawdza kompletność dokumentów i potwierdza ich przyjęcie.
  7. W przypadku przyjęć na podstawie postępowania kwalifikacyjnego kandydat powiadamiany jest indywidualnie o terminie rozpoczęcia postępowania oraz o decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

## § 8

Czynności kwalifikacyjne są protokołowane i potwierdzane przez komisję rekrutacyjną.

**REKTOR**  
  
Prof. dr hab. Zbigniew Ślipek

## Z a s a d y klasyfikacji przy postępowaniu rekrutacyjnym

1. Na kierunkach, gdzie są egzaminy pisemne, proponuje się następujące wskazówki do regulaminów wydziałowych :

- 1) pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy, specjaliści z danego przedmiotu. Błędy i ich rodzaje oraz ocenę: 5; 4,5; 4; 3,5; 3; 2; egzaminatorzy zapisują na pracach egzaminacyjnych, które przekazują przewodniczącemu komisji wydziałowej. W razie niezgodności ocen wystawionych przez egzaminatorów, ostateczną ocenę ustala przewodniczący komisji;
- 2) przy ustalaniu końcowej oceny należy ją obliczać jako średnią ocen uzyskanych za poszczególne pytania według następujących zasad:
  - a) niedostatecznie ( 2,0 ) przy średniej do 2,50;
  - b) dostatecznie ( 3,0 ) przy średniej 2,51 - 3,00;
  - c) dostatecznie plus ( 3,5 ) przy średniej 3,01 - 3,50;
  - d) dobrze ( 4,0 ) przy średniej 3,51 - 4,00;
  - e) dobrze plus ( 4,5 ) przy średniej 4,01 - 4,50
  - f) bardzo dobrze ( 5,0 ) przy średniej 4,51 - 5,00.

Przy obliczaniu średniej ocen równoważnikiem oceny niedostatecznej jest cyfra 2.

- 3) końcowe oceny na egzaminie wstępnym powinny podlegać przeliczeniu na punkty, np.:

bardzo dobrze ( 5,0 )	-	12 punktów,
dobrze plus ( 4,5 )	-	10 punktów,
dobrze ( 4,0 )	-	8 punktów,
dostatecznie plus ( 3,5 )	-	6 punktów,
dostatecznie ( 3,0 )	-	4 punkty,
niedostatecznie ( 2,0 )	-	0 punktów;
- 4) kandydaci, którzy otrzymają ocenę niedostateczną na egzaminie pisemnym mogą tą ocenę poprawić na egzaminie ustnym, w określonej sytuacji limitowej;
- 5) łączna suma punktów za egzamin stanowi kryterium przyjęcia lub nie przyjęcia na I rok studiów.

2. Kandydaci, którzy otrzymają z przedmiotu egzaminacyjnego ostateczną ocenę niedostateczną nie są dopuszczani do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

3. Na kierunkach, gdzie podstawą przyjęcia jest konkurs świadectw i rozmowa kwalifikacyjna, wydziałowa komisja rekrutacyjna ustala w regulaminie wydziałowym

punktację za wybrane przedmioty na świadectwie maturalnym oraz pytania tematyczne na rozmowie kwalifikacyjnej. Suma punktów stanowi kryterium przyjęcia lub nie przyjęcia na I rok studiów.

4. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządzany jest protokół. W protokole ( w kwestionariuszu - podaniu ) wypełnia się odpowiednie rubryki. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole są uzasadniane i potwierdzane podpisem przewodniczącego.
5. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja wydziałowa sporządza listę kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów i podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na I rok studiów.

Liczbę osób przyjętych na I rok określa limit przyjęć.

Zakwalifikowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W przypadku równej ilości punktów w końcowej części listy kandydatów decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równego rozłożenia głosów decyduje głos przewodniczącego.

Zakwalifikowany kandydat jest zobowiązany do wypełnienia i odesłania w terminie 14 dni od daty wywieszenia listy przyjętych, druku "oświadczenia" o wyborze studiów w Akademii Rolniczej w Krakowie. W przypadku rezygnacji następuje przesunięcie listy przyjętych zgodnie z kolejnością uzyskanych punktów.

6. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ogłasza dwie listy:
  - kandydatów zakwalifikowanych na I rok studiów, w układzie alfabetycznym bez podawania ocen i punktów – **lista podstawowa**.
  - kandydatów, którzy zdali egzamin a nie zakwalifikowali się z braku punktów, w kolejności zdanego egzaminu bez podawania ocen i punktów - **lista rezerwowa** .

Kandydat, składający dokumenty o przyjęcie na studia, podpisuje druk upoważniający do sporządzania list, zestawień, rankingów z ocenami oraz danymi osobowymi wynikającymi z trybu pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, oraz procesu dydaktycznego realizowanego w całym okresie studiów w Akademii Rolniczej im. H. Kołłątaja w Krakowie (załącznik nr 4).