

INSTRUKCJA

w sprawie stosowania ustawy o zamówieniach publicznych

C z ę ś ć I

Dokumentowanie czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

§ 1

Wydatkowanie środków publicznych pozostających w dyspozycji Uczelni powinno być odpowiednio udokumentowane, zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w zależności od zastosowanej procedury i wartości zamówienia publicznego.

§ 2

Potrzebę udzielenia zamówienia kierownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej lub kierownik grantu zgłasza w formie pisemnego wniosku.

Wniosek powinien określać przedmiot i zakres (rozmiar) zamówienia, pożądany termin realizacji, uzasadnienie celowości poniesienia wydatku i jego szacunkową wartość.

Szacunkową wartość zamówienia należy ustalić z należytą starannością. Podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane stanowi kosztorys inwestorski, który opracowuje Dział Techniczny.

Wnioskodawca może zgłosić we wniosku propozycje osobowe odnośnie reprezentacji jednostki organizacyjnej w pracach komisji dokonującej wyboru najkorzystniejszej oferty oraz propozycje kryteriów oceny ofert.

Wnioski dotyczące zamówień realizowanych ze środków wydziałowych oraz grantów składane są do Pełnomocnika Dziekana, który ustala szacunkową wartość zamówienia, potwierdza środki finansowe na jego realizację oraz przedkłada wniosek do akceptacji merytorycznej zgodnie z § 3 ust. 4 Zarządzenia Rektora Nr 31/2001 z dnia 30 listopada 2001 r.

Pozostałe wnioski, po ustaleniu szacunkowej wartości zamówienia i potwierdzeniu w Kwesturze środków na jego realizację, kierownicy jednostek przedkładają do merytorycznej akceptacji zgodnie z § 3 ust. 4 Zarządzenia.

Po merytorycznej akceptacji, każdy wniosek (bez względu na źródło finansowania) z dołączonym kosztorysem inwestorskim przy zamówieniach na roboty budowlane lub innym dokumentem potwierdzającym prawidłowe ustalenie wartości szacunkowej zamówienia (np. notatką służbową informującą, że szacunek został oparty o informacje uzyskane z cenników, katalogów lub przeprowadzone w inny sposób rozeznanie co do wartości rynkowej przedmiotu zamówienia), kierowany jest do Działu Zamówień Publicznych. Kierownik Działu Zamówień Publicznych, zgodnie z § 3 ust. 5 Zarządzenia podejmuje decyzję o wyborze procedury, po ewentualnej konsultacji z Radcą Prawnym i przystępuje do wdrożenia zamówienia nadając sprawie numer zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 36/2000 w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego wykazu akt i instrukcji archiwalnej oraz zgłaszając zamówienie do rejestru, o którym mowa w § 6 Zarządzenia.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1

Wzór wniosku o zakup aparatury naukowej stanowi załącznik nr 1A

§ 3

1. Udzielenie zaliczki gotówkowej na cel wskazany we wniosku o zaliczkę jest równoznaczne z udzieleniem upoważnienia do realizacji zamówienia publicznego w ramach trybu zapytania o cenę.

2. Za przestrzeganie przepisów ustawy przy wydatkowaniu środków z zaliczek gotówkowych odpowiada pracownik pobierający zaliczkę, który przed pobraniem zaliczki składa oświadczenie, zaś z tytułu nadzoru osoba akceptująca merytorycznie wniosek o udzielenie zaliczki.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

§ 4

1. Udokumentowaniem czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3000 EURO, nie więcej jednak niż równowartość kwoty 30.000 EURO w trybie zapytania o cenę lub zamówienia z wolnej ręki, w wypadkach określonych w art. 71 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy jest protokół podejmowanych czynności oraz pisemna umowa z wybranym oferentem.

2. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki powyżej równowartości kwoty 20.000 EURO wymaga zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wzór protokołu z postępowania w trybie zapytania o cenę stanowi załącznik nr 3.

Wzór protokołu z czynności podejmowanych w trybie art. 71 ust. 1 pkt. 1-6 stanowi załącznik nr 4.

3. Udokumentowaniem czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 3000 EURO, nie więcej jednak niż równowartość kwoty 30.000 EURO w pozostałych przypadkach tj. przetargu nieograniczonego, ograniczonego, dwustopniowego, negocjacji z zachowaniem konkurencji jest protokół postępowania komisji dokonującej wyboru najkorzystniejszej oferty odpowiadającej wymogom przepisów prawnych oraz pisemna umowa.

Wytyczne do protokołu z przebiegu postępowania o wartości szacunkowej do 30.000 EURO stanowią załącznik nr 5

4. Z postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej równowartości kwoty 30.000 EURO sporządzany jest protokół na formularzu ZP-1 oraz odpowiednich załącznikach wg. wzoru określonego w załączniku do zarządzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 29.12.1994 r. w sprawie określenia wzoru protokołu postępowania o zamówienie publiczne oraz dodatkowych wymagań, którym musi odpowiadać protokół (MP z 1995 r. Nr 1 poz. 12).

§ 5

Decyzje o powołaniu i składzie komisji dokonującej wyboru najkorzystniejszej oferty oraz o zasadach jej pracy podejmują osoby wskazane w § 4 ust. 3 Zarządzenia Rektora Nr 31/2001 z

dnia 30 listopada 2001 r.

Wzór decyzji stanowi załącznik nr 6, a zasady pracy komisji - załącznik nr 7.

§ 6

Rejestrowanie udzielonych zamówień publicznych następuje zgodnie z § 6 Zarządzenia Rektora o którym mowa w § 5 niniejszej instrukcji.

Wzór rejestru określa załącznik nr 8.

§ 7

1. Oferenci ubiegający się o uzyskanie zamówienia publicznego składają oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych ustawą.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9.

2. Osoby uczestniczące z ramienia zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składają oświadczenie wg wzoru ZP-21 ustalonego w załączniku do zarządzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 29 grudnia 1994 r. (MP z 1995 r, Nr 1, poz. 12).

C z ę ś ć II

Ogólne informacje o stosowaniu przepisów ustawy

§ 8

1. Akademia Rolnicza im. Hugona Kołłątaja w Krakowie udzielając zamówień na dostawy oraz wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych w całości lub w części ze środków publicznych obowiązana jest stosować ustawę z dnia 10.06.1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773; zmiany: 1998 r. Nr 160 poz. 1063; 1999 r. Dz.U. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 93 poz. 1027 i Nr 110 poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56 poz. 580 i Nr 76 poz. 813, Nr 113 poz. 1208)

2. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

- a) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca – Prawo budowlane (Dz.U. Nr 89 poz. 414, z 1996 r. Nr 100 poz. 465, Nr 106 poz. 496 i Nr 146 poz. 680, z 1997 r. Nr 88 poz. 554 i Nr 111 poz. 726 oraz z 1998 r. Nr 22 poz. 118 i nr 106 poz. 668)
- b) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy i praw na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, o dzieło, najmu, dzierżawy, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze,
- c) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- d) zamówieniach publicznych zwanych dalej także „zamówieniami” – należy przez to rozumieć opłacane przez zamawiającego usługi, dostawy lub roboty budowlane wykonywane przez dostawców lub wykonawców,
- e) zamawiającym – należy przez to rozumieć podmiot obowiązany stosować ustawę przy udzielaniu zamówień,

§ 9

1. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania ustawy lub uniknięcia procedur udzielania zamówień publicznych określonych ustawą, dzielić zamówienia na części oraz zaniżać wartość zamówienia.
2. Począwszy od dnia 1 stycznia 2002 r. jeżeli zamówienie ma być wykonywane w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartość takiego zamówienia jest sumą wartości poszczególnych jego części.
3. Jeżeli suma wartości poszczególnych części zamówienia przekracza równowartość kwoty, od której uzależnione jest stosowanie odpowiednich przepisów ustawy, przepisy te, dotyczące publikacji ogłoszeń, terminów, protokołu postępowania, protestów i odwołań, stosuje się do udzielenia zamówienia na każdą z części.

§ 10

1. Wartość szacunkową zamówienia należy ustalić z należytą starannością – bez podatku od towarów i usług (VAT). Dotyczy to zarówno dostaw, usług jak i robót budowlanych.
2. Podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane stanowi kosztorys inwestorski.
3. Począwszy od dnia 1 stycznia 2002 r. jeżeli zamawiający zamierza udzielić w ciągu roku kalendarzowego zamówień na dostawy lub usługi tej samej kategorii, podstawą obliczenia wartości zamówienia jest łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w danym roku, albo suma wartości zamówień tej samej kategorii udzielonych w poprzednim roku kalendarzowym lub w ciągu ostatnich 12 miesięcy, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonego w ustawie budżetowej.
4. Począwszy od dnia 1 stycznia 2002 r. w przypadku, gdy łączna wartość zamówień, o których mowa w ust. 3, przekracza równowartość kwoty, od której jest uzależnione stosowanie odpowiednich przepisów ustawy, przepisy te, dotyczące publikacji ogłoszeń, terminów, protokołu postępowania, protestów i odwołań, stosuje się do udzielania każdego z poszczególnych zamówień.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy lub usługi, do udzielenia tego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

§ 11

Ilekość instrukcja odnosi się do wyrażonej w złotych równowartości kwoty EURO, przeliczenia tej wartości na złote dokonuje się według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski dla danej waluty w dniu określenia wartości zamówienia.

§ 12

1. Zamówienia publiczne mogą być udzielane w formie:
 - I przetargu nieograniczonego,
 - II przetargu ograniczonego,

8. Przy udzielaniu zamówienia publicznego stosowane są wymogi wynikające z preferencji krajowych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz.U. Nr 140 poz. 776).

§ 16

Szczegółowe zasady dotyczące postępowania regulują następujące przepisy ustawy:

- a) przetarg nieograniczony: Rozdział 4 (art. 28 – art. 51) ustawy,
- b) przetarg ograniczony : Rozdział 4a (art. 52a – art. 52g) ustawy,
- c) przetarg dwustopniowy: Rozdział 5 (art. 53 – art. 62) ustawy,
- d) negocjacje z zachowaniem konkurencji Rozdział 6 (art. 63 – art. 66) ustawy,
- e) zapytanie o cenę: Rozdział 6 (art. 67 – art. 69) ustawy,
- f) zamówienia z wolnej ręki: Rozdział 6 (art. 70 – art. 71) ustawy

oraz:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz.U. Nr 127 poz. 1393)
- 2) Zarządzenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie określenia wzoru protokołu postępowania o zamówienie publiczne oraz dodatkowych wymagań, którym musi odpowiadać protokół (MP Nr 1 z 1995 r. poz. 12).

§ 17

1. Przed ogłoszeniem przetargu lub zaproszeniem do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne można przeprowadzić wstępną kwalifikację dostawców lub wykonawców.
2. Zasady wstępnej kwalifikacji, o której mowa w ust. 1 reguluje art. 23 ustawy.

§ 18

1. W przetargu nieograniczonym oferty mogą składać wszyscy dostawcy lub wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych rodzaj, zakres i lokalizację budowy (remontu);
 - c) pożądaný lub wymagany termin realizacji zamówienia publicznego;
 - d) informacje o warunkach wymaganych od dostawców i wykonawców;
 - e) określenie sposobu uzyskania formularzy ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z ceną nabycia tych formularzy;
 - f) miejsce i termin składania ofert;
 - g) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - h) oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych.

płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

4. Informacje, o których mowa w ust.3 doręczają się oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

§ 22

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert dopuszczone jest udzielanie przez dostawców i wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy zamawiającym a oferentem dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

§ 23

1. Oferty złożone w terminie dzieli się na oferty, których złożenie stanowi lub nie stanowi podstawy do wykluczenia dostawcy lub wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależytą starannością,
 - b) dostawców i wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c) dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
 - g) dostawców lub wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1-4 ustawy lub w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 2 ustawy,
 - h) dostawców lub wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert, w szczególności nie wnieśli wadium.
3. Oferta dostawcy lub wykonawcy, który został wykluczony z postępowania nie jest rozpatrywana. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Publicznych, ogłoszenie o unieważnieniu postępowania, zawierające informacje o liczbie złożonych ofert, cenie oferty najtańszej i najdroższej oraz podstawie unieważnienia, publikuje się w Biuletynie Zamówień Publicznych.

§ 27

1. O wyniku przetargu zamawiający zawiadamia niezwłocznie pozostałych oferentów, wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano.
2. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie zamieszcza się w siedzibie Akademii (tablica ogłoszeń) oraz wysyła do uczestników postępowania.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający przesyła do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające:
 - a) nazwę (firmę) i adres (siedzibę) zamawiającego,
 - b) określenie wartości szacunkowej zamówienia publicznego,
 - c) określenie przedmiotu zamówienia publicznego,
 - d) określenie liczby złożonych ofert, w tym liczby ofert odrzuconych,
 - e) informacje o opublikowaniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - f) określenie najniższej i najwyższej ceny przedstawionej w ofertach,
 - g) imię, nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę.

§ 28

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z przepisami ustawy, obowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia (czas przeznaczony na protesty i odwołania), jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 3
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy doręcza się niezwłocznie wybranemu oferentowi.
3. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera tę ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że złożono tylko dwie ważne oferty lub upłynął termin określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłuższy niż 45 dni.

§ 29

1. W przetargu ograniczonym oferty mogą złożyć wyłącznie dostawcy lub wykonawcy dopuszczeni do udziału w tym przetargu i zaproszeni przez zamawiającego do składania ofert.
2. Procedura rozpoczyna się od zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym przez publikację ogłoszenia zawierającego co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres (siedzibę) zamawiającego,
 - b) określenie ilości i rodzaju zamawianych dostaw i usług, a w odniesieniu do robót budowlanych - rodzaju, zakresu i lokalizacji budowy (remontu),

- c) kryteria oceny brane pod uwagę przy wyborze oferty, w tym ich znaczenie;
 - d) termin i miejsce złożenia oferty wstępne.
3. Termin złożenia oferty wstępnej nie może być krótszy niż 6 tygodni od daty publikacji ogłoszenia o organizacji przetargu dwustopniowego.
 4. Zamawiający może wyznaczyć termin krótszy niż określony w ust. 3, nie krótszy jednak jak niż 2 tygodnie, jeżeli ze względu na szczególną pilność w realizacji zamówienia jest niemożliwe wyznaczenie terminu, o którym mowa w ust.3.
 5. Do drugiego etapu przetargu zamawiający wybiera dostawców lub wykonawców, których oferty spełniają wymagania określone w specyfikacji wstępnej, zapraszając ich do składania ofert ostatecznych zawierających cenę. W zaproszeniu określa się miejsce i termin składania ofert ostatecznych oraz wniesienia wadium.
 6. Do przetargu dwustopniowego mają zastosowanie przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego w zakresie określonym w art. 55 ustawy.

§ 31

1. Przy wyborze trybu postępowania - negocjacje z zachowaniem konkurencji, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z taką liczbą dostawców lub wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję oraz sprawny przebieg postępowania, należy w uzasadnionych wypadkach wysłać pisemne zaproszenie do co najmniej trzech oferentów, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia jest tylko dwóch mogących je wykonać.
2. W przypadku, gdy uprzednie postępowanie zostało unieważnione z powodu braku wymaganej liczby ofert, a warunki zamówienia nie zostały zmienione lub został przeprowadzony konkurs, w wyniku którego zakwalifikowano do postępowania co najmniej dwóch oferentów zamawiający zaprasza do postępowania w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji wszystkich dostawców lub wykonawców, którzy brali udział w tych postępowaniach.
3. Zaproszenie do składania ofert wstępnych zawierać winno co najmniej:
 - a) nazwę i adres zamawiającego,
 - b) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
 - c) pożądaný lub wymagany termin realizacji zamówienia publicznego,
 - d) informację o warunkach wymaganych od dostawców i wykonawców,
 - e) oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych,
 - f) określenie sposobu uzyskania formularza zawierającego specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także cenę formularza, jeżeli jego udostępnienie jest odpłatne,
 - g) miejsce i termin składania ofert,
 - h) miejsce i termin otwarcia ofert.
4. Wszelkie wymagane wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami dostarczane winny być dostawcom lub wykonawcom na równych zasadach.
5. Prowadzone negocjacje muszą mieć charakter poufny, żadna strona nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
6. Po zakończeniu negocjacji należy zwrócić się do wszystkich dostawców i wykonawców o złożenie ofert ostatecznych zawierających cenę i wybrać ofertę najkorzystniejszą. Wybór musi być dokonany spośród co najmniej dwóch ofert.

§ 34

1. Umowy w sprawach objętych niniejszą instrukcją muszą być zawierane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że przepisy szczególne wymagają zachowania innej określonej formy. Do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dochodzi z chwilą podpisania jej przez obie strony.
3. Formie pisemnej umowy czyni zadość złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie zawierającym oświadczenie woli, zaś do zawarcia umowy wystarcza wymiana w/w dokumentów (art. 78 kodeksu cywilnego). Wymiana pomiędzy oferentem a zamawiającym potwierdzenia zamówienia faxem nie może być traktowana jako zachowanie formy pisemnej umowy. Wymiana pomiędzy oferentem a zamawiającym jedynie zamówienia i rachunków za jego realizację nie spełnia wymogów określonych w art. 78 kodeksu cywilnego. Rachunek jest wyłącznie dowodem zawarcia umowy, nie jest natomiast oświadczeniem woli oferenta, w szczególności co do treści umowy.

§ 35

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać pisemną dokumentację.
2. W przypadku zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO udokumentowaniem czynności podejmowanych w ramach postępowania jest sporządzenie uproszczonego protokołu.
3. W przypadku zamówienia o wartości powyżej 30 000 EURO koniecznym jest sporządzenie protokołu postępowania o zamówienie publiczne na druku ZP-1 stanowiącym załącznik do zarządzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 29 grudnia 1994 r. w sprawie określenia wzoru protokołu postępowania o zamówienie publiczne oraz dodatkowych wymagań, którym musi odpowiadać protokół (MP z 1995 r. Nr 1, poz. 12).

C z ę ś ć III

Udzielanie zamówień o równowartości kwoty do 3.000 EURO

§ 36

1. Za realizację zamówienia lub zakupu o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 3.000 EURO odpowiedzialny jest kierownik jednostki organizacyjnej lub kierownik grantu potwierdzający merytoryczną zasadność zamówienia.
2. Do realizacji zamówień, o których mowa w ust. 1 może być udzielone upoważnienie przez przekazanie zaliczki gotówkowej. Postanowienie § 3 ust. 2 instrukcji stosuje się odpowiednio.

- f) krajowych dostawcach lub wykonawcach – należy przez to rozumieć osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, utworzone zgodnie z przepisami prawa polskiego, mające siedzibę w kraju, a także podmioty te występujące wspólnie, jeżeli każdy z nich ma miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju.
- g) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki:
- publiczne w rozumieniu ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 155 poz. 1014 i z 1999 r. Nr 38 poz. 360),
 - kredytowe, na które Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub samorządowa jednostka organizacyjna udzieliły poręczeń, gwarancji albo dofinansowały koszty udzielenia kredytu,
 - pochodzące z opłat abonamentowych i opłat za używanie nie zarejestrowanych odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych, o których mowa w ustawie z 29 grudnia 1992 r. (Dz.U. z 1993 r. Nr 7 poz. 34, z 1995 r. Nr 66 poz. 335 i Nr 142 poz. 701, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 88 poz. 554 i Nr 121 poz. 770)
- h) najkorzystniejszej ofercie- należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności oraz terminu wykonania,
- i) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość szacunkową zamówienia, ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością – bez podatku od towarów i usług (VAT)
- j) surowcach i produktach krajowych – należy przez to rozumieć towary pochodzące z Polski, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z 9 stycznia 1997 r. – Kodeks celny (Dz.U. Nr 23 poz. 117, Nr 64 poz. 407, Nr 121 poz. 770, Nr 157 poz. 1026 i Nr 160 poz. 1084 oraz z 1998 r. Nr 106 poz. 668)
- k) jednostkach zależnych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, na które zamawiający ma bezpośredni wpływ wynikający z posiadania:
- co najmniej 50 proc. udziałów (akcji), lub
 - większości głosów w zgromadzeniu wspólników (walnym zgromadzeniu akcjonariuszy), lub
 - prawa do powoływania lub odwoływania co najmniej połowy członków organu zarządzającego lub nadzorczego,
- l) kategorii dostaw lub usług – należy przez to rozumieć piąty poziom grupowania dostaw lub usług stosowany w klasyfikacjach statystycznych wydawanych na podstawie ustawy z 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88 poz. 439, z 1996 r. Nr 156 poz. 775, z 1997 r. Nr 88 poz. 554 i Nr 121 poz. 769 oraz z 1998 r. Nr 99 poz. 632 i Nr 106 poz. 668)
- ł) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773; zmiany: 1998 r. Nr 160 poz. 1063; 1999 r. Dz.U. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 93 poz. 1027 i Nr 110 poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56 poz. 580 i Nr 76 poz. 813, Nr 113 poz. 1208)

- III przetargu dwustopniowego,
- IV negocjacji z zachowaniem konkurencji,
- V zapytania o cenę,
- VI zamówienia z wolnej ręki.

2. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia publicznego są twórcze prace projektowe, wybór najkorzystniejszej oferty może być poprzedzony konkursem. Udzielenie zamówienia publicznego na twórcze prace projektowe o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty 25.000 EURO poprzedza się konkursem.

§ 13

Przetarg nieograniczony jest podstawową formą zamówienia publicznego i może być stosowany, bez ograniczenia, a jego zastosowanie nie wymaga uzasadnienia.

§ 14

1. Przesłanką ustawową dopuszczającą zastosowanie innej niż przetarg nieograniczony procedury zamówienia publicznego jest zaistnienie choćby jednej z niżej wymienionych okoliczności, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 i 3 :

I dla przetargu ograniczonego (art. 52 b ustawy), gdy:

- 1) wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO,
- 2) specjalistyczny charakter zamówienia publicznego ogranicza liczbę dostawców lub wykonawców mogących wykonać dane zamówienie,

II dla przetargu dwustopniowego (art. 54 ustawy), gdy:

- 1) w uprzednio prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione,
- 2) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty,
- 3) przedmiotem zamówienia publicznego są dostawy lub roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju,
- 4) przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych,
- 5) w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli ze względu na charakter usług lub robót budowlanych lub związanego z nimi ryzyka, nie ma możliwości dokonania wcześniejszej ich wyceny,

III dla negocjacji z zachowaniem konkurencji (art.64 ustawy), gdy:

- 1) uprzednio prowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego zostało unieważnione z powodu braku wymaganej liczby ofert, a pierwotne warunki zamówienia publicznego nie zostaną w istotny sposób zmienione,

- 2) został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w § 12 ust. 2 instrukcji, w wyniku którego zakwalifikowano do postępowania co najmniej dwóch wykonawców,
- 3) przedmiot dostawy jest wytwarzany wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, przy czym nie dotyczy to produkcji seryjnej mającej na celu udowodnienie zdolności rynkowych lub pokrycie kosztów badań lub rozwoju,
- 4) dane roboty budowlane służą wyłącznie do celów badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie do zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju,
- 5) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia publicznego, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego,

IV dla zapytania o cenę (art. 68 ustawy), gdy:

przedmiotem zamówienia są dostawy rzeczy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 EURO,

V dla zamówienia z wolnej ręki (art. 71 ust. 1 ustawy), gdy:

- 1) z przyczyn technicznych lub w przypadku udzielania zamówienia publicznego na prace z zakresu działalności twórczej i artystycznej w dziedzinie kultury i sztuki, a także z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być wykonane tylko przez jednego dostawcę lub wykonawcę,
- 2) został przeprowadzony konkurs i stosownie do jego postanowień zamówienie musi być udzielone wykonawcy, którego praca została oceniona jako najlepsza,
- 3) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia publicznego, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,
- 4) uprzednio prowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu braku wymaganej liczby ofert, jeżeli pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione, a ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać od jednego dostawcy lub wykonawcy,
- 5) udziela się temu samemu wykonawcy zamówień publicznych dodatkowych, nie przekraczających łącznie 20 proc. wartości zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć, oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego,
- 6) przedmiotem zamówienia publicznego jest nabycie, najem, dzierżawa lub leasing nieruchomości, a ze względu na szczególne okoliczności można je uzyskać od jednego oferenta.

§ 15

1. Przy udzielaniu zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO lub w którego finansowaniu udział środków publicznych nie przekracza równowartości 30.000 EURO nie jest obowiązkowy tryb przetargu nieograniczonego i nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących publikacji ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, protokołu postępowania, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, terminów, wadium, protestów i odwołań.
2. Postępowania o zamówienia udzielane w sytuacji wystąpienia lub bezpośredniego zagrożenia wystąpieniem klęski żywiołowej; udzielane i realizowane za granicą; których przedmiotem jest uzbrojenie lub sprzęt wojskowy; których przedmiot jest objęty tajemnicą państwową; dotyczące istotnych interesów bezpieczeństwa państwa mogą być prowadzone na zasadach szczególnych. Zasady te mogą polegać na odstąpieniu od stosowania przepisów ustawy dotyczących: obowiązku publikacji ogłoszeń, terminów, odwołań, wymogu zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych trybu udzielanego zamówienia innego niż przetarg nieograniczony, jawności postępowania, preferencji krajowych, przesłanek wyboru trybu przetargu ograniczonego i dwustopniowego.
3. Przepisów ustawy dotyczących publikacji ogłoszeń o planowanych zamówieniach publicznych, terminów, wadium, przesłanek wyboru trybu w przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego, dwustopniowego, negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę oraz obowiązku zatwierdzania w tych przypadkach trybu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, a także zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy nie stosuje się do usług: hotelowych i restauracyjnych; w zakresie transportu kolejowego w zakresie transportu morskiego i żeglugi śródlądowej, prawniczych, w zakresie doradztwa personalnego, w zakresie ochrony; w zakresie szkolenia; zdrowotnych i socjalnych, w zakresie kultury; w zakresie sportu i rekreacji.
4. Wybór trybu innego niż przetarg nieograniczony przy zamówieniach publicznych, którego wartość przekracza kwotę 200.000 EURO wymaga zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 oraz § 15 ust. 2 i 3.
5. Zasady publikacji przewidzianych w ustawie ogłoszeń o zamówieniach publicznych w Biuletynie Zamówień Publicznych reguluje art. 14a ustawy. W uzasadnionych przypadkach Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może wyrazić zgodę na publikację ogłoszeń o zamówieniach publicznych, nawet jeżeli ich publikacja ze względu na wartość przedmiotu zamówienia nie jest obowiązkowa.
6. Zasady publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich reguluje art. 14b ustawy.
7. Zasady publikowania ogłoszeń o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w Biuletynie Zamówień Publicznych reguluje art. 14 d ustawy.

§19

1. Wszystkie ogłoszenia o przetargach umieszczane są na tablicy ogłoszeń w budynku przy al. Mickiewicza 21.
2. W sprawach nie wymagających zamieszczenia ogłoszenia o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych Akademia może zamieszczać ogłoszenia w prasie regionalnej lub lokalnej oraz w zależności od charakteru zamówienia w miejscach uczęszczanych przez potencjalnych oferentów.

§ 20

1. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Wyznaczony przez zamawiającego termin składania ofert nie może być krótszy niż 6 tygodni od dnia ogłoszenia przetargu nieograniczonego.
3. Zamawiający może wyznaczyć termin krótszy niż określony w ust. 2, jednak nie krótszy niż 3 tygodnie:
 - a) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane, o których zamawiający co najmniej dwa miesiące wcześniej opublikował ogłoszenie na zasadach określonych w § 9 ust. 1 Zarządzenia Rektora Nr 31/2001 z dnia 30 XI 2001r.lub
 - b) jeżeli wartość zamówienia publicznego w przypadku robót budowlanych nie przekracza równowartości kwoty 5.000.000 EURO, a w przypadku usług i dostaw 130.000 EURO, oraz zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - wyznaczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwiłoby wykonanie zamówienia w danym roku budżetowym,
 - wyznaczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, mogłoby spowodować powstanie szkody o znacznych rozmiarach,
 - uprzednio prowadzone postępowanie przetargowe w tej samej sprawie nie doprowadziło do zawarcia umowy,
 - przedmiotem zamówienia publicznego są powszechnie dostępne dostawy, usługi lub roboty budowlane o ustalonych standardach.
2. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej do 30.000 EURO termin składania ofert wyznaczony przez zamawiającego może być skrócony, jednakże nie krótszy niż 3 tygodnie.

§ 21

1. Oferty otwiera się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków

4. Zamawiający może, żądać w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania uczestników, którzy nie złożyli oświadczenia z art. 22 ust. 5 ustawy w wymaganym terminie lub pozostają w stosunku zależności z innymi uczestnikami postępowania.
6. Zamawiający wyklucza z postępowania dostawcę lub wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

§ 24

1. Ofertę odrzuca się jeżeli:
 - a) jest sprzeczna z ustawą lub specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie informuje dostawcę lub wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 25

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert.
2. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
3. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
4. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje się z uwzględnieniem preferencji krajowych, jeżeli są stosowane.

§ 26

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadku gdy:
 - a) w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż tryb zamówienia z wolnej ręki wpłynęły mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub określił przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z zasadami określonymi w ustawie albo postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje dostawców lub wykonawców biorących udział w postępowaniu wskazując uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania ogłoszonego w Biuletynie Zamówień

- c) określenie terminu wykonania zamówienia publicznego,
 - d) określenie warunków wymaganych od dostawców i wykonawców, które mogą dotyczyć wyłącznie okoliczności określonych w art. 22 ust. 2 ustawy.
3. Wyznaczony termin do składania wniosków nie może być krótszy niż 4 tygodnie, licząc od dnia publikacji ogłoszenia. Termin krótszy, nie krótszy jednak niż 2 tygodnie, można wyznaczyć w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 20 ust. 3.
 4. Po upływie terminu do składania wniosków (wstępny etap procedury) należy zaprosić do składania ofert wszystkich dostawców lub wykonawców, którzy spełniają wymagane warunki z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W ogłoszeniu można określić liczbę dostawców lub wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Liczba ta nie może być mniejsza niż 5 i większa niż 20.
 6. Jeżeli okaże się, że liczba dostawców spełniających wymagane warunki jest mniejsza niż 5 zaprasza się wszystkich dostawców i wykonawców spełniających warunki.
 7. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać co najmniej:
 - a) nazwę (firmę) i adres (siedzibę), pod który można się zwrócić o specyfikacje istotnych warunków zamówienia publicznego oraz określenie terminu zgłaszania takich wniosków a także informację o cenie, jaką trzeba uiścić za wydanie dokumentów,
 - b) określenie miejsca i terminu składania ofert,
 - c) informacje o dacie i miejscu opublikowania ogłoszenia,
 - d) opis warunków, które powinni spełnić dostawcy lub wykonawcy, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - e) informacje o dokumentach, jakie ma dostarczyć dostawca lub wykonawca w celu wykazania, że spełnia wymagane warunki,
 - f) określenie kwoty wadium.
 8. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 6 tygodni, licząc od dnia wysłania zaproszenia z zastrzeżeniem ust 9.
 9. Termin, o którym mowa w ust. 8 nie może być krótszy niż 4 tygodnie w wypadku opublikowania ogłoszenia na zasadach określonych w § 9 ust. 1 Zarządzenia Rektora Nr 31/2001 z dnia 30 XI 2001r. Jeżeli ze względu na szczególną pilność udzielenia zamówienia publicznego jest niemożliwe wyznaczenie terminu, o którym mowa w ust. 8, można wyznaczyć termin krótszy, jednak nie krótszy niż 2 tygodnie licząc od daty wysłania zaproszenia.
 10. Do przetargu ograniczonego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego w zakresie określonym w art. 52 g ustawy.

§ 30

1. W przetargu dwustopniowym w pierwszym etapie dostawcy i wykonawcy składają oferty wstępne bez podania ceny, a zamawiający może żądać od dostawców i wykonawców określenia parametrów przedmiotu zamówienia. Drugi etap jest przetargiem ograniczonym do wybranych oferentów i może być poprzedzony negocjacjami zamawiającego z oferentami.
2. Ogłoszenie o organizacji przetargu dwustopniowego powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres zamawiającego;
 - b) opis zamówienia, w tym wymaganych parametrów technicznych i innych, a w przypadku robót budowlanych ich rodzaj i lokalizację;

7. Do negocjacji z zachowaniem konkurencji mają zastosowanie przepisy dotyczące przetargu nieograniczonego i przetargu dwustopniowego w zakresie określonym w art. 66 ust. 4 ustawy.

§ 32

1. Przy wyborze trybu postępowania - zapytania o cenę zamawiający kieruje pytania o cenę dóbr lub usług do takiej liczby dostawców lub wykonawców, która zapewnia wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania. Takie zapytanie należy skierować co najmniej do czterech dostawców lub wykonawców. Procedury zapytania o cenę nie stosuje się do zamawiania robót budowlanych.
2. Zamawiający nie prowadzi negocjacji w sprawie ceny, a umowę zawiera się z dostawcą lub wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę.
3. Zapytanie o cenę, którego wartość przekracza 30 000 EURO powinno zawierać:
 - a) określenie przedmiotu zamówienia łącznie z wyszczególnieniem wszelkich do dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy;
 - b) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć dostawcy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków;
 - c) określenie terminu wykonania umowy;
 - d) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
 - e) określenie miejsca i terminu składania ofert;
 - f) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli zamawiający wymaga jego wniesienia.
4. Każdy z dostawców lub wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
5. Zamawiający udziela zamówienia dostawcy lub wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
7. Jeżeli wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 20.000 EURO, zamawiający zawiadamia niezwłocznie o wyborze oferty pozostałych oferentów, wskazując nazwę i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę.

§ 33

1. Przy wyborze trybu postępowania - zamówienie z wolnej ręki zamawiający zawiera umowę po rokowaniach z jednym dostawcą lub wykonawcą. Wypadki, w których można skorzystać z tej procedury zostały wymienione w § 14 pkt. V instrukcji.
2. Jeżeli zamawiający udziela zamówienia publicznego z wolnej ręki, przesyła do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierające informacje o zawarciu umowy.

§ 37

1. Udokumentowaniem czynności związanych z realizacją zamówień, o których mowa w § 36 ust. 1 instrukcji jest adnotacja na odwrocie rachunku podpisana czytelnie z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby dokonującej czynności.
2. W zamówieniach o wartości ponad 2.000 zł i zamówieniach na roboty budowlane wymagana jest umowa pisemna.

IV Przepisy końcowe

§ 38

Przepisom ustawy o zamówieniach publicznych nie podlegają wszelkie wydatki płatne z wynagrodzenia osobowego.

§ 39

1. Postanowienia niniejszej instrukcji nie naruszają przepisów ustawy o zamówieniach publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych instrukcją mają zastosowanie te przepisy.
2. Uregulowania zawarte w instrukcji tracą swą aktualność przy zmianie odpowiednich przepisów prawa.

Kraków, listopad 2001 r.