

REGULAMIN AKTYWIZACJI DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

§ 1

Rektor Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przeznacza środki finansowe na aktywizację działalności naukowej pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych, ze środków przekazanych Uczelni w formie subwencji przez ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej przyznaje Rektor.
2. Środki mogą być przyznane pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, jeśli dane osiągnięcie powstało w związku z jego pracą w Uczelni, jest do niej afiliowane, a pracownik upoważnia Uczelnię do wykazania tego osiągnięcia w ewaluacji jej jakości działalności naukowej.

§ 3

1. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej mogą być przyznane za uzyskanie osiągnięcia naukowego w formie:
 - 1) złożenia wniosku o grant badawczy finansowany ze środków zewnętrznych w ramach postępowania konkursowego (projekty międzynarodowe, NCN i NCBiR), który nie został zakwalifikowany do finansowania, ale pozytywnie przeszedł ocenę formalną i był oceniony przez recenzentów/ekspertów;
 - 2) opublikowania wysoko punktowanego artykułu naukowego, według aktualnie obowiązującego wykazu czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

- 3) opublikowania monografii naukowej, redakcję naukową monografii lub rozdział w monografii w wydawnictwach z poziomu II wg aktualnie obowiązującego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
 - 4) otrzymania patentu co najmniej krajowego na wynalazek, prawa hodowcy do odmiany roślin, prawa ochronnego na wzór użytkowy.
2. O dofinansowanie osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, można ubiegać się tylko jeden raz.
 3. Środki finansowe na aktywizację działalności naukowej otrzymuje do dyspozycji:
 - 1) za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – kierownik projektu badawczego lub koordynator projektu badawczego w Uczelni w projektach składanych przez konsorcja;
 - 2) za osiągnięcia, o których mowa ust. 1 pkt 2 i 3 – autor bądź pierwszy współautor z Uczelni.
 4. W przypadku osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pierwszeństwo złożenia wniosku o środki finansowe na aktywizację przysługuje w kolejności: pierwszemu autorowi, autorowi korespondencyjnemu, a następnie pierwszemu współautorowi z Uczelni.
 5. Przyznane środki finansowe na aktywizację działalności naukowej wykorzystane mogą być wyłącznie na potrzeby związane z przygotowaniem nowych projektów i osiągnięć, o których mowa w ust. 1, realizowanych przez kierownika lub koordynatora projektu badawczego i współautorów projektu lub osiągnięcia naukowego, takie jak: zakup odczynników, udział w konferencji, tłumaczenie artykułu, opłata patentowa itp., związanych z nowym tematem badawczym. W przypadku planowanego zakupu środka trwałego konieczne jest uzyskanie wcześniejszej akceptacji przez kierownika katedry, dziekana i prorektora właściwego ds. nauki.

§ 4

1. Środki finansowe przyznawane od 1 stycznia 2025 roku za określone aktywności, zgodnie z § 3 ust. 1, które powstały w okresie od 1 stycznia 2024 roku, wynoszą:
 - 1) za złożenie jednego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1:
 - a) z kosztorysem łącznym 200 – 499,99 tys. zł – 1 000,00 zł,
 - b) z kosztorysem łącznym 500 tys. – 1 mln zł – 1 500,00 zł

- c) z kosztorysem łącznym większym niż 1 mln zł – 2 000,00 zł,
- gdzie, w przypadku wniosków w konkursach międzynarodowych, takich jak: granty Europejskiej Rady ds. Badań Naukowych (ERC), projekty badawczo-innowacyjne oraz innowacyjne (typu IA oraz RIA) w programach ramowych badań i innowacji Unii Europejskiej oraz w prestiżowych konkursach krajowych: Międzynarodowe Agendy Badawcze oraz Maestro Narodowego Centrum Nauki – ustaloną kwotę zwiększa się o 50%;
- 2) za złożenie dwóch wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1:
- a) z kosztorysem łącznym 400 tys. – 1 mln zł – 2 000,00 zł,
- b) z kosztorysem łącznym większym niż 1 mln zł – 4 000,00 zł;
- 3) za opublikowany artykuł naukowy umieszczony w Bazie Dorobku Naukowego Uczelni (BDN URK – dawniej REPO), o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, któremu w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przypisano:
- a) 200 punktów – 3 000,00 zł,
- b) 140 punktów – 1 500,00 zł;
- 4) za osiągnięcie naukowe umieszczone w BDN URK, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, w formie:
- a) autorstwa monografii – 5 000,00 zł,
- b) redakcji naukowej monografii – 2 500,00 zł,
- c) autorstwa rozdziału w monografii – 700,00 zł, przy czym łączna suma wypłaconych środków z tego tytułu nie może przekroczyć 4 200,00 zł;
- 5) za osiągnięcie naukowe umieszczone w BDN URK, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, któremu w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przypisano:
- a) 100 punktów – 2 000,00 zł,
- b) 75 punktów – 1 500,00 zł,
- c) 50 punktów – 1 000,00 zł,
- d) 30 punktów – 800,00 zł.
2. Wnioskodawcy, których okres zatrudnienia w Uczelni nie przekracza 3 lat mogą także ubiegać się o przyznanie środków finansowych na aktywizację działalności naukowej

w kwocie 600 zł za artykuł naukowy umieszczony w BDN URK, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, opublikowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku, któremu w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego przypisano 100 pkt.

3. Przyznana kwota finansowania, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może zostać zwiększona o 100% w przypadku publikacji, której autorami są pracownicy Uczelni reprezentujący różne, ewaluowane w Uczelni dyscypliny naukowe. Wówczas wnioskodawca, o którym mowa w § 3 ust. 4 wskazuje podział procentowy środków finansowych na poszczególnych współautorów (wzór formularza określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu).

§ 5

1. Osoby ubiegające się o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej za osiągnięcia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 składają w Biurze Nauki:
 - 1) wniosek do Rektora;
 - 2) kopię pierwszej strony wniosku/wniosków na realizację projektu/projektów wraz z kosztorysem oraz informacją o kierowniku projektu bądź koordynatorze projektu w Uczelni;
 - 3) decyzję instytucji finansującej (UE, NCN, NCBiR) informującą o przyczynie nieuzyskania finansowania projektu.
2. Osoby ubiegające się o środki finansowe na aktywizację działalności naukowej za osiągnięcia na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2–4 składają w Biurze Nauki:
 - 1) wniosek do Rektora;
 - 2) informację o osiągnięciu na podstawie raportu z BDN URK;
 - 3) kopię pierwszej strony publikacji z danymi bibliograficznymi obejmującymi minimum: rok wydania, tom oraz numer DOI.
3. Po przyznaniu środków finansowych na aktywizację działalności naukowej, Kierownik Działu Limitów i Dekretacji nadaje numer ewidencji księgowej, który należy wskazywać jako źródło finansowania przy opisywaniu faktur, rachunków, delegacji itp., dokumentujących wykorzystanie środków.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie środków finansowych na aktywizację działalności naukowej rozpatrywane są na koniec każdego kwartału.
2. Przyznane środki finansowe na aktywizację działalności naukowej powinny być wykorzystane w terminie 12 miesięcy od dnia przyznania, bez możliwości przedłużenia tego terminu.
3. Opisane dokumenty rozliczające wykorzystanie środków finansowych (faktury, rachunki, delegacje itp.) na aktywizację działalności składa się w Biurze Nauki.

§ 7

Rektor przedstawia Senatowi raz na rok informację o wykorzystaniu środków finansowych na aktywizację działalności naukowej.