

Regulamin **Własnego Funduszu Stypendialnego dla Pracowników** **Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny dla Pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (zwany dalej Funduszem Stypendialnym) jest utworzony w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej.
2. Odpis, o którym mowa w ustępie poprzedzającym nie może być większy niż 20 % planowanego zysku na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, w przypadku osiągnięcia zysku większego, odpis ustala się w wielkości planowanej.
3. Odpis, o którym mowa w ustępie 1 dokonany w danym roku obrotowym jest wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego. Odpis nie jest dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku obrotowym.
4. Fundusz Stypendialny przyjmuje także wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 2

1. Funduszem Stypendialnym zarządza Rektor.
2. Fundusz Stypendialny przeznaczony jest na stypendia dla nauczycieli akademickich Uczelni, dla których stanowi ona jedyne miejsce zatrudnienia. W szczególnych przypadkach, za zgodą Rektora, stypendium mogą uzyskać także pracownicy Uniwersytetu zatrudnieni poza Uczelnią.
3. Fundusz stypendialny przeznaczony jest na:
 - a. stypendia dla wyróżniających się pracowników - w szczególności młodych nauczycieli akademickich - wyjeżdżających za granicę w celu prowadzenia badań,
 - b. stypendia dofinansowujące koszty podróży pracowników uczestniczących w programach wymiany akademickiej lub w ramach innych umów międzynarodowych,
 - c. stypendia dla pracowników wyróżniających się w zdobywaniu środków finansowych na badania,
 - d. stypendia fundowane z wpłat od osób fizycznych i prawnych, zgodnie z intencją wpłacających.
4. Stypendia przyznawane są w trybie konkursu przeprowadzanego przez Rektorską Komisję ds. Stypendiów (zwaną dalej Komisją).
5. Komisję powołuje Rektor w trybie zarządzenia, określając jej skład i zakres działania.
6. Rektor przyznaje stypendium na wniosek Komisji, która przy rozpatrywaniu podań uwzględnia wartość naukową projektu i kwalifikacje kandydata.

§ 3

1. Wysokość stypendium na dany rok określa Rektor w formie zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie i wysokości stypendium naukowego na dany rok akademicki zostaje umieszczone na stronach internetowych Uczelni na dwa miesiące przed upływem terminu składania zgłoszeń.
3. Rektor pisemnie powiadamia laureata konkursu o przyznaniu stypendium.

§ 4

1. Stypendia określone w § 2 ust. 3 pkt „a” obejmują sfinansowanie lub dofinansowanie 2-5 miesięcznych staży naukowych pracowników.
2. Osoby ubiegające się o stypendium składają w sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej:
 - a. wniosek do Rektora,
 - b. plan badań zaakceptowany przez kierownika katedry i dziekana,
 - c. zgodę instytucji przyjmującej,
 - d. informację o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji,
 - e. opinię bezpośredniego przełożonego.
3. Kwota całkowitego stypendium wynosi co najmniej 7000 zł brutto miesięcznie. Ryczałt na pokrycie kosztów podróży w obrębie krajów europejskich wynosi 1900 zł brutto lub 3800 zł brutto w przypadku krajów pozaeuropejskich.
4. Wnioski o stypendia należy składać w terminie do końca maja każdego roku.

§ 5

1. Stypendia określone w § 2 ust. 3 pkt „b” mają na celu zwiększenie międzynarodowej mobilności nauczycieli Uczelni.
2. Osoby ubiegające się o stypendium składają w sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej:
 - a. wniosek do Rektora,
 - b. zaakceptowany program pobytu
 - c. zgodę instytucji przyjmującej,
3. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć ryczałtu kosztów podróży określonych w § 4 ust. 3.

§ 6

1. Stypendia określone w § 2 ust. 3 pkt „c” stanowią pomoc finansową udzielaną wyróżniającym się pracownikom Uczelni w zakresie zdobywania środków finansowych na badania (granty NCN i NCBiR, programy ramowe i strukturalne, badania zamawiane i inne).
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 wypłacane są przez 5 miesięcy, a miesięczna kwota brutto wynosi co najmniej:
 - a. 600 zł w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym 50-150 tys. zł,
 - b. 1200 zł w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym 150-500 tys. zł,
 - c. 2500 zł w przypadku zawarcia umowy na realizację projektu z całkowitym kosztorysem badań wynoszącym powyżej 500 tys. zł;

3. Osoby ubiegające się o stypendium składają w sekretariacie Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej:

- a. wniosek do Rektora,
- b. kopie strony tytułowej i kosztorysu umowy na realizację projektu,
- c. informację o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.

§ 7

1. Beneficjentów stypendiów fundowanych określonych w § 2 ust. 3 pkt „d” wyznacza Rektor w porozumieniu z osobą dokonującą wpłaty na Fundusz Stypendialny, dalej zwaną Fundatorem, lub Rektor z własnej inicjatywy, jeżeli Fundator nie wyrazi takiego życzenia.

2. Fundator może, w porozumieniu z Rektorem, określić oczekiwania w stosunku do nauczycieli ubiegających się o stypendium.

3. Wysokość stypendium ufundowanego przez Fundatora nie może przekroczyć kwoty przez niego wpłaconej, z uwzględnieniem obciążeń wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Warunki wypłacania stypendium fundowanego określają umowy zawarte między Uczelnią i Fundatorem.

5. Osoby ubiegające się o stypendium fundowane składają wniosek w Biurze Rozwoju Kadr Naukowych i Współpracy z Gospodarką. Szczegółowe warunki przyznania stypendium każdorazowo będą ogłaszane w informacji o otwarciu konkursu.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Rektor może - po konsultacji z Komisją i ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni – zawiesić bądź całkowicie wstrzymać wypłatę stypendium, jak również zobowiązać stypendystę do zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

§ 9

Informację o wykorzystaniu środków z Funduszu Stypendialnego Rektor przedstawia Senatowi Uczelni raz w roku.

Rektor


prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady