

RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH

Zadania:

1. Kształcenie i wychowywanie studentów Uczelni, w tym m.in.:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych ujętych w planach i programach studiów wyższych i studiów doktoranckich, w wymiarze rocznym określonym w dziale II § 1 ust 6 i 7;
 - 2) prowadzenie konsultacji dla studentów w wymiarze nie mniejszym 4 godziny dydaktyczne (dotyczy również okresu sesji egzaminacyjnych);
 - 3) kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów oraz wypełnianie obowiązków opiekuna prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, a także poprzez wypełnianie obowiązków recenzenta i egzaminatora;
 - 4) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
 - 5) przygotowywanie pomocy dydaktycznych, w tym podręczników akademickich, skryptów, prezentacji multimedialnych i opracowań na potrzeby prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 6) opracowywanie oraz aktualizowanie programów nauczania i treści przedmiotów, w tym m.in. przygotowanie i aktualizacja sylabusów;
 - 7) sprawowanie opieki nad pracami dyplomowymi;
 - 8) recenzowanie prac dyplomowych;
 - 9) udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe;
 - 10) sporządzanie obowiązującej nauczycieli akademickich dokumentacji toku studiów;
 - 11) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych (m.in. udział w szkoleniach, kursach, warsztatach itp.).
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w grupie pracowników dydaktycznych, mogą zostać zobowiązani do uczestniczenia w kształceniu doktorantów Uczelni.
3. Realizacja innych zadań zawodowych zgodnych z profilem jednostki organizacyjnej, w tym:
 - 1) praca w komisjach i zespołach uczelnianych, i innych - na podstawie odrębnych powołań;
 - 2) uczestniczenie w pracach organizacyjnych tj. organizacja seminariów, konferencji, warsztatów, kół naukowych itp.;
 - 3) współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi,
 - 4) wykonywanie innych prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym, działalnością naukową i promocją Uczelni i innych jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
5. Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji, właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i naukowej).
6. Dokładna znajomość zewnętrznych i wewnętrznych przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego i funkcjonowania Uczelni.
7. Szczególna troska o mienie Uczelni oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone pracownikowi mienie.

8. Przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów w zakresie BHP oraz ppoż.
9. Przestrzeganie tajemnicy służbowej w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.
10. Zachowanie tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych pracowników i studentów, zgodnie z RODO (również po rozwiązaniu stosunku pracy).
11. Wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi.