

**Regulamin
Centrum Naukowego Biotechnologii
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Naukowe Biotechnologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwane dalej „Centrum Naukowe”, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną powołaną zarządzeniem Rektora Nr 80/2015 z dnia 2 listopada 2015 r., w związku z Uchwałą Senatu Nr 97/2015 z dnia 30 października 2015 r.
2. Centrum Naukowe działa na podstawie:
 - a. Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” z dnia 20 lipca 2018 r.,
 - b. Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 r.,
 - c. niniejszego Regulaminu,
 - d. innych przepisów powszechnie obowiązujących i przepisów wewnętrznych Uczelni.
3. Siedziba Centrum Naukowego mieści się w Krakowie przy al. Mickiewicza 21.
4. Nadzór nad działalnością Centrum Naukowego sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§ 2

Działalność Centrum Naukowego

1. Zadaniem Centrum Naukowego jest koordynowanie i realizacja działań służących zwiększeniu potencjału naukowo-badawczego i wdrożeniowego w zakresie biotechnologii. Zadanie to realizowane jest poprzez:
 - a. wskazywanie potrzeb i kierunków działań niezbędnych dla zapewnienia zrównoważonego rozwoju badań w zakresie biotechnologii,
 - b. promowanie osiągnięć badawczych i badawczo-wdrożeniowych uczelni,
 - c. skierowanie działań centrum naukowego do podmiotów odpowiedzialnych i zainteresowanych wynikami badań, w tym do instytucji państwowych i samorządowych, przedsiębiorstw i firm,
 - d. pozyskiwanie środków finansowych na badania naukowe i wdrożenia oraz unowocześnienie bazy badawczej.
2. Zakres działań realizowanych przez Centrum Naukowe obejmuje pięć obszarów badawczych, powiązanych z dyscyplinami naukowymi funkcjonującymi w Uczelni:
 - a. biotechnologia roślin (dyscyplina rolnictwo i ogrodnictwo oraz dyscyplina nauki biologiczne),
 - b. biotechnologia zwierząt (dyscyplina zootechnika i rybactwo oraz dyscyplina nauki biologiczne),
 - c. biotechnologia żywności (dyscyplina technologia żywności i żywienia),
 - d. biotechnologia leśna (dyscyplina nauki leśne oraz dyscyplina nauki biologiczne),
 - e. biotechnologia środowiska (dyscyplina inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka oraz dyscyplina nauki biologiczne).
3. Formuła Centrum Naukowego jest otwarta i dopuszcza określenie nowych obszarów badawczych, poza tymi, o których mowa w ust. 2.

4. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Centrum Naukowe współdziała z jednostkami organizacyjnymi Uczelni oraz podmiotami zewnętrznymi.

§ 3

Organizacja pracy Centrum Naukowego

1. Organami Centrum Naukowego są:
 - a. Kierownik Centrum Naukowego, zwany dalej „Kierownikiem”,
 - b. Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.
2. Kierownik kieruje działalnością Centrum Naukowego oraz pełni funkcję przewodniczącego Rady.
3. Tryb powoływania Kierownika oraz długość jego kadencji określa Statut Uczelni.
4. Do kompetencji Kierownika należy w szczególności:
 - a. koordynowanie prac Centrum Naukowego,
 - b. przedstawianie sprawozdań z pracy Centrum Naukowego przez Radę,
 - c. prowadzenie dokumentacji Rady,
 - d. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady,
 - e. reprezentowanie Centrum Naukowego na zewnątrz.
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Rad Dyscyplin wymienionych w par. 2, ust. 2, wskazani przez Przewodniczących Rad Dyscyplin po zasięgnięciu opinii właściwych Rad, po jednym z każdej dyscypliny.
6. Do kompetencji Rady należy:
 - a. ustalenie strategii działania Centrum Naukowego,
 - b. uchwalenie regulaminu pracy Centrum Naukowego,
 - c. ustalenie zasad współpracy pomiędzy zespołami reprezentującymi poszczególne obszary badawcze,
 - d. konsultowanie zgłaszanych propozycji działań,
 - e. ustalanie zasad i trybu postępowania przy realizacji tych działań,
 - f. podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w Regulaminie Centrum Naukowego.
7. Kadencja Rady odpowiada kadencji Kierownika.
8. W trakcie kadencji, w uzasadnionych przypadkach, mogą być dokonywane zmiany składu osobowego Rady w trybie zgodnym z ich powoływaniem.
9. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał przyjmowanych zwykłą większością głosów.
10. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, bieżąca aktywność Rady jest prowadzona .
11. Obsługę administracyjno-organizacyjną Centrum Naukowego zapewnia Biuro Nauki i Współpracy z Zagranicą.
12. W terminie do końca lutego każdego roku Kierownik sporządza sprawozdanie z działalności Centrum Naukowego za rok poprzedni. Sprawozdanie w części merytorycznej – po zaopiniowaniu przez Radę – zatwierdza Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, natomiast w części finansowej – podlega procedurze ustalonej w „Regulaminie wewnętrznej gospodarki finansowej” oraz w innych przepisach ustalonych w Uczelni.

§ 4

Finansowanie działalności Centrum Naukowego

1. Zgodnie z „Regulaminem wewnętrznej gospodarki finansowej” Uczelni, Centrum Naukowe jest podmiotem wewnętrznego rozrachunku gospodarczego i planuje oraz rozlicza działalność według zasad ustalonych dla tych podmiotów.
2. Centrum Naukowe prowadzi działalność przy założeniu bilansowania kosztów przychodami.
3. Centrum Naukowe jest jednostką samofinansującą się.
4. Finansowanie obsługi administracyjnej projektów pozyskanych przez Centrum Naukowe będzie realizowane z kosztów projektów wpływających do szczebla centralnego Uczelni.

§ 5

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących Centrum Naukowego, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące i przepisy wewnętrzne Uczelni.

