

**Regulamin organizacyjny
Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej zwane CAWP) jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną wspierającą jednostki Uczelni w procesie pozyskiwania i realizacji projektów naukowych i dydaktycznych (w tym międzynarodowych) finansowanych ze źródeł zewnętrznych, przyznających środki w trybie konkursowym tj.: NCBR, NAWA, Horyzont 2020 i inne.
2. CAWP działa w oparciu o przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668 ze zm.);
 - 2) Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 14 czerwca 2019 r.
 - 3) Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 06.09.2019 r.
 - 4) niniejszego regulaminu;
 - 5) innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrznych aktów Uczelni.
3. Nadzór nad działalnością CAWP sprawuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
4. Obsługę administracyjno-organizacyjną jednostki sprawuje sekretariat CAWP.

§ 2

Zadania CAWP

1. Do zadań CAWP należy w szczególności:
 - 1) inspirowanie, organizowanie, administrowanie, realizacja i monitorowanie projektów;
 - 2) wspieranie jednostek Uczelni w staraniach o pozyskiwanie środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 3) pomoc w przygotowaniu wniosków oraz dokumentacji do złożenia wniosku o finansowanie projektu;
 - 4) weryfikacja formalna wniosków o finansowanie projektów;
 - 5) pomoc kierownikom lub koordynatorom projektów na etapie zawierania umów, w tym udział w przygotowaniu dokumentacji warunkującej otrzymanie finansowania;
 - 6) wsparcie kierowników lub koordynatorów projektów w bieżącej realizacji projektów;
 - 7) monitorowanie realizacji działań projektowych w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami umowy o finansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków;
 - 8) weryfikacja formalna sprawozdań i raportów z realizacji projektów;

- 9) współpraca z kierownikami lub koordynatorami projektów w ramach przeprowadzanych kontroli i audytów, w tym udział w przygotowywaniu wymaganych dokumentów oraz nadzór nad wdrażaniem zaleceń pokontrolnych;
 - 10) opracowywanie sprawozdań i informacji w zakresie prowadzonych zadań dla GUS-u i POL-onu.
2. CAWP wykonuje inne, niż wyżej opisane, zadania zlecane przez Rektora, Prorektorów, Kanclerza lub Kwestora.
 3. CAWP ściśle współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, zgodnie ze swoim zakresem zadań.

§ 3 Dyrektor CAWP

1. Działalnością CAWP kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora CAWP powołuje i odwołuje Rektor.
3. Do kompetencji Dyrektora CAWP należy w szczególności:
 - 1) kierowanie, organizacja i koordynacja prac CAWP;
 - 2) nadzór nad działalnością poszczególnych zespołów CAWP;
 - 3) składanie Rektorowi rocznych sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz działalności CAWP;
 - 4) reprezentowanie CAWP na zewnątrz;
 - 5) zawieranie umów oraz dysponowanie środkami finansowymi w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora;
 - 6) koordynacja współpracy CAWP z jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
 - 7) współpraca z przedsiębiorstwami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań CAWP.
4. Dyrektor CAWP ponosi odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CAWP.
5. Dyrektor CAWP jest bezpośrednim przełożonym pracowników CAWP.

§ 4 Struktura organizacyjna CAWP

W skład CAWP wchodzi:

- 1) Zespół Projektów Badawczo-Rozwojowych;
- 2) Zespół Projektów Dydaktyczno-Szkoleniowych;
- 3) Zespół Projektów Międzynarodowych.

§ 5 Zespół Projektów Badawczo-Rozwojowych

1. Pracą Zespołu kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz udział w opracowaniu wniosków na realizację projektów badawczo-rozwojowych ze środków zewnętrznych wraz z niezbędnymi załącznikami;
- 2) prowadzenie działań informacyjnych, doradczych i szkoleniowych dla pracowników Uczelni;
- 3) obsługa administracyjno-finansowa oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przez jednostki Uczelni projektów badawczo-rozwojowych;
- 4) sporządzanie sprawozdań dotyczących udziału poszczególnych jednostek Uczelni w projektach;
- 5) współpraca z pozostałymi zespołami CAWP w zakresie ich przedmiotu działalności;
- 6) nadzór nad realizacją wskaźników w projektach;
- 7) monitoring projektów i analiza wyników badań pod kątem komercjalizacji.

§ 6

Zespół Projektów Dydaktyczno-Szkoleniowych

1. Pracą Zespołu kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz opracowanie wniosków na realizację projektów dydaktyczno-szkoleniowych ze środków zewnętrznych wraz z niezbędnymi załącznikami;
 - 2) obsługa administracyjno-finansowa oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przez Uczelnię projektów dydaktyczno-szkoleniowych;
 - 3) sporządzanie sprawozdań dotyczących udziału poszczególnych jednostek Uczelni w projektach;
 - 4) współpraca z pozostałymi zespołami CAWP w zakresie ich przedmiotu działalności;
 - 5) nadzór nad realizacją wskaźników w projektach.

§ 7

Zespół Projektów Międzynarodowych

1. Pracą Zespołu kieruje kierownik.
2. Do zakresu zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych oraz opracowanie wniosków na realizację projektów międzynarodowych ze środków zewnętrznych wraz z niezbędnymi załącznikami;
 - 2) obsługa administracyjno-finansowa oraz prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przez Uczelnię projektów międzynarodowych;
 - 3) sporządzanie sprawozdań dotyczących udziału poszczególnych jednostek Uczelni w projektach;
 - 4) współpraca z pozostałymi zespołami CAWP w zakresie ich przedmiotu działalności;
 - 5) nadzór nad realizacją wskaźników w projektach.

§ 8
Finanse CAWP

1. CAWP działa w oparciu o plan rzeczowo-finansowy, będący częścią planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. Środki finansowe na działalność CAWP pochodzą z:
 - 1) budżetu Uczelni;
 - 2) funduszy unijnych, państwowych i innych;
 - 3) dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) innych źródeł.
3. CAWP korzysta ze składników majątku Uczelni przydzielonych przez Rektora, na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne Uczelni.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu zatwierdza Rektor.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz regulacje wewnętrzne Uczelni.