

REGULAMIN STUDIÓW

SPIS TREŚCI

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Przedmiot i zakres regulaminu

II. SYSTEM STUDIÓW

§ 2. Studia

§ 3. Nauczyciel akademicki

§ 4. Student

§ 5. Program kształcenia

§ 6. Moduł zajęć

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7. Organizacja zajęć w Uczelni

§ 8. Organizacja zajęć na kierunku studiów

§ 9. Indywidualny program i plan studiów

IV. FORMY NAUCZANIA I WARUNKI ZALICZANIA

§ 10. Formy kształcenia i zaliczania zajęć

§ 11. Zaliczenie przedmiotów i kursów

§ 12. Zaliczenie praktyk zawodowych

§ 13. Zaliczenia komisyjne

§ 14. Zaliczenie semestru

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 15. Prawa i obowiązki ogólne

§ 16. Powtarzanie semestru

§ 17. Urlopy

§ 18. Odpłatność za studia

§ 19. Nagrody i wyróżnienia

§ 20. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

VI. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 21. Skreślenie z listy studentów

§ 22. Wznowienie studiów

§ 23. Przyjęcie na etap programu studiów i przenoszenie zajęć

VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 24. Warunki ukończenia studiów

§ 25. Praca dyplomowa

§ 26. Egzamin dyplomowy

§ 27. Ocena końcowa studiów

VIII. ODWOŁANIA I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28. Odwołania i uwagi

§ 29. Przepisy końcowe

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. PRZEDMIOT I ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin studiów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki studenta oraz zasady organizacji studiów w Uczelni.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842 j.t.);
 - 2) Krajowych Ramach Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – rozumie się przez to ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 z późn. zm.);
 - 3) statucie – rozumie się Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
 - 4) Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
 - 5) Senacie – rozumie się przez to organ kolegialny stanowiący najwyższą reprezentację społeczności akademickiej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
 - 6) Rektorze – rozumie się przez to Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, kierującego działalnością i reprezentującego Uczelnię na zewnątrz oraz upoważnionego przez niego w określonym zakresie prorektora;
 - 7) wydziale – rozumie się przez to podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni oraz inną jednostkę organizacyjną określoną w statucie, prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów;
 - 8) radzie wydziału – rozumie się przez to organ kolegialny stanowiący najwyższą reprezentację społeczności akademickiej wydziału oraz organ kolegialny innej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów, podejmujący uchwały, w tym w sprawach dotyczących programu studiów;
 - 9) Dziekanie – rozumie się przez to Dziekana wydziału, kierującego działalnością i reprezentującego wydział w Uczelni, lub upoważnionego przez niego w określonym zakresie prodziekana oraz kierownika innej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów lub upoważnionego przez niego w określonym zakresie zastępcę;
 - 10) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to kierującego jednostką naukowo-dydaktyczną wydziału (katedrą, instytutem), jednostką ogólnouczelnianą lub inną wskazaną w statucie jednostką organizacyjną Uczelni prowadzącą zajęcia dydaktyczne, w którego zakresie obowiązków znajduje bezpośredni nadzór nad nauczycielami akademickimi tej jednostki w zakresie spełniania przez nich obowiązków dydaktycznych;
 - 11) studiach – rozumie się przez to studia wyższe, tj. studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
 - 12) uczelnianym systemie informatycznym – rozumie się przez to system informatyczny wykorzystywany do obsługi i dokumentacji toku studiów;
 - 13) punktach ECTS – rozumie się przez to zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punkty zaliczeniowe, będące miarą średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędne do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

- 14) semestrze – rozumie się przez to ujęty w organizacji roku akademickiego etap studiów kończący się obowiązkiem uzyskania wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów dla tego etapu.
3. Ustawa i Statut określają podstawowe zadania Uczelni, w tym zadania dotyczące kształcenia i prowadzenia studiów.
4. Postanowienia regulaminu określają w szczególności:
 - 1) czas trwania i organizację roku akademickiego oraz termin i sposób podawania do wiadomości studentów programów i planów studiów;
 - 2) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych i przygotowywania prac dyplomowych;
 - 3) stosowane skale ocen i metody wyrażania osiągnięć zgodnie z systemem ECTS;
 - 4) warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów;
 - 5) warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć;
 - 6) warunki odbywania studiów według indywidualnego programu studiów oraz planu studiów;
 - 7) warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 8) warunki i tryb realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych;
 - 9) warunki zmiany kierunku lub formy studiów;
 - 10) tryb skreślania z listy studentów oraz formę składania rezygnacji ze studiów;
 - 11) warunki przyznawania i czas trwania urlopów od zajęć dydaktycznych oraz usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach;
 - 12) warunki wznowiania i ukończenia studiów.
5. Regulamin określa sposób dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów z orzeczoną niepełnosprawnością.

II. SYSTEM STUDIÓW

§ 2. STUDIA

1. Studia w Uczelni są prowadzone w ramach kierunku studiów, stanowiącego wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia, gdzie:
 - 1) obszar kształcenia – stanowi zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
 - 2) program kształcenia – stanowi opis zakładanych efektów kształcenia wraz z programem studiów stanowiącym opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów;
 - 3) efekty kształcenia – stanowią zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów.
2. Uczelnia prowadzi studia na określonym poziomie kształcenia.
 - 1) Studia pierwszego stopnia, prowadzone jako:
 - a) licencjackie – trwające co najmniej sześć semestrów i kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata lub równorzędnego,
 - b) inżynierskie – trwające co najmniej siedem semestrów i kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub równorzędnego,po uzyskaniu efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 - 2) Studia drugiego stopnia, prowadzone jako studia magisterskie. Trwają od trzech do pięciu semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego, po uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 - 3) Jednolite studia magisterskie trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego, po uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Dla określonego kierunku studiów i poziomu kształcenia wyróżnia się profil kształcenia praktyczny lub ogólnoakademicki.
 - 1) Profil praktyczny to profil programu kształcenia, którego program studiów:
 - a) obejmuje moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, w tym umiejętności uzyskiwanych na zajęciach warsztatowych,
 - b) jest realizowany przy założeniu, że ponad 50% programu studiów określonego w punktach ECTS, koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, obejmuje zajęcia praktyczne związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym.
 - 2) Profil ogólnoakademicki to profil programu kształcenia, którego program studiów:
 - a) obejmuje moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w Uczelni badaniami naukowymi,
 - b) jest realizowany przy założeniu, że ponad 50% programu studiów określonego w punktach ECTS, koniecznych do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia, obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych.

- 3) W programie kształcenia kierunku studiów o profilu praktycznym wydział zapewnia studentom odbywanie praktyk zawodowych, łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy na każdym z poziomów kształcenia.
4. Studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Studia niestacjonarne mogą trwać jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
5. Uczelnia może organizować indywidualne studia międzyobszarowe, obejmujące co najmniej dwa obszary kształcenia i prowadzące do uzyskania dyplomu na co najmniej jednym kierunku studiów, prowadzonym przez wydział. Studia umożliwiają osiągnięcie efektów kształcenia właściwych dla:
 - 1) indywidualnych studiów międzyobszarowych;
 - 2) wybranego przez studenta kierunku studiów, przyporządkowanego przez Senat do jednego z obszarów kształcenia właściwego dla zakresu indywidualnych studiów międzyobszarowych.
6. W Uczelni indywidualne studia międzyobszarowe mogą być realizowane na pierwszym i drugim stopniu studiów o profilu ogólnoakademickim, prowadzonych w formie studiów stacjonarnych.
7. Przyjęcie studenta na określony kierunek studiów następuje w wyniku rekrutacji lub przeniesienia zajęć, o którym mowa § 23.
8. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
9. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności oraz prace i egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone i realizowane w języku obcym.
10. Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz realizacji prac dyplomowych i przebiegu egzaminów dyplomowych w języku obcym są identyczne, jak dla studiów prowadzonych w języku polskim według niniejszego regulaminu.

§ 3. NAUCZYCIEL AKADEMICKI

1. Kształcenie studentów w Uczelni prowadzą nauczyciele akademicy i inne osoby, którym zlecono lub powierzono realizację i prowadzenie określonych zajęć dydaktycznych. Zakres ich obowiązków dydaktycznych obejmuje także przekazywanie studentom wiedzy, udzielanie rad i służenie pomocą oraz prowadzenie stałych konsultacji.
2. Określone w ust. 1 funkcje spełniają w szczególności koordynator i nauczyciel.
 - 1) Koordynator – nauczyciel akademicki odpowiedzialny merytorycznie za treści kształcenia oraz organizację i nadzór nad procesem kształcenia realizowanym w ramach przedmiotu, kursu lub innego modułu zajęć, któremu rada wydziału zleciła prowadzenie zajęć, w tym w szczególności wykładów, oraz przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń tego modułu przez studentów.
 - 2) Nauczyciel – nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne, której Dziekan lub kierownik jednostki powierzył bezpośrednią realizację zajęć w ramach określonego modułu oraz kontrolę i ocenę poziomu uzyskanych efektów kształcenia przez studentów, przyporządkowanych do tych zajęć.
 - 3) Koordynator i nauczyciel są odpowiedzialni za prowadzenie bieżącej dokumentacji przebiegu zajęć dydaktycznych i rejestrację postępów w nauce studentów oraz archiwizowanie prowadzonej dokumentacji. W szczególności dokumentację stanowią:
 - a) listy obecności,
 - b) okresowe oraz końcowe sprawdziany i projekty,
 - c) protokoły zaliczeń i egzaminów.

Okres archiwizacji dokumentacji właściwej dla modułu zajęć wynosi 1 rok, począwszy od daty zamknięcia ostatniego protokołu w danym roku akademickim.

3. Rada wydziału lub Dziekan, może spośród nauczycieli akademickich wydziału powołać opiekuna odpowiedzialnego za udzielanie pomocy i rad studentom w zakresie określonym w tym powołaniu. Funkcje opiekunów pełnią w szczególności:
 - 1) opiekun roku – nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana na czas realizacji studiów przez określony rocznik studentów, w celu koordynowania współpracy między starostą roku i studentami a władzami wydziału i jednostek organizacyjnych Uczelni, biorących udział w procesie kształcenia tego rocznika studentów;
 - 2) opiekun koła naukowego lub sekcji – nauczyciel akademicki, któremu Dziekan powierzył bezpośredni nadzór nad formalną i merytoryczną działalnością koła naukowego lub sekcji, w tym składanie sprawozdań z działalności i rozliczenia przyznanych środków finansowych;
 - 3) opiekun studenta odbywającego studia według indywidualnego programu studiów, o którym mowa w § 9, ust. 5-7 i 11;
 - 4) opiekun lub promotor pracy dyplomowej, o którym mowa w § 25, ust. 6-8.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek właściwej rady samorządu studentów, Dziekan może powołać opiekuna odpowiedzialnego za realizację działań określonych we wniosku i określić czas pełnienia powierzonych funkcji.
5. Rektor lub Dziekan, spośród podległych pracowników może powoływać pełnomocnika lub koordynatora, któremu powierza realizację ściśle określonych zadań w zakresie funkcjonowania wyodrębnionego systemu lub programu w strukturze studiów. Funkcje pełnomocników pełnią w szczególności:
 - 1) pełnomocnik ds. jakości kształcenia;
 - 2) pełnomocnik ds. praktyk zawodowych;
 - 3) koordynator systemu ECTS;
 - 4) koordynator programów wymiany międzynarodowej.
6. Pełnomocnik lub koordynator jest kompetentny w zakresie udzielania studentom i nauczycielom akademickim informacji o tym systemie lub programie, nadzoruje jego funkcjonowanie oraz odpowiada za prowadzenie związanej z tym dokumentacji.

§ 4. STUDENT

1. Student to osoba kształcąca się na studiach wyższych. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut, na podstawie:
 - 1) decyzji komisji rekrutacyjnej o przyjęciu na studia;
 - 2) decyzji Dziekana w przypadku:
 - a) przeniesienia z innej uczelni,
 - b) porozumień i programów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
2. Student z niepełnosprawnością to student mający potwierdzony rodzaj i stopień niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu.
3. Student otrzymuje legitymację studencką, której zasady wydawania regulują odrębne przepisy. Legitymacja jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji potwierdzana jest co semestr na podstawie zaliczenia semestru lub decyzji Dziekana o wpisie warunkowym, z zastrzeżeniem § 24, ust. 6.
4. Student jest obowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Dziekana o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.

5. Przebieg studiów dokumentowany jest w uczelnianym systemie informatycznym, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
 - 1) albumy studentów, które mogą być prowadzone w wersji elektronicznej;
 - 2) teczki akt osobowych studentów;
 - 3) protokoły zaliczenia przedmiotów, kursów i innych modułów zajęć, w tym protokoły zaliczeń komisyjnych;
 - 4) karty okresowe osiągnięć studenta sporządzone w postaci wydruków danych elektronicznych;
 - 5) księgę dyplomów.Numer albumu wpisuje się w legitymacji studenckiej.
6. Student jest obowiązany do zawiadomienia na piśmie Dziekana o zmianie danych osobowych gromadzonych w albumie studenta oraz danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej, gromadzonych w uczelnianym systemie informatycznym, w terminie do 1 miesiąca od faktu zaistnienia zmiany.
7. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów, na prośbę studenta Uczelnia wydaje studentowi potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów, będący raportem uczelnianego systemu informatycznego.
8. Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu Rolniczego jest Uczelniana Rada Samorządu Studentów, a reprezentantem studentów danego wydziału jest Wydziałowa Rada Samorządu Studentów, które działają zgodnie z ustawą, Statutem i regulaminem samorządu studentów. Reprezentantem studentów danego roku jest starosta roku.
9. Uczelnia jest zobowiązana do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez studentów z niepełnosprawnością, w tym poprzez umożliwienie realizacji studiów w trybie indywidualnego planu studiów.
10. Za zgodą Dziekana w zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć studenci innych uczelni w ramach wymiany krajowej i zagranicznej oraz wybitnie uzdolnieni uczniowie, w trybie i na warunkach określonych w § 9, ust. 19-22.

§ 5. PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Program kształcenia uwzględnia:
 - 1) opis przyjętych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
 - 2) program studiów stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia zakładanych efektów i określający moduły zajęć wraz z przypisanymi im efektami i treściami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS.
2. Program kształcenia na określonym kierunku studiów może być realizowany w oparciu o właściwe standardy kształcenia wydane na podstawie ustawy.
3. Opis zakładanych efektów kształcenia ujmuje to, co student wie, rozumie i potrafi wykonać po zakończeniu procesu kształcenia. Wyszczególnia efekty kształcenia właściwe dla kierunku studiów w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.
 - 1) Wiedza, to zbiór powiązanych ze sobą faktów, zasad, teorii i doświadczeń wywodzących się z określonej dziedziny nauki.
 - 2) Umiejętności z zakresu wykorzystania wiedzy, to zdolność kreatywnego wykorzystania i stosowania wiedzy oraz wyćwiczonych sprawności koniecznych do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
 - 3) Umiejętności z zakresu komunikowania się określające kompetencje społeczne, to zdolność do autonomicznego i odpowiedzialnego wykonywania

powierzonych zadań oraz umiejętność komunikowania się, argumentowania i współdziałania w ramach struktur zespołowych.

4. W przypadku kierunku studiów kończącego się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera, w programie kształcenia uwzględnia się pełny opis efektów kształcenia prowadzących do uzyskania kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
5. Ukończenie studiów na danym kierunku, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej, zapewnia uzyskanie takich samych efektów kształcenia.
6. Na określonym kierunku studiów oraz poziomie i profilu kształcenia studia są realizowane w trybie jednolitego programu studiów, obowiązującego wszystkich studentów danego kierunku studiów lub danej specjalności. W szczególnych przypadkach, określonych w § 9, ust. 1-18, studia mogą być realizowane w trybie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej.
7. Uznaje się programy studiów innych uczelni w zakresie uzgodnionym umową, na warunkach określonych przez system ECTS i przepisy wydane na podstawie ustawy.
8. Programy studiów, w tym plany studiów, zatwierdzone przez radę wydziału po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studentów, podawane są do wiadomości studentów poprzez stronę internetową oraz w uczelnianym systemie informatycznym:
 - 1) program jednolity – najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem ich realizacji w danym roku akademickim;
 - 2) program indywidualny – w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w tym trybie.
9. Program studiów dla danego kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia określa w szczególności:
 - 1) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi tych studiów;
 - 2) plan studiów zawierający wykaz modułów zajęć, których zaliczenie jest wymagane dla ukończenia studiów na danym kierunku, wraz z przypisanymi tym modułom efektami kształcenia i punktami ECTS.
10. Zatwierdzony przez radę wydziału program studiów może określać moduły zajęć, których realizacja jest uwarunkowana wcześniejszym zaliczeniem innych wskazanych modułów lub ich części.
11. Rada wydziału zatwierdza listę modułów zajęć fakultatywnych, spośród których student wybiera treści zgodnie ze swoim zainteresowaniem, w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 9, pkt. 1.
12. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla jednego semestru wynosi 30.
13. Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów i uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi tych studiów jest iloczynem 30 punktów przyznawanych za jeden semestr i liczby semestrów przewidzianych planem studiów do ich ukończenia.
14. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć dydaktycznych zorganizowanych w Uczelni zgodnie z planem studiów, jak też niezbędne konsultacje indywidualne i pracę własną.

§ 6. MODUŁ ZAJĘĆ

1. Moduł zajęć stanowi wyodrębnioną merytorycznie i organizacyjnie jednostkę programu studiów, posiadającą określone własne cele i treści kształcenia, realizowaną w oparciu o właściwe dla niej metody i formy kształcenia, umożliwiające osiągnięcie studentowi założonych efektów i wymaganej liczby punktów ECTS.
 - 1) Program modułu zajęć określa w szczególności:
 - a) problematykę poszczególnych zajęć dydaktycznych,
 - b) formy prowadzenia zajęć i metody kształcenia wraz z przypisanym tym formom semestralnym wymiarem godzin zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - c) sposoby weryfikacji i sprawdzania stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia,
 - d) sposoby i warunki zaliczenia modułu,
 - e) rodzaje aktywności studenta, stanowiące uzasadnienie przypisanej liczby punktów ECTS,odrębne dla każdego semestru, w którym moduł jest realizowany.
 - 2) Dla potrzeb opisu modułu zajęć punkty ECTS mogą być przypisane formie prowadzenia zajęć.
2. Program modułu zajęć jest podany do informacji studentów w formie sylabusu, dostępnego w uczelnianym systemie informatycznym.
3. W programie studiów modułem zajęć jest w szczególności przedmiot i kurs.
 - 1) Przedmiot stanowi podstawowy moduł zajęć w strukturze organizacji i rozliczania programu studiów, posiadający nazwę własną i odpowiadające tej nazwie treści kształcenia, ujmujący określony zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, właściwych dla obszaru kształcenia, do którego przypisano kierunek studiów. W strukturze przedmiotu wyszczególnia się co najmniej dwie formy nauczania, tj. wykład i ćwiczenia lub seminaria.
 - 2) Kurs stanowi monotematyczny moduł zajęć, określony przez cel kształcenia. Realizacja kursu prowadzi do osiągnięcia przez studenta wiedzy oraz znacznych umiejętności i kompetencji, które stanowią podstawę do uzyskania specjalistycznych uprawnień, najczęściej o charakterze zawodowym. W Uczelni dla kursu właściwa jest jedna forma nauczania.
4. W programie studiów modułem zajęć jest także: praktyka zawodowa, staż, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy, o ile w programie kształcenia uwzględniono ich realizację.
5. Specjalność lub specjalizacja stanowi złożony moduł studiów, określony przez przedmioty, kursy i inne moduły zajęć, tworzący w programie studiów wyodrębnioną grupę tematyczną, do których odnosi się opis spójnych efektów kształcenia określających sylwetkę absolwenta.
6. Warunkiem przyznania studentowi punktów ECTS przypisanych do modułu zajęć lub jego wyodrębnionej części jest spełnienie wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia, potwierdzonych właściwym zaliczeniem.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W UCZELNI

1. Rok akademicki rozpoczyna się od 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Ogólną organizację roku akademickiego, obowiązującą w całej Uczelni i dotyczącą wszystkich poziomów i form kształcenia oraz kierunków studiów, ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rok akademicki jest podzielony na dwa semestry – zimowy i letni.
 - 1) Semestr zimowy obejmuje:
 - a) okres zajęć dydaktycznych, trwający na studiach stacjonarnych maksymalnie 15 tygodni,
 - b) wakacje zimowe w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku,
 - c) zimową sesję egzaminacyjną trwającą 2 tygodnie,
 - d) poprawkową sesję egzaminacyjną trwającą co najmniej 1 tydzień, w której terminy zaliczeń i egzaminów poprawkowych nie mogą kolidować z zajęciami programowymi następnego semestru,
 - e) przerwę międzysemestralną trwającą co najmniej 1 tydzień.
 - 2) Semestr letni obejmuje:
 - a) okres zajęć dydaktycznych, trwający na studiach stacjonarnych maksymalnie 15 tygodni,
 - b) wakacje wiosenne w okresie Świąt Wielkanocnych,
 - c) letnią sesję egzaminacyjną trwającą 2 tygodnie,
 - d) poprawkową sesję egzaminacyjną trwającą co najmniej 2 tygodnie,
 - e) letnią przerwę międzysemestralną przeznaczoną na wakacje oraz ćwiczenia terenowe, praktyki zawodowe, a także egzaminy, które nie mogły się odbyć w okresie realizacji zajęć w semestrze lub sesji.
4. Odrębna organizacja roku akademickiego zostaje określona dla ostatniego semestru pierwszego stopnia studiów, których zakończenie zaplanowano w semestrze zimowym.
5. Na studiach niestacjonarnych, w okresie zajęć dydaktycznych organizowane są kilkudniowe zjazdy, których terminy ustala Dziekan.
6. W czasie letniej przerwy międzysemestralnej studentom przysługuje prawo do co najmniej 1 miesiąca, o ile to możliwe – nieprzerwanych wakacji letnich.
7. Rektor lub Dziekan z przyczyn organizacyjnych, po uzgodnieniu z właściwą radą samorządu studentów, może:
 - 1) dokonać zmian w podziale roku akademickiego;
 - 2) zawiesić prowadzenie zajęć na określone dni lub godziny w danym dniu;
 - 3) zmienić termin rozpoczęcia i zakończenia semestru zachowując wymiar realizowanych godzin w semestrze.Dziekan o podjętych decyzjach informuje Rektora.
8. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 7, pkt 2, wskazuje się dni pozwalające na odrobienie zajęć, włącznie z sobotą i niedzielą. Dopuszcza się również skrócenie sesji.

§ 8. ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA KIERUNKU STUDIÓW

1. Za organizację zajęć dydaktycznych na kierunku studiów odpowiada Dziekan.

2. Organizacja zajęć dydaktycznych na kierunku studiów opiera się na:
 - 1) harmonogramie zajęć dydaktycznych przygotowanym przed rozpoczęciem semestru;
 - 2) planach przygotowanych w trakcie trwania określonego semestru, dla potrzeb przeprowadzenia i rozliczenia:
 - a) przedmiotów i kursów w sesjach;
 - b) praktyk zawodowych i staży;
 - c) obozów naukowych.
3. Harmonogram zajęć dydaktycznych opracowany zostaje dla każdej formy studiów oraz poziomu i etapu kształcenia, z uwzględnieniem każdej grupy studentów. Określa w szczególności: termin (dni tygodnia i godziny) oraz miejsce (sale i laboratoria) odbywania wszystkich form zajęć w ramach modułów zajęć, w tym zajęć realizowanych w ramach modułów zajęć fakultatywnych, o których mowa w § 5, ust. 11.
4. Dziekan określa terminy i tryb zapisów na zajęcia dydaktyczne do wyboru, realizowane w ramach modułów zajęć fakultatywnych.
5. Dziekan podaje harmonogram zajęć do wiadomości studentów najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
6. Po przeprowadzeniu analizy liczby studentów uczestniczących w określonych zajęciach, Dziekan może w ciągu semestru dokonać zmiany liczby grup na tych zajęciach. Dziekan podaje nowy harmonogram zajęć do wiadomości studentów najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć według tego harmonogramu.
7. Plan rozliczenia przedmiotów i kursów w sesjach przygotowuje starosta roku w porozumieniu z koordynatorem modułu zajęć, przy czym daty zaliczeń i egzaminów muszą przypadać na okres sesji, określony przez Rektora w organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 7, ust. 2. Dziekan zatwierdza plan zaliczeń przedmiotów i kursów oraz podaje go do wiadomości studentów najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem właściwej sesji.
8. Plan praktyk zawodowych opracowuje pełnomocnik Dziekana ds. praktyk w porozumieniu ze starostą roku. Umowy określające warunki realizacji praktyk winny być zawarte co najmniej na 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem.
9. Plan obozów naukowych opracowuje opiekun koła naukowego i zatwierdza Dziekan. Udział studentów w pracach obozu naukowego o tematyce zbliżonej do programu praktyki zawodowej, realizującego przyporządkowane do tej praktyki efekty kształcenia, może być podstawą do jej zaliczenia.
10. Studenci mogą otrzymywać dofinansowanie do praktyk zawodowych i ćwiczeń terenowych wynikających z programów studiów. Szczegółowe zasady dofinansowania określa Dziekan.

§ 9. INDYWIDUALNY PROGRAM I PLAN STUDIÓW

1. Indywidualny program studiów umożliwia osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów i nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów. W szczególności uwzględnia realizację modułów zajęć i ich zaliczenie na innych kierunkach studiów oraz specjalnościach.
2. O zgodę na realizację studiów na danym kierunku w trybie indywidualnego programu studiów mogą ubiegać się wybitnie uzdolnieni studenci, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz studenci drugiego stopnia studiów, którzy wyróżnili się w nauce na studiach pierwszego stopnia,

3. W szczególności o tryb studiów realizowany według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, mogą ubiegać się studenci, którzy po ukończeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich uzyskali średnią wszystkich ocen z zaliczeń modułów zajęć lub ich części wynoszącą co najmniej 4,0 lub uzyskali ocenę średnią ze studiów pierwszego stopnia wynoszącą co najmniej 4,0, jeżeli:
 - 1) podejmują studia równoległe na innym kierunku studiów;
 - 2) podejmują indywidualne studia międzyobszarowe.
4. W uzasadnionych przypadkach o tryb studiów realizowany według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, mogą ubiegać się także studenci wyjeżdżający na studia i staże zagraniczne w ramach wymiany naukowej lub na stypendium naukowe.
5. Student ubiegający się o realizację studiów na podstawie indywidualnego programu studiów przedkłada Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem i wskazaniem opiekuna naukowego, w terminie co najmniej trzech tygodni przed rozpoczęciem kolejnego etapu studiów. Załączniki do wniosku stanowią:
 - 1) pisemna zgoda wnioskowanego opiekuna na opiekę naukową;
 - 2) wykaz modułów zajęć stanowiących indywidualny program studiów, wraz z przypisanymi tym modułom efektami kształcenia i punktami ECTS;
 - 3) zgodę innych wydziałów lub uczelni na realizację i zaliczenie modułów zajęć, z których student zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli wnosi o ich uwzględnienie w indywidualnym programie studiów.
6. Opiekunem studenta realizującego studia w trybie indywidualnego programu studiów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Zakres obowiązków opiekuna obejmuje szczegółowe opracowanie indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, określenie trybu i warunków kształcenia w ramach tego programu oraz bieżący nadzór nad jego realizacją.
7. Zgodę na indywidualny program studiów i opiekę naukową wydaje Dziekan, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu oraz osiągnięcia, zdolności i zainteresowania studenta. Rada wydziału określa indywidualny program studiów w drodze uchwały.
8. Indywidualny plan studiów dotyczy zmian organizacji zajęć i nie może dotyczyć zakresu treści kształcenia wynikających z programu kształcenia. W szczególności obejmuje formy i terminy zaliczania zajęć dydaktycznych oraz harmonogram ich realizacji, w tym możliwość uczestnictwa w zajęciach wyższych lat studiów.
9. Dziekan ustala zasady i tryb realizacji indywidualnego planu studiów lub organizacji zajęć przez cały okres ich trwania oraz sprawuje nadzór nad realizacją przyjętego harmonogramu.
10. W szczególności indywidualny plan studiów lub organizacja zajęć dotyczy studentów:
 - 1) z niepełnosprawnością;
 - 2) przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) cudzoziemców realizującym studia w Uczelni.
11. W uzasadnionych przypadkach studenci, o których mowa w ust. 10, mogą składać wnioski do Dziekana o powołanie opiekuna naukowego. Dziekan powołuje opiekuna i określa zakres jego zadań.
12. W ramach indywidualnego planu studiów student z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie organizacji i formy realizacji procesu dydaktycznego, w tym:
 - 1) warunków odbywania studiów;
 - 2) formy realizacji zajęć, w tym zajęć specjalistycznych i praktyk zawodowych;
 - 3) formy i terminów zaliczenia;
 - 4) formy pracy i egzaminu dyplomowego.

13. W uzasadnionych przypadkach wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, na wniosek studenta, Dziekan może w szczególności:
 - 1) zezwolić na nieuczestniczenie we wskazanych zajęciach, co jednak nie zwalnia studenta z obowiązku ich zaliczenia;
 - 2) w miejsce planowanych zajęć z wychowania fizycznego zezwolić na uczestnictwo w zajęciach dostosowanych do stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
14. Student z niepełnosprawnością, za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może notować treści kształcenia z wykorzystaniem urządzeń nagrywających i w tym zakresie korzystać z pomocy innych osób.
15. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, otrzymuje protokół komisji weryfikującej, określający wykaz modułów zajęć uznanych za zaliczone, realizowanych w ramach programu studiów właściwego dla danego kierunku studiów oraz poziomu i profilu kształcenia, wraz z przypisanymi tym modułom efektami kształcenia, punktami ECTS i ocenami, wg skali określonej w § 10, ust. 8.
16. Protokół, o którym mowa w ust. 15, stanowi podstawę wpisania studenta na właściwy etap studiów oraz określenia indywidualnego planu studiów. Osobę przyjętą na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się obowiązują tryb i zasady studiów określone w ust. 8, o ile nie wynikają one z decyzji Dziekana.
17. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualny plan studiów lub organizację zajęć studentom:
 - 1) pracującym w kole naukowym;
 - 2) wybranym do kolejalnych organów Uczelni;
 - 3) odbywającym część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej;
 - 4) innych uczelni studiującym w ramach wymiany;
 - 5) znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
18. W przypadku, gdy student nie uzyskuje zaliczeń modułów zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem, Dziekan z własnej inicjatywy lub w porozumieniu z opiekunem naukowym cofa zgodę na studiowanie według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów i kieruje studenta na realizację studiów w trybie jednolitego programu studiów.
19. Za zgodą Dziekana, wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami w trybie indywidualnego planu zajęć, który określa:
 - 1) harmonogram zajęć wraz z wykazem prowadzących;
 - 2) tematykę realizowanych zajęć wraz z przypisaną liczbą godzin.
20. Uczeń ubiegający się o realizację indywidualnego planu zajęć przedkłada Dziekanowi wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią dyrektora placówki, której jest uczniem, w terminie co najmniej trzech tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Uzasadnienie powinno określać treści kształcenia, których realizacją uczeń jest zainteresowany.
21. Spośród nauczycieli akademickich, realizujących w ramach zajęć dydaktycznych treści kształcenia określone we wniosku, Dziekan wskazuje opiekuna ucznia, który w porozumieniu z uczniem opracowuje dla niego indywidualny plan zajęć.
22. Określone w planie zajęcia, o których mowa w ust. 19, zaliczają nauczyciele prowadzący te zajęcia na zasadach obowiązujących studentów. Realizację indywidualnego planu zajęć potwierdza Dziekan.

IV. FORMY NAUCZANIA I WARUNKI ZALICZANIA

§ 10. FORMY KSZTAŁCENIA I ZALICZANIA ZAJĘĆ

1. W Uczelni do podstawowych form kształcenia i metod nauczania zalicza się wykład, ćwiczenia i seminarium.
 - 1) Wykład to metoda nauczania skierowana do szerokiej grupy studentów, polegająca przede wszystkim na ustnym przekazaniu wiedzy studentom, w postaci definicji, procedur, algorytmów postępowania czy interpretacji poruszanych zagadnień.
 - 2) Ćwiczenia stanowią metodę nauczania właściwą dla form kształcenia mniejszej grupy studentów, aktywnie uczestniczących w zajęciach, ukierunkowaną przede wszystkim na rozwiązywanie zadań problemowych oraz przeprowadzanie doświadczeń i eksperymentów, służącą utrwalaniu wiedzy i nabywaniu umiejętności użytecznego wykorzystania tej wiedzy. Mogą mieć formę ćwiczeń:
 - a) audytoryjnych,
 - b) laboratoryjnych,
 - c) projektowych,
 - d) warsztatowych,
 - e) terenowych.
 - 3) Seminarium jest metodą nauczania prowadzoną zwykle na ostatnich latach studiów i skierowaną do wąskiej grupy studentów, posiadających już wcześniej nabytą wiedzę z zakresu poruszanej problematyki, którzy czynnie uczestniczą w zajęciach prezentując referaty i biorąc udział w dyskusji, służącą przede wszystkim zaprezentowaniu przez studentów założeń i rezultatów pracy dyplomowej.
 - 4) Sposobami weryfikacji i sprawdzenia stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia, właściwymi dla poszczególnych form kształcenia i metod nauczania są:
 - a) wykłady – egzamin ustny lub pisemny,
 - b) ćwiczenia – sprawozdania, ustne oraz pisemne sprawdziany bieżącej wiedzy i nabytych umiejętności, w tym wykonanie prac lub projektów,
 - c) seminaria – przygotowanie i przedstawienie prezentacji oraz aktywny udział w dyskusji, umożliwiający ocenę osiągniętych przez studenta kompetencji społecznych w zakresie argumentowania i uzasadniania własnego stanowiska,przy czym zakresem egzaminu powinna być objęta kompleksowa ocena osiągniętych przez studentów efektów kształcenia w ramach określonego modułu zajęć, w szczególności w ramach przedmiotu i kursu.
2. Do uzupełniających form i metod kształcenia zalicza się konwersatoria, lektoraty z języka obcego, zajęcia z wychowania fizycznego oraz zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 1) Konwersatoria organizowane są zamiast wykładów oraz seminariów lub lektoratów, jako metoda kształcenia skierowana dla niewielkiej grupy studentów. Wymaga wcześniejszego przygotowania uczestników, gdyż umożliwia osiąganie efektów w postaci wiedzy i kompetencji społecznych poprzez konwersacje, których zasadniczym celem jest poszukiwanie rozwiązań określonych problemów i formułowanie wniosków.
 - 2) Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Zakres i formę oraz warunki i sposoby zaliczania takich zajęć określa program modułu zajęć, o którym mowa w § 6, ust. 1, pkt 1.

3. Wyodrębnioną formę kształcenia stanowią zajęcia organizacyjne oraz zajęcia odbywane w stacjach i zakładach doświadczalnych Uczelni lub poza Uczelnią, czy też staże oraz praktyki zawodowe i dyplomowe.
4. Wykłady realizowane w Uczelni są otwarte. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do określenia wpływu aktywności wykazywanej przez studentów podczas realizacji tej formy zajęć na ocenę końcową, o której mowa w § 11, ust. 3.
5. Realizowane w ramach określonej formy kształcenia zajęcia dydaktyczne lub wydzielone ich grupy powinny być zaliczone na bieżąco, w trakcie trwania semestru, w terminach określonych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia i według kryteriów podanych do wiadomości studentów przed rozpoczęciem tych zajęć.
6. Zaliczenie wszystkich zajęć realizowanych w semestrze w ramach określonej formy kształcenia, w szczególności w ramach ćwiczeń i seminariów, jest niezbędne do semestralnego zaliczenia tej formy kształcenia i przystąpienia do zaliczenia modułu zajęć.
7. Określona przez nauczyciela ocena formująca, wystawiana w trakcie zajęć dydaktycznych, wspomaga proces uczenia się i służy poprawie kształcenia. Jej wyniki powinny być wykorzystywane do analizy efektywności stosowanych metod dydaktycznych.
8. Przy zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadającą im skalę w systemie ECTS:

– bardzo dobry (bdb)	5,0 = A;
– ponad dobry (ponad db; pdb)	4,5 = B;
– dobry (db)	4,0 = C;
– ponad dostateczny (ponad dst; pdst)	3,5 = D;
– dostateczny (dst)	3,0 = E;
– niedostateczny (ndst)	2,0 = F.
9. Jeżeli student opuścił część zajęć dydaktycznych, prowadzący zajęcia może odmówić udzielenia zaliczenia. Dopuszczalna liczba opuszczonych zajęć z przyczyn uzasadnionych, w tym z powodu uzyskania urlopu krótkoterminowego, nie może przekraczać 20% realizowanej formy zajęć, o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości.
10. Student jest obowiązany do ustalenia z prowadzącym zajęcia sposobu i terminu uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach.

§ 11. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW I KURSÓW

1. Określone w programie studiów przedmioty i kursy kończą się zaliczeniem na jedną oceną końcową, wg skali określonej § 10, ust. 8, uwzględniającą zaliczenie różnych form kształcenia w danym semestrze, w tym przeprowadzenie egzaminu. Warunki i kryteria zaliczania końcowego określa koordynator danego modułu zajęć i zamieszcza w sylabusie.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie przez studenta pozostałych form kształcenia, określonych w programie danego przedmiotu lub kursu.
3. Zaliczenie końcowe określonych w planie studiów przedmiotów i kursów odbywa się w czasie sesji egzaminacyjnych. Na podstawie ustaleń ze starostą roku, koordynator modułu zajęć może ustalić inny termin zaliczenia lub egzaminu z zastrzeżeniem warunków określonych w § 7, ust. 2.

4. Jeżeli student nie może uczestniczyć w zaliczeniu przedmiotu lub kursu w wyznaczonym terminie, jest obowiązany w ciągu 7 dni kalendarzowych skutecznie przedłożyć usprawiedliwienie właściwemu koordynatorowi modułu zajęć. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest podstawą do odnotowania braku zaliczenia i wpisania w protokole oceny niedostatecznej.
5. Nieobecność koordynatora modułu zajęć w ustalonym terminie zaliczenia zobowiązuje kierującego jednostką organizacyjną lub Dziekana do wyznaczenia innego nauczyciela, który przeprowadzi zaliczenie przedmiotu lub kursu.
6. Zaliczenie przedmiotu lub kursu potwierdza koordynator, poprzez wpisanie oceny końcowej do właściwego protokołu, utworzonego w uczelnianym systemie informatycznym. Informacja o ocenie uzyskanej z egzaminu lub zaliczenia ustnego powinna być przekazana studentom bezpośrednio po zakończeniu weryfikacji osiągnięć.
7. Ocena końcowa potwierdza stopień osiągniętych przez studenta wszystkich zakładanych dla tego modułu zajęć efektów kształcenia i umożliwia promocję na następny etap studiów.
8. Za zaliczone uznaje się przedmioty i kursy, w których protokole i innych obowiązujących dokumentach dokonano wpisu oceny pozytywnej, tj. co najmniej oceny dostatecznej lub adnotacji „zaliczone”. Ocena niedostateczna lub adnotacja „niezaliczone” stanowi potwierdzenie niezadowolających wyników w nauce i nieukończenie tego modułu zajęć.
9. Adnotacja „zaliczone” (zal.) i „niezaliczone” (nzal.) ma zastosowanie w przypadku zaliczenia końcowego modułu zajęć z wychowania fizycznego.
10. W przypadku przedmiotów i kursów oceny końcowe powinny być wpisane do właściwych protokołów w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty złożenia egzaminu, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego w terminie do 7 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
11. Ocena końcowa przedmiotu lub kursu nie ma wpływu na wysokość liczby punktów ECTS. Ocena pozytywna jest równoznaczna z zaliczeniem studentowi wszystkich punktów ECTS, przypisanych do danego modułu zajęć.
12. Zapisy w dokumentacji modułu zajęć winny być wzajemnie zgodne. W przypadku rozbieżności przyjmuje się za właściwe informacje wprowadzone przez koordynatora modułu zajęć do protokołu w uczelnianym systemie informatycznym.
13. Student, korzystając z poczty elektronicznej, może wystąpić do koordynatora modułu zajęć o sprostowanie informacji o wyniku zaliczenia w terminie do 3 dni kalendarzowych od wprowadzenia informacji do uczelnianego systemu informatycznego. Koordynator jest zobowiązany do niezwłocznej korekty zapisów w uczelnianym systemie informatycznym.
14. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego poprawienia oceny, zgodnie z planem rozliczenia sesji lub po indywidualnym uzgodnieniu terminu z koordynatorem modułu zajęć, z zastrzeżeniem warunków określonych w § 7, ust. 2.
15. Zaliczenia oraz egzaminy poprawkowe i komisyjne mogą odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, ale nie później niż do końca semestru, o ile Dziekan nie wyznaczył innego terminu. W tym przypadku oceny końcowe powinny być wpisane do właściwych protokołów niezwłocznie po zakończeniu zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.

§ 12. ZALICZENIE PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki zawodowe mają na celu rozwijanie efektów kształcenia osiągniętych przez studentów w trakcie zajęć realizowanych w Uczelni oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej.
2. Realizacja praktyk zawodowych nie powinna kolidować z udziałem studenta w zajęciach dydaktycznych, a jej zaliczenie powinno być przeprowadzone co najmniej 7 dni kalendarzowych przed zakończeniem właściwej sesji egzaminacyjnej.
3. Potwierdzenia osiągniętych przez studenta efektów kształcenia i zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje pełnomocnik ds. praktyk, na podstawie dostarczonej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki i zaliczenia sprawdzającego.
4. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyki zawodowej, w tym wzór dziennika praktyk, określa uchwała rady wydziału.
5. Odbywane zgodnie z programem studiów praktyki zawodowe, mogą być realizowane w:
 - 1) zakładach pracy poza Uczelnią – na warunkach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy zakładem pracy i Uczelnią;
 - 2) jednostkach doświadczalnych i gospodarczych Uczelni.
6. Student ma prawo do samodzielnego zaproponowania miejsca odbywania praktyki, z zastrzeżeniem uwarunkowań określonych w ust. 5, pkt 1.
7. Zakład pracy lub jednostka organizacyjna Uczelni wyznacza opiekuna praktyki zawodowej, który jest odpowiedzialny za udzielanie pomocy i rad studentom realizującym praktykę oraz wyrażanie opinii o zaangażowaniu studentów i nabytych przez nich umiejętnościach w trakcie praktyki.
8. Potwierdzenie realizacji praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 5, stanowi dziennik praktyk potwierdzony przez zakład pracy lub właściwą jednostkę Uczelni.
9. Na wniosek studenta, praktyka zawodowa może być zaliczona na podstawie wykonywanej przez studenta pracy zarobkowej lub stażu, jeżeli:
 - osiągnięte efekty kształcenia są zgodne z efektami określonymi w programie kształcenia dla tego modułu zajęć;
 - okres zatrudnienia lub stażu studentów jest nie krótszy, niż założony w programie studiów okres realizacji praktyki.
10. Potwierdzenie realizacji praktyki zawodowej, o której mowa w ust. 9, stanowi dostarczone przez studenta świadectwo pracy określające zakres realizowanych obowiązków oraz opinia kierownictwa zakładu pracy.
11. Podstawą do zaliczenia części lub całości praktyki zawodowej może być udział studentów w pracach obozu naukowego, którego tematyka i osiągnięte przez studenta w wyniku jej realizacji efekty kształcenia są porównywalne do efektów przyporządkowanych do praktyki zawodowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje pełnomocnik ds. praktyk, na podstawie uzasadnionego wniosku studenta i sprawozdania z realizacji obozu naukowego przedłożonego przez opiekuna koła naukowego.

§ 13. ZALICZENIA KOMISYJNE

1. Zaliczenie komisyjne dotyczy zaliczenia określonej formy kształcenia, właściwej dla określonego modułu zajęć oraz egzaminu, z wyłączeniem pracy dyplomowej. Szczególny tryb oceny prac dyplomowych określa § 25, ust. 15-17.

2. Student może przystąpić do zaliczenia komisyjnego, na wniosek własny lub na wniosek Dziekana.
3. Zaliczenie komisyjne zajęć na wniosek studenta ma miejsce wówczas, gdy student kwestionuje prawidłowość przeprowadzenia wskazanego we wniosku zaliczenia lub egzaminu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących możliwości kontynuacji realizowanego programu studiów, student może zostać skierowany na zaliczenie komisyjne zajęć na wniosek Dziekana.
5. Student kieruje do Dziekana wnioski, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu, którego prawidłowość przeprowadzenia jest kwestionowana. Zaliczenie i egzamin komisyjny zarządza Dziekan, po uprzednim rozpoznaniu zasadności pisemnego wniosku studenta, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych licząc od daty jego złożenia.
6. Zaliczenie i egzamin komisyjny przeprowadza komisja powołana przez Dziekana, w składzie:
 - 1) przewodniczący, którym jest Dziekan lub nauczyciel akademicki przez niego wskazany;
 - 2) nauczyciel specjalista z zakresu treści kształcenia objętych zaliczeniem lub egzaminem;
 - 3) egzaminator, którym jest koordynator modułu zajęć;
 - 4) na wniosek studenta – opiekun roku oraz przedstawiciel samorządu studentów w charakterze obserwatorów.
7. W przypadku braku możliwości udziału koordynatora modułu zajęć, Dziekan w porozumieniu z kierownikiem jednostki wyznacza drugiego specjalistę z zakresu treści kształcenia objętych zaliczeniem lub egzaminem.
8. Student na zaliczeniu lub egzaminie komisyjnym losuje zestaw pytań przygotowanych wcześniej przez odpowiednio koordynatora modułu zajęć lub zastępującego go specjalistę, o którym mowa w ust. 7.
9. Wyniki zaliczenia komisyjnego ustala komisja egzaminacyjna zwykłą większością głosów, a przewodniczący sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
10. Ocena, która była powodem przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu komisyjnego zostaje wykreślona z właściwego protokołu i nie jest wliczana do średniej ocen. Ustalona przez komisję ocenę wpisuje do protokołu Dziekan.

§ 14. ZALICZENIE SEMESTRU

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta zaliczeń wszystkich modułów zajęć przewidzianych w planie studiów dla tego semestru oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, o której mowa § 5, ust. 12.
2. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na zaliczenie warunkowe semestru, pomimo braku zaliczeń modułów zajęć wymaganych planem studiów i nie uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z programu studiów, o których mowa w § 5, ust. 10 oraz ograniczeń określonych w ust. 3.
3. Rada wydziału określa minimalną liczbę punktów ECTS upoważniającą do wpisu warunkowego na następny semestr. O ile rada wydziału nie określi inaczej, Dziekan może warunkowo wpisać na następny semestr studenta, który łącznie ma niezaliczone

co najwyżej 3 moduły zajęć z semestru podlegającemu zaliczeniu i wcześniejszych, przy czym ich łączny wymiar punktów ECTS nie może być większy niż 12.

4. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1-3, w terminach:
 - do ostatniego dnia września – w przypadku semestru letniego,
 - do ostatniego dnia lutego – w przypadku semestru zimowego,stanowi podstawę do wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie, o ile student nie złożył wniosku o skierowanie na powtarzanie semestru lub przyznanie urlopu, o którym mowa w ust. 6.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Dziekan indywidualnie przedłuży studentowi termin zakończenia sesji egzaminacyjnej, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 4, może nastąpić w terminie późniejszym, wskazanym przez Dziekana, jednak nie dłuższym niż 1 miesiąca od dnia zakończenia semestru, z zastrzeżeniem § 25, ust. 14.
6. Na wniosek studenta, który nie uzyskał wpisu na dany semestr, Dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na krótkotrwały urlop lub na powtarzanie semestru.
7. Zaliczenie semestru stanowi warunek wpisania studenta na następny semestr. W przypadku braku wpisu na dany semestr student traci prawo do uczestniczenia w zajęciach tego semestru, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. W celu zaliczenia semestru, Dziekan w pełni uznaje udokumentowane osiągnięcia efektów kształcenia i inne uzyskane kwalifikacje, zgodne z ustaleniami określonymi w skierowaniu studenta, realizującego określone zajęcia dydaktyczne na innej uczelni.
9. W przypadku nieosiągnięcia efektów kształcenia na studiach realizowanych w innej uczelni, Dziekan na wniosek studenta może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie semestru lub dokonać wpisu warunkowego, o ile zostały spełnione wymagania określone w ust. 3, nakładając na studenta obowiązek zrealizowania zaistniałych różnic programowych.
10. Uzyskany wpis warunkowy z danego modułu zajęć, o którym mowa w ust. 2 i 9, z wyłączeniem pracy dyplomowej, może być przedłużony tylko raz i powinien być zrealizowany w ciągu następnego roku akademickiego.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 15. PRAWA I OBOWIĄZKI OGÓLNE

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem studiów, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać terminowo i rzetelnie zarządzenia jej władz i organów, dbać o dobre imię Uniwersytetu Rolniczego oraz szanować jego tradycje i zwyczaje.
2. Student jest obowiązany przestrzegać zasad etyki oraz przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej, w tym przygotowywać prace zaliczeniowe i dyplomowe oraz publikacje z poszanowaniem praw autorskich.
3. Student ma prawo do:
 - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, które przeprowadza samorząd studencki;
 - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz korzystania z pomocy nauczycieli i władz Uczelni odnoszącej się do programu i toku studiów;
 - 3) korzystania z pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych w tym czytelni i bibliotek, a dla studiów o profilu ogólnoakademickim uczestnictwa w prowadzonych przez Uczelnię pracach badawczych oraz publikowania swoich prac na zasadach i w trybie określonym w regulaminach i innych przepisach;
 - 4) realizowania części programu nauczania w innej uczelni krajowej lub zagranicznej pod warunkiem spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami;
 - 5) odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz indywidualnych studiów międzyobszarowych, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 6) korzystania z konsultacji indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów, których terminy są podane do informacji w uczelnianym systemie informatycznym;
 - 7) informacji o warunkach, zakresie merytorycznym, formie i terminie uzyskania zaliczeń oraz terminie ogłoszenia wyników zaliczeń, przy uwzględnieniu zasad dokumentowania przebiegu studiów prowadzonego w uczelnianym systemie informatycznym;
 - 8) wglądu do prac pisemnych, będących podstawą zaliczenia zajęć oraz modułu zajęć lub jego części oraz merytorycznego uzasadnienia uzyskanej oceny;
 - 9) informacji o zakresie i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz o założonych do osiągnięcia efektach kształcenia, a także formie i trybie przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i zaliczania zajęć;
 - 10) pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Student traci powyższe prawa z chwilą skreślenia z listy studentów.
5. Student ma obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i rodzajach zajęć;
 - 2) obecności na ćwiczeniach, seminariach, lektoratach, zajęciach sportowych, ćwiczeniach terenowych i praktykach zawodowych oraz innych formach zajęć dydaktycznych określonych w planie studiów jako zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
 - 3) terminowego przystępowania do zaliczeń zajęć i modułów zajęć oraz spełniania innych wymogów określonych w planie studiów;

- 4) usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach nie później niż na następnych zajęciach, na których jest obecny, przy czym tryb usprawiedliwiania i sposób uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności określa prowadzący zajęcia;
 - 5) terminowego rozliczania semestru, o którym mowa w § 14, ust. 4, udziału w zapisach i rejestracjach na zajęcia, wnoszenia opłat oraz aktywnego uczestnictwa w procesie dokumentowania przebiegu studiów.
6. W sytuacji długotrwałej, utrzymującej się nieobecności, student jest obowiązany skutecznie zawiadomić Dziekana o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach w terminie do 14 dni kalendarzowych, licząc od pierwszego dnia nieobecności.
7. Student może:
- 1) studiować równoległe, poza swoim kierunkiem podstawowym, inne kierunki w uczelni macierzystej lub innej, przy czym warunki studiowania na dodatkowym kierunku określa Dziekan przyjmujący;
 - 2) uzyskiwać zaliczenia modułów zajęć określonych w planie semestrów wyższych, za zgodą Dziekana i prowadzących te zajęcia, o ile nie ma przeszkód merytorycznych i formalnych. Punkty ECTS uzyskane w tym trybie mogą być zaliczone na poczet kolejnych semestrów. Brak zaliczenia modułu zajęć realizowanego w tym trybie wymaga jego odpłatnego powtórzenia na ogólnie obowiązujących zasadach;
 - 3) po zaliczeniu pierwszego semestru, przenieść się z jednego kierunku na inny, z jednej uczelni do drugiej, w tym także zagranicznej oraz zmienić formę studiowania. Warunki przyjęcia w drodze decyzji określa Dziekan wydziału przyjmującego, jeżeli student wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza;
 - 4) po zaliczeniu pierwszego semestru, powtarzać semestr, a także otrzymać urlop w trakcie studiów. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach student może otrzymać urlop w czasie trwania pierwszego semestru;
 - 5) uczestniczyć w przygotowaniu zajęć dydaktycznych i finansowaniu kosztów realizacji zajęć dodatkowych;
 - 6) być zobowiązany przez Dziekana do uczestnictwa w zajęciach nie wynikających wprost z programu studiów, ale uzupełniających efekty kształcenia zdefiniowane dla kierunku, w tym uczestniczenia w targach i konferencjach; wyrażać opinię o programie kształcenia, organizacji toku studiów, nauczycielach akademickich i nauczaniu poprzez aktywne uczestnictwo w ocenie prowadzonej w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, regulowanego odrębnymi przepisami;
 - 7) wyrazić zgodę na udział w prowadzonych przez Uczelnię działaniach w zakresie śledzenia i monitorowania losów absolwenta lub poprzez reprezentantów określonych w § 4, ust. 8.
8. Student może uzyskać zgodę Dziekana na przeniesienie do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie.
9. Student, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć dydaktycznych może być usunięty z tych zajęć. Zaistniała nieobecność jest uznana za nieusprawiedliwioną, co skutkuje brakiem zaliczenia zajęć dydaktycznych i stanowi podstawę do skierowania studenta na ich odpłatne powtarzanie na ogólnie obowiązujących zasadach.

§ 16. POWTARZANIE SEMESTRU

1. Na wniosek studenta, Dziekan może skierować wnioskodawcę na powtarzanie semestru, gdy nie zostały spełnione warunki wymagane do zaliczenia semestru, o których mowa w § 14, ust. 1 oraz:
 - 1) nie uzyskał minimalnej liczby punktów ECTS upoważniającej do wpisu warunkowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 14, ust. 3;
 - 2) nie zaliczył modułu zajęć, określonego przez radę wydziału, którego zaliczenie jest konieczne z uwagi na merytoryczne następstwo treści kształcenia realizowanych w kolejnych semestrach, o którym mowa w § 5, ust. 10.
2. Kierując studenta na powtarzanie semestru, Dziekan bierze pod uwagę zmiany w zakresie programu studiów i programu modułów zajęć. Na tej podstawie może określić zakres i warunki odbycia zajęć oraz uzyskania dodatkowych zaliczeń uzupełniających.
3. Student skierowany na powtarzanie semestru jest obowiązany do wniesienia opłat i wpisania się do grup wszystkich form zajęć wskazanych w decyzji Dziekana.
4. Student powtarzający semestr nie jest obowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń modułu zajęć, z którego uzyskał pozytywną ocenę końcową, jeśli program nie uległ zmianie, przy czym czas, jaki upłynął od daty uzyskania tej oceny nie może być dłuższy niż 1 rok.

§ 17. URLOPY

1. Student w czasie studiów może uzyskać urlop:
 - 1) zdrowotny – w przypadku długotrwałej choroby, którego podstawę udzielenia stanowi zaświadczenie wydane przez lekarza;
 - 2) opiekuńczy – udzielany z powodu urodzenia dziecka, sprawowania opieki nad nim lub członkiem najbliższej rodziny;
 - 3) okolicznościowy – udzielany z innych ważnych przyczyn.
2. Urlop okolicznościowy może być:
 - 1) krótkoterminowy, trwający do trzech tygodni;
 - 2) długoterminowy, udzielany jednorazowo w okresie toku studiów, trwający semestr lub dwa.
3. Urlop zdrowotny, opiekuńczy lub okolicznościowy długoterminowy przedłuża odpowiednio studia o jeden lub dwa semestry. Na podstawie wskazania lekarza urlop zdrowotny lub opiekuńczy może być przedłużony o kolejne dwa semestry.
4. Student ubiegający się o urlop kieruje do Dziekana podanie, określając okres planowanego urlopu i uzasadniając powody, dla których występuje o urlop.
5. W przypadku przyznania urlopu krótkoterminowego, koordynator modułu zajęć jest obowiązany do przedstawienia sposobu jego zaliczenia przez studenta w bieżącym cyklu.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, w tym może za zgodą Dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczenia modułu zajęć. Uprawnienia studenta do pomocy materialnej w okresie urlopu określają odrębne przepisy.

§ 18. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA

1. Uczelnia może pobierać od studentów opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym między innymi za powtarzanie określonych zajęć dydaktycznych z powodu niezadawalających wyników w nauce;

- 2) powtarzaniem określonych zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć dydaktycznych nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - 5) uczestnictwem w kursach dokształcających i szkoleniach, nie objętych programem studiów.
2. Uczelnia pobiera również jednorazowe opłaty uregulowane ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.
 3. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią i studentem lub osobą przyjętą na studia.

§ 19. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi osiągnięciami twórczymi i organizacyjnymi oraz postępujący zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) Rektora;
 - 2) Dziekana;
 - 3) instytucji państwowych, towarzystw naukowych, organizacji społecznych i innych, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród i wyróżnień.
2. Tryb i zasady przyznawania nagród Rektora oraz wysokość nagrody określa Rektor na podstawie odrębnych przepisów.
3. Tryb i zasady przyznawania nagród Dziekana określa uchwała rady wydziału.
4. Na wniosek studenta informacja o otrzymaniu nagrody lub innych wyróżnień odnotowywana jest w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 20. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną dla studentów albo przed sądem koleżeńskim, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Obwinionemu studentowi służy prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną, przy czym sąd koleżeński nie może wymierzać kar wymienionych w ust. 3, pkt. 4 i 5.
5. Postępowanie wyjaśniające w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów.
6. Rektor może, z inicjatywy własnej lub na wniosek organu samorządu studenckiego, wskazanego w regulaminie samorządu, przekazać sprawę do sądu koleżeńckiego zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.

7. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńskiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
8. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu Rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, Rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
9. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta, do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

VI. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 21. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) niez uzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie, o którym mowa w § 14, ust. 4;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się na podstawie:
 - 1) nieusprawiedliwionego niezłożenia przez studenta ślubowania w okresie do 3 tygodni od dnia planowanego rozpoczęcia zajęć na studiach;
 - 2) niezłożenia przez studenta wniosku celem uzyskania wpisu na następny semestr po zakończeniu urlopu.
4. Rezygnację ze studiów stwierdza się na podstawie złożonego przez studenta do Dziekana oświadczenia o rezygnacji ze studiów w formie pisemnej.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się na podstawie:
 - 1) co najmniej 5-tygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 50% zajęć dydaktycznych, uniemożliwiającej realizację zaplanowanej w tym okresie tematyki zajęć i związane z tym osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia;
 - 2) niez uzyskania w wyznaczonych przez Dziekana terminach co najmniej 50% punktów ECTS, wynikających z planu studiów w danym semestrze;
 - 3) niez dania egzaminu komisyjnego;
 - 4) uzyskania negatywnej oceny pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 5) niespełnienia warunków wpisu warunkowego.
6. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu, Dziekan zawiadamia studenta listownie lub osobiście (do protokołu) o wszczęciu procedury w przedmiocie skreślenia z listy studentów, wyznaczając jednocześnie termin złożenia wyjaśnień w tej sprawie.
7. Osoba skreślona z listy studentów winna uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.

§ 22. WZNOWIENIE STUDIÓW

1. Wznowienie studiów następuje po zakończeniu urlopu przez studenta lub na wniosek osoby, która została skreślona z listy studentów.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów w trybie reaktywacji. Reaktywacja na studia może nastąpić nie wcześniej, niż w następnym semestrze po skreśleniu z listy studentów.
3. Wznowienie studiów w trybie reaktywacji może nastąpić pod warunkiem, że:
 - 1) od skreślenia z listy studentów nie upłynął czas dłuższy niż 5 lat;

- 2) w przypadku orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z Uczelni minął okres, po którym nastąpiło zatarcie kary i ukarany może być ponownie przyjęty;
 - 3) minął okres zawieszenia w prawach studenta;
 - 4) nie zaistniały inne ważne przyczyny uzasadniające odmowę reaktywacji studenta, w tym dotyczące możliwości realizacji różnic programowych.
4. Wznowienie studiów w trybie reaktywacji może nastąpić tylko jeden raz, a w szczególne uzasadnionych przypadkach, w tym losowych – dwukrotnie.
 5. Decyzje o wznowieniu studiów przez studenta podejmuje Dziekan, dokonując wpisu studenta na właściwy semestr i określając szczególne warunki wznowienia tych studiów.
 6. Do wznowienia studiów, o których mowa w ust. 1 i 2, mają zastosowanie zapisy dotyczące przenoszenia zajęć, określone w § 23.
 7. W przypadku, gdy student został skreślony z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego i od daty skreślenia nie upłynął 1 rok, student może wznović studia w trybie reaktywacji na ostatni semestr kolejnego cyklu studiów:
 - 1) z tytułu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej - bez konieczności ponownego zaliczenia modułów zajęć już zaliczonych z wyłączeniem seminarium dyplomowego;
 - 2) z tytułu niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego - bez konieczności ponownego zaliczenia modułów zajęć już zaliczonych.
 8. Szczególne warunki wznowienia studiów w trybie reaktywacji przez studenta, który został skreślony z listy studentów na podstawie negatywnej oceny egzaminu dyplomowego określa § 26, ust. 6.

§ 23. PRZYJĘCIE NA ETAP PROGRAMU STUDIÓW I PRZENOSZENIE ZAJĘĆ

1. Student może przenieść się z jednego kierunku na drugi, w tej samej lub innej Uczelni, krajowej lub zagranicznej oraz zmienić formę studiów, w trybie przeniesienia i uznania zajęć dotychczas zaliczonych.
2. Przeniesienie i uznanie zajęć, umożliwi studentowi kontynuację kształcenia i realizację programu kształcenia na określonym kierunku studiów, prowadzonym przez wydział przyjmujący. Przeniesienie i uznanie zajęć ma także zastosowanie w przypadku realizacji przez studenta części programu studiów na innej uczelni, w tym zagranicznej.
3. Decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego, który dokonuje stosownych wpisów w dokumentacji toku studiów, w tym ocen końcowych.
4. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta odbywa się w trybie uznania zbieżności treści i efektów kształcenia określonych dla właściwego modułu zajęć, potwierdzonych zaliczeniem tego modułu i przypisaniem punktów ECTS.
5. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką samą liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia, uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich modułów zajęć w jednostce przyjmującej.
6. Przypisana liczba punktów ECTS jest podstawą kwalifikacji studenta na odpowiedni etap studiów.
7. Do przeniesienia zajęć wymagane jest uzyskanie przez studenta zakładanych efektów kształcenia w dotychczas realizowanym programie kształcenia i uzyskanie nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru.
8. Jeżeli na określonym kierunku studiów oraz profilu i poziomie kształcenia wydział prowadzi kształcenie w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, Dziekan może

wyrazić studentowi zgodę na zmianę formy studiów już na pierwszym semestrze, bez konieczności uzyskania 30 ECTS, o ile nie ma istotnych różnic w planie tych studiów.

9. W przypadku stwierdzenia istotnych rozbieżności efektów i treści kształcenia oraz punktów ECTS w zakresie poszczególnych modułów zajęć, Dziekan wydziału przyjmującego może skierować wniosek studenta do weryfikacji merytorycznej właściwemu koordynatorowi. Koordynator modułu zajęć formułuje opinię o zakresie zgodności treści i efektów kształcenia, którą niezwłocznie przedkłada Dziekanowi.
10. Dziekan może odmówić przeniesienia i uznania zajęć w przypadku:
 - 1) niespełnienia warunków określonych w ust. 7 i 8;
 - 2) negatywnej opinii, o której mowa w ust. 9;
 - 3) gdy limit przyjęć podczas rekrutacji na dany kierunek studiów i formę studiów został wypełniony.
11. Student ubiegający się o przeniesienie zajęć przedkłada Dziekanowi wydziału przyjmującego wniosek wraz z uzasadnieniem, w terminie co najmniej 3 tygodni przed rozpoczęciem semestru. We wniosku określa kierunek i etap studiów, na którym planuje kontynuować kształcenie.
12. Jeżeli student nie został skreślony z listy studentów uczelni, którą opuszcza, do wniosku, o którym mowa w ust. 12 powinna być dołączona zgoda Dziekana wydziału, z którego student przenosi zajęcia.
13. W przypadku przeniesienia się studenta do innej uczelni, dokumenty przebiegu studiów przesyła się do uczelni, do której student się przeniósł, na wniosek tej uczelni.
14. W uczelni, którą student opuścił, pozostaje kopia pisma wraz z wykazem przesłanej dokumentacji.
15. Przy braku pełnej zgodności efektów kształcenia, związanej ze zmianą kierunku studiów, Dziekan wydziału przyjmującego określa moduły zajęć, których uzupełnienie przez studenta jest konieczne dla pełnej realizacji programu kształcenia prowadzonego przez wydział przyjmujący. Zakresem uzupełnienia mogą być objęte zajęcia, których wymiar określono w § 14, ust. 3.

VII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 24. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów w Uczelni jest:
 - 1) uzyskanie określonej w programie studiów liczby punktów ECTS, koniecznych dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów, o której mowa w § 5, ust. 9, pkt 1;
 - 2) uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów zajęć przewidzianych w planie studiów, o których mowa w § 5, ust. 9, pkt 2;
 - 3) uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego, o którym mowa w § 26, ust. 5, jeżeli program studiów przewiduje jego przeprowadzenie.
2. W szczególności, warunek ukończenia studiów stanowi rozliczenie etapu studiów określonego w porozumieniach i programach, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
3. Dokumentami potwierdzającymi ukończenie wszystkich etapów kształcenia są:
 - 1) dyplom ukończenia studiów;
 - 2) suplement do dyplomu.
4. Warunki nadawania tytułów zawodowych absolwentom studiów wyższych oraz wzory dyplomu i suplementu określają odrębne przepisy.
5. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunku weterynaria data złożenia ostatniego egzaminu wymaganego planem studiów.
6. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

§ 25. PRACA DYPLOMOWA

1. Pracę dyplomową stanowi:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia odpowiednio praca inżynierska lub licencjacka;
 - 2) na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich praca magisterska.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego z obszaru kształcenia, do którego przyporządkowano efekty kształcenia określone dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. W szczególności praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności:
 - 1) praca pisemna lub opublikowany artykuł;
 - 2) praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego;
 - 3) praca konstrukcyjna lub technologiczna.
4. Rodzaj, formę i tryb realizacji pracy dyplomowej określa program studiów.
5. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
6. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku innym, niż obowiązujący w uczelni język wykładowy, na warunkach właściwych dla pisania pracy w języku polskim.

7. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna, na którym spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą. W uzasadnionych przypadkach na wniosek opiekuna, Dziekan może wyznaczyć opiekuna pomocniczego.
8. Opiekunem studenta przygotowującego pracę dyplomową może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uczelni, w tym jako opiekuna pomocniczego.
9. Uzgodniony przez studenta i opiekuna temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan po zasięgnięciu opinii komisji dydaktycznej. Z chwilą podjęcia decyzji określającej temat, opiekun zostaje promotorem pracy dyplomowej.
10. Zatwierdzone tematy prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków, specjalności i stopni kształcenia są podawane do wiadomości zainteresowanych studentów z wyprzedzeniem określonym terminem planowanego zakończenia studiów, o ile rada wydziału nie postanowi inaczej:
 - 1) jeden semestr – dla studentów pierwszego stopnia studiów;
 - 2) dwa semestry – dla studentów drugiego stopnia studiów i jednolitych studiów magisterskich.
11. W uzasadnionych przypadkach student informuje Dziekana o trudnościach pojawiających się w terminowej realizacji pracy dyplomowej, co może być podstawą do zmiany jej promotora. Decyzję o zmianie promotora podejmuje Dziekan.
12. Szczegółowy zakres badań i analiz wykonanych w trakcie realizacji pracy dyplomowej może być podstawą do zmiany tematu pracy. Zmieniony temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan na podstawie uzasadnionego wniosku promotora.
13. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie, w terminie do jednego miesiąca od ostatniego dnia zakończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze studiów, określonym w organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 7, po uzyskaniu zaliczenia wszystkich modułów zajęć określonych w planie studiów. Obowiązek zaliczenia nie dotyczy seminarium i egzaminu dyplomowego.
14. Jeżeli student nie złożył pracy w terminie, o którym mowa w ust. 13, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn losowych lub podyktowanych koniecznością przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy do końca ostatniego semestru studiów, właściwego dla danego poziomu kształcenia, o ile istnieje możliwość wyznaczenia egzaminu w tym terminie.
15. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych, przed przystąpieniem studenta do egzaminu dyplomowego. Protokół weryfikacji oryginalności pracy dyplomowej podpisuje promotor.
16. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent wyznaczony przez Dziekana, według ustalonego formularza recenzji i skali określonej w § 10, ust. 8.
17. Jeżeli recenzja pracy dyplomowej zakończona jest wystawieniem oceny negatywnej, Dziekan jednorazowo może zezwolić na uzupełnienie i poprawienie pracy według wskazań recenzenta lub na wykonanie innej pracy. W takim przypadku Dziekan kieruje pracą do ponownej recenzji, a oceny wystawione w nowych recenzjach uznaje się jako ostateczne.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym określonych zakresem merytorycznym pracy, Dziekan może wyznaczyć dodatkowego recenzenta, którego ocenę

uznaje się jako równoznaczną z pozostałymi ocenami recenzentów, o których mowa w ust. 15 i 16.

19. Za pozytywnie ocenioną uznaje się pracę, dla której co najmniej dwie recenzje zakończone są wystawieniem oceny pozytywnej. Ocena końcowa pracy stanowi średnią arytmetyczną z wszystkich ostatecznych ocen recenzji pracy dyplomowej.
20. Ocena negatywna pracy dyplomowej może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów, zgodnie z § 21, ust. 5, pkt 4.

§ 26. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów zajęć przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku, w tym w szczególności:
 - a) pozytywna weryfikacja pracy dyplomowej przeprowadzona z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego, zgodnie z § 25, ust. 15;
 - b) pozytywna ocena pracy dyplomowej, o której mowa w § 25, ust. 19.
 - 2) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do rozliczenia studiów, w tym wynikających z obowiązujących zarządzeń Rektora
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana, w terminie do końca ostatniego semestru studiów. Komisja powinna liczyć co najmniej trzech członków, a jej obrady są niejawne.
3. Formę oraz zakres egzaminu inżynierskiego i licencjackiego określa rada wydziału. Przedmiotem ustnego egzaminu magisterskiego jest weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia właściwych dla tego poziomu studiów i obrona pracy dyplomowej.
4. Na wniosek studenta lub promotora złożony do 7 dni kalendarzowych, przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, Dziekan może ogłosić termin otwartego egzaminu dyplomowego.
5. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen wszystkich zagadnień objętych zakresem egzaminu dyplomowego, przy czym co najmniej 2/3 ocen wszystkich zagadnień stanowią oceny pozytywne.
6. Student, który:
 - a. nie przystąpił do złożenia egzaminu dyplomowego, zostaje skreślony z listy studentów, zgodnie z § 21, ust. 1, pkt 3;
 - b. uzyskał negatywny wynik egzaminu dyplomowego, może zostać skreślony z listy studentów, zgodnie z § 21, ust. 5, pkt 4.

Ubieganie się o reaktywację w celu przystąpienia do powtórnego egzaminu dyplomowego przysługuje w terminie od 1 miesiąca do 3 miesięcy od skreślenia, a ocenę z egzaminu poprawkowego uznaje się za ostateczną.

§ 27. OCENA KOŃCOWA STUDIÓW

1. Podstawę do ustalenia oceny końcowej studiów określonej w dyplomie studiów stanowią pozytywne oceny:
 - 1) zajęć dydaktycznych – liczona jako średnia ważona wszystkich ocen końcowych wpisanych w okresie studiów do protokołów zaliczeń modułów zajęć, w tym ocen niedostatecznych oraz odpowiadających tym ocenom punktów ECTS, o których mowa w § 5 ust. 9, pkt 2;
 - 2) pracy dyplomowej – liczona jako średnia arytmetyczna zgodnie z zapisami § 25, ust. 19;

- 3) egzaminu dyplomowego – liczona jako średnia arytmetyczna zgodnie z zapisami § 26 ust. 5 i 6.
2. Ocena końcowa studiów stanowi:
- 1) 60% oceny zajęć dydaktycznych, o której mowa w ust. 1, pkt 1;
 - 2) 20% oceny pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 1, pkt 2;
 - 3) 20% oceny egzaminu dyplomowego, o której mowa w ust. 1, pkt 3.
3. Dla kierunku studiów weterynaria, w którego programie studiów nie przewidziano realizacji prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego, ocena końcowa studiów stanowi średnią ważoną wszystkich ocen końcowych wpisanych w okresie studiów do protokołów zaliczeń modułów zajęć, w tym ocen niedostatecznych oraz odpowiadających tym ocenom punktów ECTS, o których mowa w § 5 ust. 9, pkt 2.
4. Dla potrzeb obliczeń oceny końcowej studiów, o której mowa w ust. 2, wszystkie składowe podaje się z dokładnością do jednej tysięcznej.
5. Celem ustalenia oceny końcowej pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego dla potrzeb dokumentacji studiów oraz oceny końcowej studiów określonej w dyplomie studiów, wyniki przeprowadzonych szacunków zaokrągla się następująco:
- | | | |
|---------------|---------------------|--------|
| do 3,259 | - dostateczny | (3,0), |
| 3,260 – 3,759 | - ponad dostateczny | (3,5), |
| 3,760 – 4,259 | - dobry | (4,0), |
| 4,260 – 4,509 | - ponad dobry | (4,5), |
| od 4,510 | - bardzo dobry | (5,0). |
6. W przypadku szczególnie wyróżniających osiągnięć studenta, który:
- zaliczył terminowo wszystkie przedmioty objęte planem studiów,
 - ukończył studia w regulaminowym terminie,
 - uzyskał ocenę końcową ze studiów, o której nowa w ust. 2-4, wynosząca co najmniej 4,85,
- i w czasie studiów postępował zgodnie z przyjętymi normami etycznymi, Dziekan może wystąpić z wnioskiem do Rektora o przyznanie studentowi „Dyplomu ukończenia studiów z wyróżnieniem”. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VIII. ODWOŁANIA I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28. ODWOŁANIA I UWAGI

1. Odwołania od decyzji Dziekana w sprawach podjętych na podstawie niniejszego Regulaminu należy składać do Rektora, za pośrednictwem Dziekana.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej należy wnieść w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia.
3. Rektor podejmuje decyzję w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Decyzja organu odwoławczego może prowadzić do:
 - 1) utrzymania w mocy decyzji Dziekana;
 - 2) uchylecia decyzji Dziekana i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia;
 - 3) uchylecia decyzji Dziekana i podjęcia nowej decyzji.
4. Decyzja Rektora wraz z uzasadnieniem jest przekazywana stronie postępowania w formie pisemnej.
5. Tryb określony w ust. 1-3 nie dotyczy spraw, o których mowa w § 10, ust. 10 oraz § 13, ust. 5.
6. Uwagi dotyczące organizacji zajęć dydaktycznych i jakości kształcenia, student może kierować do bezpośredniego przełożonego koordynatora modułu zajęć lub przełożonego nauczyciela akademickiego prowadzącego określone zajęcia.

§ 29. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dla studentów, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2015 r. i kontynuują studia terminowo, tj. bez urlopów i powtarzania semestru, do trybu i warunków zaliczania modułów zajęć, o których mowa w § 11, ust., mają zastosowanie zasady obowiązujące w dniu rozpoczęcia studiów na określonym poziomie kształcenia.
2. Do spraw dotyczących toku studiów rozstrzyganych w formie decyzji administracyjnych, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.