

Zarządzenie Nr 180/2021
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 3 grudnia 2021 roku

**w sprawie zasad podziału środków subwencyjnych wydzielonych na finansowanie nauki
w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

Na podstawie art. 365 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), w związku z § 15 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ze środków, o których mowa w art. 365 Ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Rektor wydziela corocznie kwotę środków z przeznaczeniem na finansowanie nauki. Wydzielona kwota jest kwotą brutto, zawierającą narzut kosztów ogólnych, o których mowa w § 3.

§ 2

Wprowadza się następujące zasady dzielenia i dysponowania środkami, o których mowa w § 1:

- 1) z kwoty, o której mowa w § 1 wyodrębnia się środki na sfinansowanie:
 - a. łączności komputerowej (Cyfronet) – do dyspozycji Kanclerza,
 - b. zakupu czasopism naukowych oraz komercjalizacji wyników badań – do dyspozycji Prorektora ds. Nauki,
 - c. kosztów dodatków funkcyjnych wraz z pochodnymi, przyznanych koordynatorom dyscyplin i przydziela się je bezpośrednio do dyscyplin naukowych;
- 2) kwota, o której mowa w § 1 po odjęciu sumy kwot, o których mowa w pkt 1) dzielona jest na dyscypliny zgłoszone w Uczelni, zgodnie z algorytmem przydziału subwencji dla Uczelni w części badawczej. Przydział kwoty dla danej dyscypliny odbywa się poprzez określenie liczby osób przeliczeniowych, czyli przemnożenie liczby osób, które zadeklarowały udział w danej dyscyplinie przez procentowy ich udział w dyscyplinie i współczynnik zależny od kategorii dyscypliny, przy czym w przypadku dyscyplin, dla których nie powołano koordynatora dyscypliny (tj. niepodlegających ewaluacji w Uczelni), w algorytmie podziału subwencji, przyjmuje się współczynnik kosztochłonności równy średniej współczynników kosztochłonności dyscyplin, dla których powołano koordynatora (tj. ewaluowanych w Uczelni), a współczynnik zależny od kategorii na poziomie 0.4.
- 3) koordynator dyscypliny sporządza plan rzeczowo-finansowy dla swojej dyscypliny, uwzględniając przyznaną dyscyplinie kwotę i planując podział środków w ujęciu rodzajowym kosztów;
- 4) na początku roku kalendarzowego, koordynator dzieli otrzymane środki w następujący sposób:

- a. pozostawia 20% kwoty przyznanej dyscyplinie (rezerwa koordynatora), z przeznaczeniem na dofinansowanie nieplanowanych w danym roku działań naukowych, ważnych dla ciągłości i wspierania aktywności naukowej dyscypliny. Środki te przekazywane są w ciągu roku kierownikom katedr, w których zatrudnieni są pracownicy danej dyscypliny,
 - b. 50% środków przekazywane jest katedrom, z uwzględnieniem zatrudnionej w katedrze liczby pracowników dyscypliny, ich procentowego udziału w dyscyplinie i wskaźnika aktywności naukowej (M),
 - c. 30% środków przekazywane jest katedrom, z uwzględnieniem uznanych przez koordynatora potrzeb dyscypliny, takich jak: konieczność wsparcia pracowników o mniejszym wskaźniku aktywności naukowej, realizacji priorytetowych celów rozwoju dyscypliny itp.;
- 5) do 15 lutego danego roku koordynator dyscypliny ustala oraz informuje kierowników katedr, w których zatrudnieni są pracownicy dyscypliny o:
- a. wysokości kwoty, o której mowa w pkt 4),
 - b. rodzaju wydatków, które mogą być dokonywane dopiero po uzgodnieniu z koordynatorem (akceptacja wniosku o udzielenie zamówienia publicznego),
 - c. wysokości kwoty, ponad którą wydatki mogą być dokonywane dopiero po uzgodnieniu z koordynatorem (akceptacja wniosku o udzielenie zamówienia publicznego),
 - d. rodzaju wydatków, których faktury zakupowe winien zaakceptować koordynator,
 - e. możliwości i narzędziach okresowej kontroli wydatkowania środków na finansowanie nauki;
- 6) kopia informacji, o której mowa w pkt 5) przekazywana jest do Prorektora ds. Nauki oraz do Kwestury;
- 7) środki określone w pkt 4) wchodzi w skład funduszu naukowego katedry i rozliczane są przez kierownika katedry w zakresie zadań obejmujących aktywność naukową jednostki, określonych w § 64 ust. 4 Statutu, zgodnie z zasadami określonymi w informacji, o której mowa w pkt 5) oraz pozostałymi zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 3

1. Wysokość narzutów kosztów ogólnych określana jest w załączniku do założeń do Planu rzeczowo–finansowego Uczelni. Narzut kosztów ogólnych określony dla środków wydzielonych z subwencji na finansowanie nauki podlega podziałowi w równych częściach pomiędzy: szczebel centralny, wydział – którego katedra realizuje zadanie badawcze w danej dyscyplinie, oraz koordynatora dyscypliny.
2. Podstawę naliczenia narzutu kosztów ogólnych stanowią środki subwencji wydatkowane na finansowanie nauki, z wyjątkiem wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10 000,00 zł.

§ 4

W przypadku dyscyplin, dla których nie powołano koordynatora (tj. niepodlegających ewaluacji w Uczelni), środki na finansowanie nauki dzieli i dysponuje nimi na zasadach określonych w § 2 dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, w której jest zatrudniony pracownik.

§ 5

Ze środków subwencji przeznaczonych na działalność badawczą mogą być finansowane wyłącznie wydatki mające bezpośredni związek z prowadzoną działalnością badawczą jednostki, warunkujące wykonanie zadań badawczych objętych planem rozwoju dyscypliny naukowej, takie jak:

- 1) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń, w tym komputerów oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia działalności naukowej o jednostkowej wartości nieprzekraczającej 500 000 zł,
- 2) opłaty okresowe za ochronę wynalazku (patentu), dotyczące postępowań przed Urzędem Patentowym w zakresie wyników badań będących rezultatem prowadzonej działalności naukowej,
- 3) wynagrodzenia osób niebędących pracownikami Uczelni, które wykonują prace pomocnicze (techniczne, specjalistyczne) niezbędne do wykonania badań naukowych i upowszechniania wyników badań, wykonane na podstawie umów cywilnoprawnych,
- 4) koszty usług obcych nabywanych od podmiotów zewnętrznych oraz wykonywanych przez inne jednostki Uczelni, służące realizacji zadań badawczych,
- 5) koszty materiałów eksploatacyjnych nietrwałych (w tym biurowych) oraz m.in. drobnego sprzętu i odczynników przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji prac badawczych,
- 6) koszty wyjazdów służbowych pracowników Uczelni biorących udział w realizacji prac badawczych, w tym koszty uczestnictwa w konferencjach naukowych wyłącznie w przypadku czynnego udziału – przedstawienia referatu lub posteru związanego z prowadzoną działalnością naukową,
- 7) koszty współpracy krajowej i zagranicznej, w tym: koszty indywidualnych przyjazdów, wizyt współpracowników lub konsultantów zewnętrznych, ściśle związanych z prowadzoną działalnością naukową, na podstawie zawartej umowy z jednostką prowadzącą działalność naukową, zatrudniającej współpracownika lub konsultanta zewnętrznego (wyłącznie koszty diet, podróży i noclegów),
- 8) koszty upowszechniania wyników badań, w tym m.in. koszty publikacji wyników badań, tłumaczenia, korekty językowe i recenzje, koszty organizacji konferencji prezentującej wyniki prowadzonej działalności naukowej,
- 9) zakupy środków trwałych, które nie mają statusu aparatury naukowo-badawczej, ale które są niezbędne do prowadzenia działalności naukowo-badawczej, w tym typowego wyposażenia biurowego, w szczególności pomieszczeń laboratoryjnych (meble, kserokopiarki i inne wyposażenie biurowe itp.),
- 10) remonty i naprawy bieżące aparatury oraz innych maszyn i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia działalności naukowo-badawczej,
- 11) koszty najmu, czynszu lub dzierżawy urządzeń służących działalności naukowo-badawczej,

- 12) opłaty pocztowe, kurierskie, administracyjne, usługi kserograficzne, transportowe itp. związane z realizacją zadań badawczych,
- 13) inne koszty, związane z działalnością badawczą w ramach dyscypliny, zaakceptowane przez koordynatora, np. zakup literatury naukowej krajowej i zagranicznej, czasopism, zakup danych, baz danych lub dostępu do nich, specjalistycznych publikacji i pomocy naukowych.

§ 6

Ze środków subwencji przeznaczonych na działalność badawczą nie mogą być finansowane:

- 1) rozwój zawodowy pracowników Uczelni,
- 2) koszty dostawy energii elektrycznej i innych mediów oraz koszty utrzymania czystości i dozoru pomieszczeń,
- 3) składki członkowskie z tytułu przynależności do stowarzyszeń naukowych,
- 4) zakupy związane z utrzymaniem i rozwojem potencjału dydaktycznego.

§ 7

1. Wszystkie wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Za prawidłowe wydatkowanie subwencji na działalność naukową, w tym: prawidłowe, efektywne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie otrzymanych środków, ocenę celowości planowanych wydatków oraz przestrzeganie dyscypliny finansowej, odpowiada dysponent środków, tj. kierownik katedry.
2. Zgodnie z procedurami kontroli zarządczej w Uczelni, kierownik katedry w ramach przyznanych środków sprawuje kontrolę bieżącą, która polega na:
 - 1) sprawdzeniu operacji gospodarczej lub finansowej określonej w dokumencie księgowym (faktura VAT, rachunek lub inny dokument rozliczeniowy) pod względem legalności, celowości i gospodarności oraz pod względem formalno-rachunkowym,
 - 2) sprawdzeniu dokumentu księgowego wraz z ewentualnymi załącznikami pod względem merytorycznym,
 - 3) opisanie dokumentu księgowego w sposób informujący o celu zakupu, źródle finansowania i zastosowanej procedurze zamówień publicznych.

§ 8

Ewidencja księgowa poniesionych kosztów działalności naukowo-badawczej prowadzona jest z uwzględnieniem podziału na dyscypliny naukowe. Wydatki na działalność badawczą mogą być współfinansowane ze środków pochodzących z różnych źródeł (w tym np. kilku dyscyplin), co odzwierciedla opis źródła finansowania na fakturze zakupu (tzw. montaż finansowy).

§ 9

Wszystkie publikacje, w tym również konferencyjne winny zawierać informację o treści: „Sfinansowano z subwencji Ministerstwa Edukacji i Nauki dla Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie na rok”.

§ 10

1. Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 223/2020 z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie zasad podziału środków subwencyjnych wydzielonych na finansowanie nauki w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Kraków, dnia 3 grudnia 2021 roku

R e k t o r

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK