



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
pn. *Rolnictwo*
(edycja dla doradców rolniczych)
prowadzonych na Wydziale Rolniczo-Ekonomicznym Uniwersytetu Rolniczego
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

PRZEDMIOT I ZAKRES REGULAMINU

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych pn. *Rolnictwo (edycja dla doradców rolniczych)* określa rolę i obowiązki Kierownika studiów podyplomowych, prawa i obowiązki słuchacza, zasady organizacji studiów i zajęć dydaktycznych, stosowaną skalę ocen do ewaluacji osiągnięć słuchacza, zasady i tryb skreślenia z listy słuchaczy, szczegółowe warunki ukończenia studiów oraz postanowienia końcowe.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 2) Rektorze – rozumie się Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie lub upoważnionego przez niego w odpowiednim zakresie prorektora;
- 3) Wydziale – rozumie się Wydział Rolniczo-Ekonomiczny;
- 4) Dziekanie – rozumie się Dziekana Wydziału Rolniczo-Ekonomicznego lub upoważnionego przez niego w określonym zakresie prodziekana;
- 5) Kierownikowi studiów podyplomowych – rozumie się powołanego przez Rektora nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, który odpowiada za organizację i nadzór nad działalnością studiów podyplomowych.

KIEROWNIK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Na wniosek Dziekana, na podstawie decyzji o utworzeniu studiów podyplomowych, Rektor powołuje Kierownika studiów podyplomowych.
2. Do obowiązków Kierownika studiów podyplomowych należy przeprowadzenie rekrutacji i organizacja kształcenia na tych studiach, w szczególności:
 - 1) opracowanie planu i harmonogramu zajęć dydaktycznych;
 - 2) zapewnienie kadry dydaktycznej oraz rezerwacja sal dydaktycznych i laboratoriów wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym prawidłową realizację programu studiów;
 - 3) nadzór nad realizacją zajęć przez słuchaczy oraz opracowanie planu rozliczenia przedmiotów i innych zajęć;
 - 4) sporządzanie dokumentacji dotyczącej studiów podyplomowych, w tym wystawianie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

zaświadczeń o uczestnictwie w studiach – zaświadczenie podpisuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.

3. Kierownik studiów podyplomowych rozpatruje indywidualne sprawy słuchaczy i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących toku studiów.
4. Kierownik studiów podyplomowych jest odpowiedzialny za:
 - 1) udostępnianie na stronie internetowej lub na tablicach ogłoszeń Wydziału wszelkich niezbędnych informacji dotyczących realizacji zajęć na tych studiach;
 - 2) terminowe przygotowanie i wydanie świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) przeprowadzenie ewaluacji studiów dla potrzeb oceny jakości kształcenia oraz oceny i doskonalenia programu tych studiów;
 - 4) przygotowanie indywidualnych umów szkoleniowych.
5. Kierownik studiów podyplomowych odpowiada za prawidłowe rozliczenie zajęć dydaktycznych realizowanych przez osoby prowadzące te zajęcia i w tym zakresie odpowiada za przygotowanie umów dla prowadzących zajęcia, sporządzanie wymaganych wniosków oraz rozliczenie godzin.
6. Kierownik studiów podyplomowych sporządza sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji danej edycji studiów podyplomowych. Sprawozdanie, po akceptacji Dziekana składane jest do Rektora, w terminie do 30 dni od zakończenia danej edycji studiów podyplomowych.
7. Na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, Dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej zawiera ze słuchaczami studiów podyplomowych indywidualne umowy szkoleniowe (regulujące m. in. kwestie uczestnictwa w minimalnej liczbie godzin zajęć dopuszczającej do ukończenia danego semestru studiów podyplomowych / ukończenia studiów podyplomowych). Umowy o prowadzenie zajęć na tych studiach zawiera Prorektor ds. Kształcenia.

§ 4

1. Kierownik studiów podyplomowych powoływany jest na czas trwania pełnej edycji studiów podyplomowych. Decyzją Rektora powołanie może być odnawiane na czas trwania kolejnych edycji tych studiów.
2. Na wniosek Kierownika, zaopiniowany przez Dziekana, Rektor może powołać sekretarza studiów podyplomowych.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

§ 5

1. Słuchacz jest obowiązany postępować zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu studiów podyplomowych, przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni, wykonywać terminowo i rzetelnie zarządzenia Jej władz i organów.
2. Słuchacz dba o dobre imię Uczelni oraz szanuje Jej tradycje i zwyczaje.
3. Słuchacz jest obowiązany przestrzegać zasad etyki oraz przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej, w tym przygotowywać prace zaliczeniowe z poszanowaniem praw autorskich.
4. Studia podyplomowe są bezpłatne dla słuchaczy. Studia są współfinansowane przez Unię



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

5. Słuchacz ma prawo do:

- 1) udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem i planem realizowanych studiów podyplomowych, korzystania z pomocy nauczycieli oraz korzystania z pomieszczeń i urządzeń dydaktycznych, uczestnictwa w prowadzonych przez Uczelnię pracach badawczych lub publikowania na zasadach i w trybie określonym w regulaminach i innych przepisach;
- 2) informacji o warunkach, zakresie merytorycznym, formie i terminie uzyskania zaliczeń oraz terminie ogłoszenia wyników zaliczeń, przy uwzględnieniu zasad dokumentowania przebiegu studiów prowadzonym w uczelnianym systemie informatycznym;
- 3) wglądu do prac pisemnych będących podstawą zaliczenia zajęć oraz merytorycznego uzasadnienia uzyskanej oceny;
- 4) informacji o zakresie i warunkach prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym dotyczących treści i form zajęć oraz efektów uczenia się, formy przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i zaliczania zajęć;
- 5) korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, na zasadach określonych w Uczelni.

6. Słuchacz traci powyższe prawa z chwilą skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych z powodu nierzetelnego wywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie oraz z powodu rezygnacji lub zakończenia tych studiów.

7. Słuchacz obowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach i rodzajach zajęć, przy czym każdy uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek uczestniczenia w co najmniej 80% realizowanych zajęć dydaktycznych rozliczanych w ujęciu semestralnym (w uzasadnionych przypadkach opuszczone zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu z Kierownikiem studiów słuchacz może odrobić w trybie indywidualnym). Uczestnictwo słuchacza w zajęciach dydaktycznych musi być potwierdzone listą obecności;
- 2) terminowego przystępowania do zaliczeń zajęć oraz spełniania innych wymogów określonych w programie studiów;
- 3) usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach nie później niż na następnych zajęciach, na których jest obecny, przy czym tryb usprawiedliwiania i sposób uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności określa prowadzący zajęcia;
- 4) terminowego zaliczania semestru.

8. Słuchacz może wyrażać opinię o programie kształcenia, organizacji toku studiów, nauczycielach akademickich i nauczaniu poprzez aktywne uczestnictwo w ocenie prowadzonej w ramach Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, regulowanego odrębnymi przepisami.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

ZASADY ORGANIZACJI PROWADZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 6

1. Studia podyplomowe prowadzone są w języku polskim.
2. Studia podyplomowe pn. *Rolnictwo (edycja dla doradców rolniczych)* trwają przez dwa semestry. W każdym semestrze, odbywa się kilka zjazdów piątkowo-sobotnio-niedzielnych.
3. Podstawową formą prowadzenia zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych są zajęcia wymagające bezpośredniego udziału wykładowców i słuchaczy. Dopuszcza się prowadzenie części zajęć w trybie on-line, z użyciem narzędzi komunikacji zdalnej.
4. Najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, Kierownik zamieszcza na stronie internetowej studiów terminarz zjazdów i harmonogram zajęć, oraz obowiązujące egzaminy, zaliczenia i inne wymagania wynikające z zasad studiowania.
5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne na pierwszych zajęciach jest zobowiązany określić i podać do wiadomości słuchaczy zasady realizacji oraz warunki i kryteria zaliczenia zajęć.
6. Jako poszczególne zajęcia odrębnie realizowane w ramach jednego przedmiotu mogą występować ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, a także wykłady i seminaria.
7. Zaliczenie przedmiotu polega na łącznym zaliczeniu wszystkich rodzajów zajęć z danego przedmiotu, chyba, że prowadzący dany przedmiot ustali inaczej.
8. Ocena z przedmiotu wynika z ocen poszczególnych zajęć i oceny z egzaminu, jeśli egzamin jest przewidziany w planie studiów.
9. Zaliczenia dokonuje, ustala i wpisuje ocenę do protokołu ocen osoba prowadząca przedmiot.
10. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tę osobę, zaliczenia i wpisu dokonuje osoba upoważniona przez Kierownika studiów podyplomowych.
11. Dokumentację poświadczającą dokonanie weryfikacji osiągniętych efektów kształcenia dla przedmiotów, przechowuje się zgodnie z wymaganiami.
12. Warunkiem uczestniczenia w drugim semestrze jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich prowadzonych zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze.
13. Zaliczenia oraz egzaminy poprawkowe mogą odbywać się w czasie sesji egzaminacyjnej i poprawkowej, jednak nie później niż do końca semestru, o ile Kierownik nie wyznaczy innego terminu. W takim przypadku oceny końcowe powinny być wpisane do właściwych protokołów po zakończeniu zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.

SKALA OCEN STOSOWANĄ DO EWALUACJI OSIĄGNIĘĆ SŁUCHACZA

§ 7

1. Dla egzaminów i zaliczeń na ocenę w Uczelni obowiązuje następująca skala ocen i odpowiadająca im skala w systemie ECTS:
 - bardzo dobry (bdb) 5,0 = A;
 - dobry plus (db+) 4,5 = B;
 - dobry (db) 4,0 = C;



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- dostateczny plus (dst+) 3,5 = D;
 - dostateczny (dst) 3,0 = E;
 - niedostateczny (ndst) 2,0 = F.
2. Za zaliczone uznaje się przedmioty, dla których w protokole prowadzonym w systemie elektronicznym oraz wydrukowanej na jego podstawie karcie okresowych osiągnięć Słuchacza dokonano wpisu oceny pozytywnej, tj. co najmniej oceny dostatecznej (3,0).
 3. Dokumentacja toku studiów jest archiwizowana w dziekanacie w postaci teczek Słuchacza.

ZASADY I TRYB SKREŚLANIA Z LISTY SŁUCHACZY

§ 8

1. Słuchacz traci prawa wynikające z Regulaminu studiów podyplomowych z chwilą skreślenia z listy słuchaczy.
2. Rektor skreśla z listy uczestników studiów na wniosek Kierownika studiów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów w terminach określonych w planie rozliczenia modułów zajęć;
 - 4) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej;
 - 5) w przypadku, gdy słuchacz nie dotrzyma warunków uczestnictwa zawartych w indywidualnej umowie szkoleniowej jest skreślany z listy słuchaczy, a organizator studiów może domagać się refundacji poniesionych kosztów.
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Kierownik studiów podyplomowych informuje słuchacza o wszczęciu procedury skreślenia. Informacja zostaje przesłana na adres poczty elektronicznej, wskazany w dokumentacji słuchacza.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Warunkami ukończenia studiów podyplomowych są:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się, którym przypisano w programie studiów 30 punktów ECTS;
 - 2) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów;
 - 3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia pracy dyplomowej.
3. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej jest uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów podyplomowych.
4. Realizacja pracy dyplomowej wymaga prowadzenia wyodrębnionego seminarium dyplomowego, realizowanego w celu zaprezentowania przez słuchacza założeń i rezultatów pracy dyplomowej oraz bezpośredniego nadzoru nad stanem jej zaawansowania.
5. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie słuchacza, prezentujące jego ogólną



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

wiedzę, umiejętności i kompetencje związane z problematyką objętą realizowanymi studiami podyplomowymi, a w szczególności umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania na podstawie źródeł bibliograficznych.

6. Sluchacz przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem opiekuna, na którym spoczywa obowiązek merytorycznej opieki nad pracą.
7. Opiekuna pracy dyplomowej powołuje właściwy Dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej.
8. W stosunku do Sluchacza, który nie złożył pracy dyplomowej w wyznaczonym przez Kierownika terminie wszczynają się procedurę skreślenia z listy studentów.

OCENA KOŃCOWA STUDIÓW

§ 10

1. Podstawę do ustalenia oceny końcowej zamieszczanej na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, stanowią pozytywne oceny:
 - 1) zajęć dydaktycznych – liczona jako średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych wpisanych w okresie studiów do protokołów zaliczeń zajęć, w tym ocen niedostatecznych;
 - 2) pracy dyplomowej – średnia z ocen recenzenta i opiekuna.
3. Ocena końcowa studiów podyplomowych stanowi 70% oceny zajęć dydaktycznych (o której mowa w ust. 1 pkt 1) i 30% oceny pracy dyplomowej.
4. Celem ustalenia oceny końcowej zamieszczanej na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych, wyniki przeprowadzonych szacunków zaokrągla się następująco
 - od 4,510 – bardzo dobry (5,0);
 - 4,260 – 4,509 – dobry plus (4,5);
 - 3,760 – 4,259 – dobry (4,0);
 - 3,260 – 3,759 – dostateczny plus (3,5);
 - do 3,259 – dostateczny (3,0).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych zapisami w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Kierownik studiów podyplomowych posilkując się Regulaminem studiów I i II stopnia lub Zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie w zakresie odnoszącym się do rozpatrywanej sprawy.
2. Od decyzji Kierownika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora.