

**Zarządzenie Nr 38 / 2012**  
**Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**z dnia 17 października 2012 r.**

w sprawie: wprowadzenia zmian w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom UR”

Na podstawie:

- ) art. 66 ust. 1 w związku z art. 173 - 174 i 186 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572 j.t.)
- ) § 11 ust. 1 i 2 w związku z § 113 ust. 4 Statutu Uczelni przyjętego przez Senat w dniu 4 listopada 2011 r. Uchwałą Nr 79/2011

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 17 października 2012 r., po konsultacji z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów, wprowadzam zmiany w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom UR” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 25/2011 z dnia 3 października 2011 r.

**§ 2**

**1. W § 1**

- a) ust. 2 pkt d) otrzymuje brzmienie: „*stypendium ministra za wybitne osiągnięcia*”
- b) ust. 2 pkt e) otrzymuje brzmienie: „*zapomogi*”
- c) wykreśla się ust. 2 pkt f)
- d) wykreśla się ust. 3 pkt c)
- e) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „*Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt a, b, c, e niniejszego paragrafu, ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.*”
- f) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „*Student studiujący na kilku kierunkach studiów równocześnie może otrzymywać:*
  - a) *stypendium socjalne,*
  - b) *stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,*
  - c) *stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,*
  - d) *stypendium rektora dla najlepszych studentów,*
  - e) *zapomogę.*- *ale tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.*”
- f) ust. 6 otrzymuje brzmienie: „*Łączna miesięczna wartość świadczeń:*
  - a) *stypendium socjalnego,*
  - b) *stypendium rektora dla najlepszych studentów*- *przyznanych jednemu studentowi nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.*”

**2. W § 2 w ust. 4 dodaje się pkt d) w brzmieniu: „*prodziekan delegowany przez dziekana*”.**

**3. W § 3:**

- a) w ust. 1 wprowadza się zmianę polegającą na wykreśleniu odesłania do § 1 ust. 2 pkt „f” i wpisaniu odesłania do § 1 ust. 2 pkt „e”;
  - b) w ust. 3 pkt b) wprowadza się zmianę polegającą na wykreśleniu odesłania do § 1 ust. 2 pkt „f” i wpisaniu odesłania do § 1 ust. 2 pkt „e”;
  - c) wykreśla się § 3 ust. 4;
  - d) ust. 5 i 6 otrzymuje numer porządkowy odpowiednio 4 i 5;
4. W § 4:
- a) w ust 1 wprowadza się zmianę polegającą na wykreśleniu odesłania do § 1 ust. 2 pkt „f” i wpisaniu odesłania do § 1 ust. 2 pkt „e”;
  - b) w ust. 3 wykreśla się odwołanie do par. 1 ust. 2 pkt e
  - c) ust. 4 otrzymuje brzmienie: *„Student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej, w terminie do 5-go danego miesiąca składa w dziekanacie wniosek o udzielenie świadczenia(ń) z wymaganą dokumentacją oraz w formie elektronicznej w systemie UsosWeb. Kompletność dokumentacji oraz poprawność obliczenia wysokości dochodu netto w rodzinie studenta, weryfikacja zaświadczeń oraz urzędowa rejestracja wniosku dokonywana jest przez koordynatora ds. pomocy materialnej. Wniosek taki wraz z dokumentami może zostać złożony osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.”*;
  - d) ust. 5 otrzymuje brzmienie: *„Student jest obowiązany do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku”*;
  - e) ust. 13 otrzymuje brzmienie: *„W przypadku niepełnej dokumentacji lub błędnie obliczonego dochodu student jest o tym informowany w formie elektronicznej poprzez system UsosWeb. W przypadku nieuzupełnienia braków przez wnioskodawcę do chwili zakończenia przyjmowania wniosków student otrzymuje pisemne wezwanie o uzupełnienie brakujących dokumentów. Wzór wezwania określa załącznik nr 9 do regulaminu. Student powinien dostarczyć brakujące dokumenty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.”*
  - f) ust 15 wprowadza się zmianę polegającą na wykreśleniu odesłania do § 1 ust. 2 pkt „f” i wpisaniu odesłania do § 1 ust. 2 pkt „e”.
5. W § 6:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie: *„Zaliczenie danego roku studiów w terminie oznacza uzyskanie wpisu:*
    - b) na semestr zimowy – w terminie do 1 października (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),*
    - c) na semestr letni – w terminie do 1 marca (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych);**przy czym jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Uzyskanie wpisu na semestr zimowy lub letni w terminach późniejszych z przyczyn niezawinionych przez studenta uważa się za zaliczenie danego roku w terminie.*
  - b) wykreśla się ust. 6 i 7, 15 i 18;
  - c) numery porządkowe ust. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19 i 20 zmienia się odpowiednio na numery: 6,7,8,9,10,11,12,13,14,15 i 16.
6. W § 7:
- a) tytuł porządkowy otrzymuje brzmienie: *„Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia”*.
  - b) § 7 otrzymuje następujące brzmienie: *„Odrębne rozporządzenie ministra*

*właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określa szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium.”*

7. W § 8:

- a) w ust. 1 pkt a) zmienia się termin z 10 października na „1 października”;
- b) w ust. 1 pkt b) zmienia się termin z 10 marca na „1 marca”;
- c) wykreśla się ust. 10;
- d) numery porządkowe ust. 11 - 19 zmienia się odpowiednio na numery 10-19;
- e) w ust. 12 zmienia się odwołanie do pkt 26 i 27 na odpowiednio 24 i 25
- f) w ust. 13 wykreśla się następujący tekst: „z uwzględnieniem ust. 10 niniejszego paragrafu”
- g) wykreśla się ust. 20;
- h) zmienia się numery ust. 21-36 odpowiednio na numery ust. 19-34;
  - a) ust. 22 pkt a) otrzymuje brzmienie: „zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, dla każdego członka rodziny, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne, należnego podatku. W przypadku, gdy na dzień składania wniosków członek rodziny jest pełnoletni, a w roku rozliczeniowym był niepełnoletni – także musi przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego, (jeżeli w roku rozliczeniowym osoba nie figurowała w ewidencji urzędu skarbowego dostanie zaświadczenie o niefigurowaniu, co jest równoznaczne z brakiem dochodu).”
  - b) ust. 22 pkt d) otrzymuje brzmienie: „zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok kalendarzowy.”;
  - c) w ust. 22 pkt i) zmienia się odesłanie do § 8 ust. 26 na „§ 8 ust. 24”;
  - d) w ust. 22 pkt j) zmienia się odesłanie do § 8 ust. 27 na „§ 8 ust. 25”;
  - e) w ust. 23 zmienia się odesłanie do ust. 21 i 22 odpowiednio na „19 i 20”
  - f) w ust. 25 zmienia się odesłanie do ust. 24 na „22”
  - a) w ust. 26 dodaje się pkt f) w brzmieniu: „utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,”
  - b) w ust. 26 pkt g) otrzymuje brzmienie: „utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń”;
  - a) w ust. 27 dodaje się pkt f) w brzmieniu: „uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej”;

8. W § 9 tytuł porządkowy otrzymuje brzmienie: „Stypendium socjalne z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie”.

9. W § 10:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „student zainteresowany otrzymywaniem stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa wniosek w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4;

b) wykreśla się ust. 10.

10. W § 12:

a) wykreśla się ust. 3;

b) zmienia się numery ust. 4-8 odpowiednio na numery ust. 3-7.

11. W § 14:

a) wykreśla się ust. 1;

b) zmienia się numery ust. 2-3 odpowiednio na numery ust. 1-2.

### § 3

Zmianie ulegają załączniki do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom UR (*wzory załączników stanowią integralną część tekstu jednolitego Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom UR*)

### § 4

Tekst jednolity Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom UR stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 5

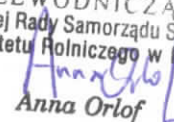
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 17 października 2012 r.

REKTOR

PROREKTOR  
ds. Dydaktycznych i Studenckich  
  
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

  
Prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

PRZEWODNICZĄCY  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie  
  
Anna Orlof

  
Rada Wydziału  
ds. Stypendiów i Stypendystów

## Spis treści

Przepisy ogólne.....	4
Komisje stypendialne.....	5
Sposób podziału środków .....	7
Tryb przyznawania świadczeń .....	8
Odwołania.....	10
Stypendium rektora dla najlepszych studentów .....	10
Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia .....	12
Stypendium socjalne .....	12
Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie .....	18
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych .....	19
Przydział miejsc w domach studenckich .....	20
Zapomogi.....	21
Zasady tworzenia listy najlepszych studentów .....	21
Przepisy przejściowe i końcowe .....	22
Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim UR.....	24
Zaświadczenie do stypendium rektora dla najlepszych studentów .....	27
Zaświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości .....	28
Oświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości .....	29
Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.....	30
Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.....	31
Oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów .....	32
Wezwanie do usunięcia braków we wniosku.....	33
Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy .....	34

## **R e g u l a m i n** **przyznawania pomocy materialnej studentom** **Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie**

### **§ 1**

#### **Przepisy ogólne**

1. Wszyscy studenci posiadający obywatelstwo polskie, niezależnie od formy studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne) - jeżeli spełniają warunki określone niniejszym regulaminem - mają prawo ubiegać się o uzyskanie pomocy materialnej.
2. Środki finansowe pochodzące z budżetu państwa przeznaczone na pomoc materialną dla studentów mogą mieć postać:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
  - e) zapomogi.
3. Poza świadczeniami, o których mowa w ust. 2, student może ubiegać się o:
  - a) zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu Rolniczego,
  - b) zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu Rolniczego małżonka i dziecka,
4. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt a, b, c, e niniejszego paragrafu, ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Student studiujący na kilku kierunkach studiów równocześnie może otrzymywać:
  - a) stypendium socjalne,
  - b) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
  - c) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - d) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
  - e) zapomogę,

- ale tylko na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
6. Łączna miesięczna wartość świadczeń:
  - a) stypendium socjalnego,
  - b) stypendium rektora dla najlepszych studentów

- przyznanych jednemu studentowi nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów – nie przysługują świadczenia wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania stypendiów.

9. Przez okres otrzymywania świadczenia student zobowiązany jest do posiadania rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR) w banku, a w przypadku zmiany numeru konta bankowego zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić właściwy dziekanat.
10. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego. Z wnioskiem o wszczęcie przeciwko niemu odpowiedniego postępowania może wystąpić odpowiednio do dziekana, rektora lub uczelnianej rady samorządu studentów właściwa komisja stypendialna.
11. Pomoc socjalna udzielana studentom ze środków funduszu pomocy materialnej ma charakter jawny, w zakresie nienaruszającym przepisów Konstytucji i innych ustaw.
12. Wymienione w § 1 ust. 2 świadczenia pomocy materialnej dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.).
13. W trybie art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego wszystkim decyzjom o przyznaniu studentom świadczeń z funduszu pomocy materialnej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

## § 2

### Komisje stypendialne

1. Na wydziałach działają wydziałowe komisje stypendialne.
2. W Uczelni działa odwoławcza komisja stypendialna.
3. Wydziałowe komisje stypendialne, o których mowa w ust.1:
  - a) opiniują wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i sporządzają propozycje imiennych list stypendystów z określeniem wysokości stypendium,
  - b) opiniują wnioski o przydział miejsc w domach studenckich,
  - c) opiniują wnioski o przyznanie zapomogi,
  - d) wstępnie opiniują odwołania i wnioski kierowane przez studentów do odwoławczej komisji stypendialnej.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele studentów – z głosem stanowiącym i z głosem doradczym,
  - b) jeden wskazany przez dziekana nauczyciel akademicki,
  - c) pracownik dziekanatu prowadzący sprawy dotyczące pomocy materialnej studentów,
  - d) prodziekan delegowany przez dziekana, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
5. W sytuacji, gdy wydział prowadzi jeden kierunek studiów, w skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi delegowani przez wydziałowe rady samorządu studentów:
  - a) przedstawiciele reprezentujący wszystkie lata studiów – po jednym z każdego roku, posiadają oni głos stanowiący;
  - b) zastępcy stałych członków komisji; zastępca stałego członka komisji bierze udział w posiedzeniu komisji z głosem doradczym, natomiast w przypadku usprawiedliwionej nieobecności odpowiedniego stałego członka komisji – z głosem stanowiącym.
6. W sytuacji, gdy wydział prowadzi więcej niż jeden kierunek studiów, w skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi delegowani przez wydziałowe rady samorządu studentów przedstawiciele wszystkich kierunków prowadzonych przez

wydział, którzy reprezentują wszystkie lata studiów – po jednym z każdego kierunku i każdego roku, przy czym:

- a) głos stanowiący posiadają wszyscy przedstawiciele tylko jednego kierunku;
  - b) natomiast wszyscy przedstawiciele pozostałych kierunków posiadają głos doradczy;
  - c) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu członka komisji z głosem stanowiącym, zastępuje go członek komisji z głosem doradczym, który na tym konkretnym posiedzeniu z tytułu zastępstwa posiada głos stanowiący;
  - d) przedstawiciele konkretnego kierunku posiadają głos stanowiący przez okres jednego roku akademickiego. W roku następnym – zgodnie z zasadą rotacji – głos ten otrzymują przedstawiciele kolejnego kierunku;
  - e) uczelniana rada samorządu studentów co roku ustala wykaz kierunków, których przedstawiciele w wydziałowych komisjach stypendialnych posiadają głos stanowiący i w terminie do 10 października pisemnie informuje o tym rektora.
7. Odwoławcza komisja stypendialna:
- a) opracowuje projekt rocznego rozdziału środków przyznanych Uczelni na pomoc materialną dla studentów, który po zaopiniowaniu przez kwestora zatwierdza rektor,
  - b) opiniuje projekt miesięcznego preliminarza rozdziału środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów,
  - c) w porozumieniu z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich ustala poszczególne stawki stypendium rektora dla najlepszych studentów z zachowaniem zasad, o których mowa w § 6 ust. 6, 15 i 18,
  - d) opiniuje odwołania od decyzji podejmowanych na szczeblu wydziału,
  - e) czuwa nad pracą wydziałowych komisji stypendialnych,
  - f) informuje rektora o naruszeniach niniejszego regulaminu kwalifikujących się do rozpatrzenia przez komisję dyscyplinarną lub sąd koleżeński uczelnianej rady samorządu studentów.
8. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
- a) studenci delegowani przez wydziałowe rady samorządu studentów – po jednym z każdego kierunku studiów – wszyscy z głosem stanowiącym.
  - b) zastępcy stałych członków komisji, o których mowa w pkt. „a” są wybierani w trybie analogicznym, jak stali członkowie komisji, posiadają głos doradczy. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu stałego członka komisji zastępuje go zastępca członka komisji, który na tym posiedzeniu z tytułu zastępstwa posiada głos stanowiący.
  - c) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich,
  - d) 1-2 pracowników działu nauczania,  
przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
9. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
- a) w której jest stroną albo pozostaje ze stroną w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
  - c) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji.
10. Członkowie komisji, o których mowa w ust. 1 i 2 na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim wybierają spośród siebie przewodniczących komisji, którymi obligatoryjnie są studenci.
11. Pracownicy Uczelni będący członkami komisji stypendialnych posiadają głos doradczy.



12. Odpowiednio dziekani i rektor powołują członków komisji stypendialnych i ich zastępców, których kandydatury proponują właściwe wydziałowe rady samorządu studentów oraz uczelniana rada samorządu studentów.
13. Posiedzenia komisji stypendialnych, o których mowa w ust. 1 i 2 zwołują ich przewodniczący. Komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji z głosem stanowiącym, przy czym przewodniczący głosuje ostatni. W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
14. Dokumenty sporządzane przez wydziałowe komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
15. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach komisji. W przypadku dwukrotnej nieuzasadnionej nieobecności członka komisji na posiedzeniu wydziałowa rada samorządu studentów może wystąpić z wnioskiem o jego odwołanie odpowiednio do dziekana lub rektora.
16. Działalność komisji jest nieprzerwana z tym, że jej członkowie – studenci zmieniają się sukcesywnie w związku z ukończeniem studiów lub też mogą być odwoływani zgodnie z niniejszym regulaminem lub regulaminem uczelnianej rady samorządu studentów.
17. Studenci-członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do rzetelnego i bezstronnego rozpatrywania spraw, wchodzących w zakres prac tych komisji.
18. Studenci-członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich faktów dotyczących osób składających wnioski o udzielenie pomocy materialnej, o których dowiedzieli się wykonując obowiązki członka tych komisji. W przypadku stwierdzenia powtarzania się sytuacji niedochowania tajemnicy przez studenta, organ powołujący skład osobowy komisji może – po uzyskaniu akceptacji właściwego organu samorządu studentów – odwołać go ze składu komisji.
19. Nadzór nad działalnością wydziałowych komisji stypendialnych sprawuje dziekan a nad działalnością odwoławczej komisji stypendialnej – rektor.
20. Dziekanaty oraz dział nauczania zapewniają – odpowiednio – obsługę administracyjną komisji i zabezpieczają ich dokumentację. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

### § 3

#### **Sposób podziału środków**

1. Środki przeznaczone na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a, b, c, e, rozdzielane są co miesiąc następująco:
  - a) wydziałowe komisje stypendialne – otrzymują środki w wysokości ustalonej na podstawie sprawozdań sporządzanych według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - b) odwoławcza komisja stypendialna – otrzymuje środki w wysokości 3 % środków będących w dyspozycji wydziałowych komisji stypendialnych.
2. Wydziałowe komisje stypendialne co miesiąc sporządzają sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 pkt. „a” niniejszego paragrafu i przedkładają je odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Odwoławcza komisja stypendialna na podstawie sprawozdań wydziałowych komisji stypendialnych opracowuje projekt miesięcznego preliminarza środków na świadczenia stypendialne, będących w dyspozycji wydziałowych komisji stypendialnych w sposób następujący:

- a) środki na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. b, c, są przyznawane w wysokości odpowiadającej kwotom wykazywanym w sprawozdaniach sporządzanych według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - b) środki na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. e stanowią 5 % wartości środków przeznaczonych na stypendium socjalne.
4. Wydziałowe komisje stypendialne opiniują wnioski w pełni niezależnie, nie mogą jednak pominąć żadnej z form pomocy, na które środki zostały przyznane, przy czym ogólna kwota środków przyznanych na cele socjalne obligatoryjnie nie może przekroczyć 60 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi. Sposób rozdziału stypendiów socjalnych komisja proponuje, uwzględniając rzeczywistą wysokość środków, jakie otrzymała do rozdysponowania oraz potrzeby studentów.
  5. Odwoławcza komisja stypendialna w ramach otrzymanej puli środków - na potwierdzony przez dziekana wniosek – może w indywidualnych przypadkach pozytywnie opiniować zwiększenie pomocy materialnej ponad granicę ustaloną niniejszym regulaminem, w zakresie:
    - a) przyznania stypendium socjalnego,
    - b) przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów,
    - c) przyznania zapomogi.

## § 4

### **Tryb przyznawania świadczeń**

1. Świadczenia, o których mowa § 1 ust. 2 pkt. a, b, e, są przyznawane na wniosek studenta przez dziekana.
2. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez rektora
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. d przyznaje minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego, który określa szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów oraz ich wysokość i wzór wniosku o przyznanie stypendium.
4. Student zainteresowany otrzymaniem świadczeń pomocy materialnej, w terminie do 5-go danego miesiąca składa w dziekanacie wniosek o udzielenie świadczenia(ń) z wymaganą dokumentacją oraz w formie elektronicznej w systemie UsosWeb. Kompletność dokumentacji oraz poprawność obliczenia wysokości dochodu netto w rodzinie studenta, weryfikacja zaświadczeń oraz urzędowa rejestracja wniosku dokonywana jest przez koordynatora ds. pomocy materialnej. Wniosek taki wraz z dokumentami może zostać złożony osobiście, przez inne osoby lub drogą korespondencyjną, przy czym za datę dostarczenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.
5. Student jest obowiązany do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
6. W danym roku akademickim terminy składania wniosków o przyznanie socjalnych świadczeń stypendialnych o charakterze okresowym, termin posiedzeń komisji stypendialnych rozpatrujących te wnioski oraz termin odbioru decyzji dotyczących przyznawania świadczeń z funduszu pomocy materialnej ustala i podaje do powszechnej wiadomości rektor w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego.

7. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego po terminie ustalonym przez rektora. W przypadku przyznania stypendium, będzie ono wypłacane w okresie od miesiąca, w którym złożono wniosek do czerwca włącznie.
8. Właściwe komisje - co miesiąc w stałym terminie ustalonym w trybie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu rozpatrują zarejestrowane wnioski i w terminie do trzech dni od dnia posiedzenia komisji przedkładają dziekanowi swoją opinię w formie propozycji list wypłat wraz z uzasadnieniem.
9. Indywidualne decyzje o przyznaniu świadczenia, za wyjątkiem stypendium rektora dla najlepszych studentów, podejmuje dziekan, po czym są one doręczane studentom za potwierdzeniem odbioru we właściwym dziekanacie w terminie ustalonym w trybie, o którym mowa w ust. 6. Nieodebrane w tym terminie decyzje zostają wysłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wypłata świadczeń może nastąpić dopiero wówczas, gdy w dziekanacie znajduje się pisemne potwierdzenie studenta dotyczące odbioru decyzji.
10. Na posiedzeniach komisji wydziałowych i odwoławczej wnioski referuje i wstępnie opiniuje członek komisji odpowiednio z roku lub z kierunku zainteresowanego studenta. Jeżeli student chce przedstawić komisji swoją sprawę osobiście, komisja bezwzględnie zobowiązana jest wysłuchać go.
11. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, właściwa komisja stypendialna może żądać wyjaśnień lub wnosić o uzupełnienie dokumentów, a w przypadku braku usunięcia wątpliwości – może odmówić przyznania świadczenia.
12. W uzasadnionych przypadkach dziekan albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin i uwzględnić ją w postępowaniu.
13. W przypadku niepełnej dokumentacji lub błędnie obliczonego dochodu student jest o tym informowany w formie elektronicznej poprzez system UsosWeb. W przypadku nieuzupełnienia braków przez wnioskodawcę do chwili zakończenia przyjmowania wniosków student otrzymuje pisemne wezwanie o uzupełnienie brakujących dokumentów. Wzór wezwania określa załącznik nr 9 do regulaminu. Student powinien dostarczyć brakujące dokumenty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. Przy obliczaniu terminu, o którym mowa w ust. 13 nie uwzględnia się dnia, w którym wezwanie doręczono. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni (od poniedziałku do soboty włącznie).
15. W sprawach świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. a, b, c, e, zakończonych wydaniem decyzji, odpowiednio rektor lub dziekan – działając na podstawie przepisu art. 145 kodeksu postępowania administracyjnego – może zarządzić wznowienie postępowania.
16. Wznowienie postępowania może zakończyć się wydaniem decyzji, w której odpowiednio dziekan lub rektor:
  - a) odmawia uchylecia decyzji dotychczasowej, gdy stwierdzi brak podstaw do jej uchylecia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a kodeksu postępowania administracyjnego, albo
  - b) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylecia na podstawie art. 145 § 1 lub art. 145a kodeksu postępowania administracyjnego, i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.

17. W przypadku powstania wątpliwości, co do prawdziwości danych przedstawionych przez studenta – komisje stypendialne zobowiązane są zgłosić pisemnie ten fakt odpowiednio dziekanowi lub rektorowi. W sytuacji powstania uzasadnionego przypuszczenia dotyczącego próby wyłudzenia nienależnego świadczenia odpowiednio dziekan lub rektor może skierować sprawę do komisji dyscyplinarnej, sądu koleżeńskiegouczelnianej rady samorządu studentów lub zawiadomić o próbie popełnienia przestępstwa właściwy organ ścigania.

## **§ 5**

### **Odwołania**

1. Od decyzji wydanej przez dziekana student może wnieść odwołanie. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że student nie jest zadowolony z wydanej decyzji.
2. Organem właściwym do rozpatrzenia odwołania jest rektor, który podejmuje decyzję po wcześniejszym rozpoznaniu i zaopiniowaniu sprawy przez odwoławczą komisję stypendialną.
3. Od decyzji wydanej przez rektora w sprawie przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Do rozpatrywania odwołań mają odpowiednio zastosowanie przepisy określające tryb przyznawania świadczeń w pierwszej instancji.
5. Odwołanie wnosi się do rektora za pośrednictwem dziekana, w formie pisemnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, a jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
6. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych w sposób, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Z przyczyn, o których mowa w art. 156 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, rektor może stwierdzić nieważność decyzji dziekana lub własnej.

## **§ 6**

### **Stypendium rektora dla najlepszych studentów**

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który zaliczył w terminie dany rok studiów, a ponadto osiągnął średnią arytmetyczną ocen co najmniej 4,00 lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i został zakwalifikowany do grona 10% najlepszych studentów na danym kierunku.
2. Średnia arytmetyczna ocen ustalana jest na podstawie wyników uzyskanych w poprzednim roku akademickim z pominięciem ocen za ćwiczenia terenowe i seminaria. Średnią ocen do stypendium rektora dla najlepszych studentów oblicza się z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
3. Zaliczenie danego roku studiów w terminie oznacza uzyskanie wpisu:
  - a) na semestr zimowy – w terminie do 1 października (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),
  - b) na semestr letni – w terminie do 1 marca (na studiach stacjonarnych)

i niestacjonarnych);

przy czym jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Uzyskanie wpisu na semestr zimowy lub letni w terminach późniejszych z przyczyn niezawinionych przez studenta uważa się za zaliczenie danego roku w terminie.

4. W przypadku uzyskania przez studentów jednakowych średnich ocen upoważniających do pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów stosuje się dodatkowe kryterium tj.: ustala się średnią ocen z przedmiotów kierunkowych, określonych programem studiów.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest raz w roku na następny rok akademicki i wypłacane w okresie od października do czerwca włącznie za wyjątkiem sytuacji, kiedy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim – wówczas terminy ulegają odpowiedniemu przesunięciu w czasie.
6. Jeżeli w wyniku postępowania dyscyplinarnego, komisja dyscyplinarna orzeknie karę zawieszenia w określonych prawach studenta, świadczenia pomocy materialnej zostają zawieszane lub odebrane.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi przez okres pierwszego roku po wznowieniu (reaktywacji) studiów.
8. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, a także od pierwszego semestru studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Wówczas średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe ustala się na podstawie wyników uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia liczonych w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Absolwent innej uczelni, który rozpoczął na Uniwersytecie Rolniczym studia drugiego stopnia może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów od pierwszego semestru studiów. Decyzja o przyznaniu stypendium podejmowana jest na podstawie wyników uzyskanych w czasie dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia. W przypadku, gdy na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w planie studiów przewidziane było tylko seminarium dyplomowe lub/i jeden przedmiot - średnią oblicza się na podstawie ocen uzyskanych w dwóch wcześniejszych semestrach.
10. Warunkiem otrzymania stypendium jest potwierdzenie przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia zaliczenia semestrów, z których liczy się średnią ocen oraz ocenę z egzaminu dyplomowego złożonego w terminie przewidzianym w planie studiów tej uczelni. Powyższe potwierdzenie powinno zostać dokonane na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi, który osiągnął co najmniej jeden z wymienionych poniżej wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym w poprzednim roku studiów:
  - a) zajęcie miejsca 1-3 w otwartych lub akademickich zawodach rangi mistrzostw świata, Europy, Polski lub w Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych w danej dyscyplinie sportu,
  - b) posiada status członka kadry narodowej.
12. Student otrzymuje stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie udokumentowanych osiągnięć sportowych w ubiegłym roku akademickim.
13. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje studentowi, który reprezentując Uniwersytet Rolniczy uzyskał co najmniej jeden z wymienionych poniżej osiągnięć naukowych lub artystycznych na poziomie krajowym lub międzynarodowym w ostatnim roku studiów:

- a) zajęcie miejsca 1-3 w konkursach, olimpiadach, konferencjach, przeglądach lub festiwalach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,
  - b) wykazuje się wyróżniającą działalnością naukową lub artystyczną na rzecz Uniwersytetu Rolniczego, za którą uważa się w szczególności:
    - współpracę naukowo-badawczą z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi,
    - publikacje, opracowania,
    - osiągnięcia artystyczne,
    - pracę naukową.
14. Do wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych należy dołączyć potwierdzone kopie dokumentów wskazujących na szczególne osiągnięcia artystyczne lub naukowe.
  15. W przypadku, gdy student w poprzednim roku akademickim uzyskał średnią arytmetyczną ocen, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne, wysokie wyniki sportowe, stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje tylko z jednego tytułu.
  16. Student, który otrzymuje stypendium ministra za osiągnięcia w nauce lub za wybitne osiągnięcia sportowe może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Ponadto student, który otrzymał stypendium przyznawane na podstawie art. 31 ust. 1, 2 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 8572 z późn. zm.) może jednocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.

## **§ 7**

### **Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia**

Odrębne rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określa szczegółowe warunki, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium.

## **§ 8**

### **Stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, który uzyskał wpis na dany semestr studiów.
2. Wpis, o którym mowa w ust. 1 winien nastąpić:
  - a) na semestr zimowy – w terminie do 1 października (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),
  - b) na semestr letni – w terminie do 1 marca (na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych),przy czym jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
3. W przypadku uzyskania wpisu na semestr w terminach późniejszych niż wymienione w ust. 2, stypendium socjalne zostaje zawieszona i wypłacane od miesiąca uzyskania wpisu z wyrównaniem na podstawie pisemnej informacji studenta o jego uzyskaniu.
4. Jeden raz w czasie odbywania studiów określonego stopnia student ma prawo otrzymywać stypendium socjalne przebywając jednocześnie na urlopie z powodu:

- a) choroby,
  - b) ważnych okoliczności losowych,
  - c) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - d) delegowania na studia zagraniczne.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca włącznie w dziewięciu równych ratach z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
  6. W przypadku, gdy sytuacja materialna studenta ulegnie zmianie w okresie pobierania stypendium, student zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić informacje dotyczące dochodu we właściwym dziekanacie składając wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 6).
  7. W sytuacji, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim stypendium przyznawane jest tylko na pierwszy semestr studiów i wypłacane w okresie od marca do czerwca włącznie w czterech równych ratach. Natomiast od semestru drugiego według zasad, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  8. Wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego z tym, że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. Nr 139 z 2006r., poz. 992 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, że do dochodu tego nie wlicza się świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu.
  9. W przypadku, jeżeli student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, wykazuje dochód zero lub bliski tej wartości i jednocześnie:
    - a) student ten nie pochodzi z rodziny wielodzietnej, rodziny niepełnej, nie jest półsierotą lub sierotą zupełnym,
    - b) rodzina studenta – wnioskodawcy nie korzystała z pomocy społecznej,
    - c) rodzina studenta - wnioskodawcy nie osiągała innych przychodów nie wliczanych do przychodów opodatkowanych w myśl przepisów obowiązującej ordynacji podatkowej,
    - d) wnioskodawca nie dołączył do dokumentacji oświadczenia wyjaśniającego sytuację materialną przedstawioną na wniosku,właściwa komisja stypendialna może wezwać studenta – wnioskodawcę do złożenia szczegółowych ustnych wyjaśnień dotyczących jego sytuacji losowej i materialnej zgodnie z § 4 ust. 11. Nie stawienie się przed komisją bądź odmowa złożenia takich wyjaśnień może stanowić dla komisji podstawę do podjęcia decyzji odmownej przyznania świadczenia niezależnie od sankcji, o których mowa w § 4 ust. 17.
  10. Wyjściową kwotą do ustalenia wysokości stypendium socjalnego dla danego studenta jest różnica między kwotą maksymalnego dochodu określoną zgodnie z ust. 8, a kwotą indywidualnego dochodu studenta wykazaną na złożonym przez niego wniosku o przyznanie pomocy.
  11. Przy ustalaniu kwoty stypendium dla danego studenta obowiązuje kryterium wysokości miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie studenta, obliczonego na podstawie dochodów uzyskanych w ubiegłym roku rozliczeniowym. W sytuacjach, o których mowa w pkt 24 i pkt 25 niniejszego paragrafu, zgodnie z Ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006r. Nr

- 139, poz. 992, z późn. zm.) dochód ten zostaje odpowiednio pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.
12. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
    1. dochodów, o których mowa w ust. 18 pkt. „c”, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
    2. świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu,
    3. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
      - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    4. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
    5. świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)
  13. W przypadku, gdy łączna kwota stypendium rektora dla najlepszych studentów i wyliczona wysokość stypendium socjalnego przekracza podstawę jego naliczania, o której mowa w § 1 ust. 4, obniża się wysokość stypendium socjalnego.
  14. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód (netto) w okresach, o których mowa w pkt „a” i „b”, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
    - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
  15. Źródłem stałego dochodu studenta może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
  16. Stałe źródło dochodów oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uniwersytet Rolniczy może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
  17. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu i jego wysokości spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
  18. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
    - a) studenta;



- b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
19. Do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta należy załączyć następujące dokumenty określające sytuację rodzinną wnioskodawcy:
- a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, (np. zaświadczenie ze szkoły), w przypadku dziecka niepełnoletniego;
  - b) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
  - d) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec jest nieznan;
  - e) kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty;
  - f) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;
  - g) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację;
  - h) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
  - i) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie przysposobienia dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
  - j) w przypadku zaginięcia członka rodziny studenta - zaświadczenie Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu, a w przypadku cudzoziemców - zaświadczenie właściwej instytucji;
  - k) w przypadku urlopu wychowawczego studenta lub członka jego rodziny - zaświadczenie pracodawcy o terminie i okresie, na jaki został on udzielony.
20. Do wniosku o stypendium socjalne, w zależności od indywidualnej sytuacji studenta należy załączyć następujące dokumenty określające dochód rodziny studenta:
- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, dla każdego członka rodziny, zawierające informacje o wysokości dochodu, składek na ubezpieczenie społeczne, należnego podatku. W przypadku, gdy na dzień składania wniosków członek rodziny jest pełnoletni, a w roku rozliczeniowym był niepełnoletni – także musi przedstawić zaświadczenie z urzędu skarbowego, (jeżeli w roku rozliczeniowym osoba nie figurowała w ewidencji urzędu skarbowego dostanie zaświadczenie o niefigurowaniu, co jest równoznaczne z brakiem dochodu).
  - b) oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku rozliczeniowym, jeżeli student lub członkowie jego rodziny rozliczają się na podstawie przepisów

- o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 8 do regulaminu;
- c) oświadczenia studenta oraz wszystkich pełnoletnich członków rodziny (na dzień składania wniosku) o wysokości uzyskanego innego dochodu w ubiegłym roku rozliczeniowym, nie podlegającego opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 7 do regulaminu;
  - d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w ubiegłym roku rozliczeniowym lub nakaz płatniczy za ten rok;
  - e) zaświadczenie lub oświadczenie członków rodziny studenta i studenta zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok kalendarzowy.
  - f) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
  - g) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - h) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
  - i) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub zawartej przed mediatorem, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów. W przypadku otrzymywania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem należy przedstawić przekazy lub przelewy wraz z zaświadczeniami komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów. W przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem należy przedstawić oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenia komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza.
  - j) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (wzór wniosku określa załącznik nr 6 do regulaminu) oraz dokumenty potwierdzające datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 24 regulaminu;
  - k) wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (wzór wniosku określa załącznik nr 6 do regulaminu) oraz dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu netto, z pierwszego pełnego miesiąca w przypadku uzyskania dodatkowego dochodu przez studenta lub członka jego rodziny z przyczyn, o których mowa w § 8 ust. 25 regulaminu.
21. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na decyzję o otrzymaniu stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 19 i 20, komisja może żądać okazania takiego dokumentu.
22. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej

Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Natomiast w przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych (dochód uzyskany), przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

23. W sytuacji, o której mowa w ust. 22 wykazuje się dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone o odpowiednio zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne. Dochody dokumentuje się zaświadczeniami właściwych organów podatkowych kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.
24. Ewentualne obniżenia dochodów tylko z tytułów wymienionych poniżej – dokumentuje się:
- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

Prawo do świadczeń stypendialnych ustala się wówczas od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku. Jeżeli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 6).

25. Ewentualne podwyższenie dochodów tylko z tytułów wymienionych poniżej – dokumentuje się:
- zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
  - uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
  - rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej,
  - uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

- Student ma obowiązek zgłosić fakt uzyskania dochodu przez siebie lub członka rodziny w okresie pobierania stypendium. W przypadku, gdy dotychczasowy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
26. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881 z późn. zm. ) odpowiednio.
  27. Dochód osób utrzymujących się z gospodarstwa rolnego ustala się - stosownie do art. 179 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego w każdym roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
  28. Przy ustalaniu dochodu rodziny uzyskanego z gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz. U. Nr 139 z 2006 r., poz. 992 z późn. zm.).
  29. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
  30. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.
  31. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
  32. W przypadku śmierci członka rodziny, którego dochód był uwzględniany do obliczeń, wysokość dochodu rodziny studenta ustala się ponownie, z pominięciem dochodu zmarłego członka rodziny przy uwzględnieniu renty rodzinnej, jeżeli taka przysługuje.
  33. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
  34. Przedłożenie dokumentów mających wpływ na przyznanie stypendium socjalnego niezgodnych ze stanem faktycznym powoduje natychmiastowe wstrzymanie wypłaty kolejnych rat stypendium oraz uruchomienie procedur, o których mowa w § 4 ust. 17 lub § 5 ust. 7 niniejszego regulaminu.

## **§ 9**

### **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie**

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może wnioskować o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki a wypłacane miesięcznie w okresie od października do czerwca włącznie.
4. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1 dołącza odpowiednio:
  - a) zaświadczenie o zakwaterowaniu w domu studenckim (załącznik nr 4),
  - b) oświadczenie o wynajmowaniu kwatery prywatnej (załącznik nr 5) wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Kwota, o którą można zwiększyć stypendium socjalne jest kwotą stałą, w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów i nie jest uzależniona od wysokości dochodu studenta. Wysokość zwiększenia określa rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.
6. Przy ustalaniu terminu składania wniosków oraz przyznawaniu kwoty zwiększającej wysokość stypendium socjalnego mają zastosowanie zasady i tryb przyznawania analogiczne, jak przy przyznawaniu stypendium socjalnego.

## **§ 10**

### **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu. Stypendium to przyznawane jest na wniosek studenta złożony w Uczelni.
2. Student zainteresowany otrzymywaniem stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa wniosek w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane i wypłacane począwszy od miesiąca złożenia wniosku do końca roku akademickiego, ale nie dłużej niż przez dziewięć miesięcy. W przypadku, gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony i wygasa w trakcie roku akademickiego, stypendium przyznawane i wypłacane jest do tego miesiąca włącznie, w którym orzeczenie wygaśnie.
4. Wypłata stypendium następuje począwszy od miesiąca, w którym student złożył wniosek bez wyrównania wstecz.
5. Student przebywający na urlopie zdrowotnym ma prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych. Student także nie traci prawa do pobierania już przyznanego stypendium dla niepełnosprawnych z powodu udzielenia mu urlopu zdrowotnego. W przypadku udzielenia urlopu dziekańskiego z innych przyczyn niż zdrowotne, decyzję o jego przyznaniu kontynuowaniu wypłaty przyznanego stypendium podejmuje rektor na wniosek odwoławczej komisji stypendialnej.
6. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane zgodnie z art. 3 – 6 „c” ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. Nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) przez powiatowy (wojewódzki) zespół orzekający o niepełnosprawności lub lekarza – orzecznika ZUS o:
  - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), które traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

- b) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie w/w ustawy, które traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w w/w ustawie, które traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
7. Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
    - a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
    - b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
    - c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
  8. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, (jeżeli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
  9. W przypadku, gdy student niepełnosprawny studiuje na więcej niż jednym kierunku studiów, może pobierać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku.

## § 11

### **Przydział miejsc w domach studenckich**

1. Miejsca w domach studenckich rozdzielane są centralnie przez odwoławczą komisję stypendialną na podstawie danych dostarczonych przez wydziałowe komisje stypendialne.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych Uczelni, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a jego codzienny dojazd na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Za miejsce stałego zamieszkania studenta przyjmuje się:
  - a) miejsce stałego zameldowania osób, na utrzymaniu których pozostaje student,
  - b) lub miejsce stałego zameldowania studenta, jeżeli przemawia za tym jego sytuacja życiowa.
4. Studenta będącego pełną sierotą uznaje się za studenta zamiejscowego.
5. Prawo do zamieszkiwania w domu studenckim przyznaje się na okres do 9 miesięcy. W wyjątkowych przypadkach okres ten może zostać przedłużony.
6. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim określa rektor na dany rok akademicki w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego.
7. Przydziału miejsc w domach studenckich dokonuje się w oparciu o dochód obowiązujący przy przydzielaniu stypendiów socjalnych oraz dodatkowe kryteria ustalone i podane do

powszechnej wiadomości przez rektora w porozumieniu z uczelnianą radą samorządu studenckiego.

8. W przypadku dysponowania przez Uczelnię wolnymi miejscami student niespełniający warunków, o których mowa w ust. 2 może starać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
9. Szczegółowe zasady zamieszkiwania oraz sposób uiszczania płatności z tytułu zakwaterowania w domach studenckich Uniwersytetu Rolniczego określa „regulamin domów studenckich” i Rektor Uniwersytetu Rolniczego

## **§ 12**

### **Zapomogi**

1. Student, który przejściowo znajduje się w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej przez zdarzenia losowe, (które dotyczą samego studenta lub osoby prowadzącej ze studentem wspólne gospodarstwo domowe) a w szczególności:
  - a) nieszczęśliwy wypadek,
  - b) poważną udokumentowaną chorobę,
  - c) śmierć członka najbliższej rodziny,
  - d) kradzież,
  - e) klęskę żywiołową- może ubiegać się o zapomogę.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien być uzasadniony i udokumentowany.
3. Student, który odwołał się od decyzji dziekana w zakresie wysokości przyznanej zapomogi i decyzją rektora rozpatrzono jego odwołanie pozytywnie – w następnym miesiącu otrzymuje wyrównanie do wysokości kwoty zapomogi przyznanej w trybie odwoławczym.
4. Student może otrzymać zapomogę nie więcej, niż dwa razy w ciągu roku akademickiego.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyłączeniem ciężkiej choroby osób, o których mowa w ust. 1 udokumentowanej aktualnymi zaświadczeniami. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.
6. W indywidualnych, udokumentowanych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi z tytułu tego samego zdarzenia.
7. Okoliczność na podstawie której student ubiega się o zapomogę powinna dotyczyć bieżącego roku akademickiego. W sytuacji, gdy okoliczność na podstawie której student ubiega się o zapomogę zdarzyła się w okresie wakacyjnym, zapomoga może być przyznana w kolejnym roku akademickim. W indywidualnych przypadkach rektor wyjątkowo może podjąć decyzję o przyznaniu świadczenia z tytułu wystąpienia okoliczności z wcześniejszego okresu.

## **§ 13**

### **Zasady tworzenia listy najlepszych studentów**

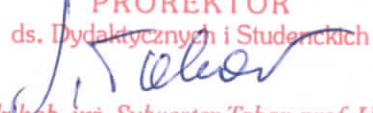
1. Student, który ukończył studia w terminie przewidzianym Regulaminem Studiów podlega prowadzonej przez dziekana wydziałowej klasyfikacji oceny studiów, której podstawą są:
  - a) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń w ciągu całego okresu studiów, wpisanych do indeksu,

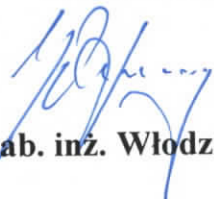
- b) ocena pracy odpowiednio magisterskiej, inżynierskiej, licencjackiej,  
c) ocena egzaminu odpowiednio magisterskiego, inżynierskiego, licencjackiego.
2. Ocena łączna ze studiów stanowi 3/5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. „a” i po 1/5 ocen wymienionych w punktach „b” i „c”.
  3. Spośród studentów podlegających klasyfikacji, o której mowa w ust. 1, dziekan wydziału tworzy listę 5 % najlepszych studentów i podaje ją do powszechnej wiadomości społeczności akademickiej poprzez wywieszenie jej na wydziałowej tablicy ogłoszeń.
  4. Student, który znalazł się na liście, o której mowa w ust. 3, uzyskuje prawo do wystąpienia do banku z wnioskiem o umorzenie 20 % pobranej pożyczki lub kredytu. Umorzenia dokonuje bank, w którym student zaciągnął pożyczkę lub kredyt, na wniosek studenta potwierdzony przez dziekana wydziału.


## § 14

### Przepisy przejściowe i końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym „Regulaminem przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Rolniczego” stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Niniejszy „Regulamin” wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROREKTOR**  
ds. Dydaktycznych i Studenckich  
  
dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR

**REKTOR**  
  
Prof. dr hab. inż. Włodzimierz Sady

PRZEWODNICZĄCY  
Uczelnianej Rady Samorządu Studentów  
Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie  
  
Anna Orlof



\_\_\_\_\_  
(wydział, kierunek międzywydziałowy)

**Sprawozdanie WKS dotyczące sposobu wykorzystania środków funduszu pomocy materialnej studentów**

**Dotyczy miesiąca: .....**

Rodzaje świadczeń stypendialnych								
Wydział .....	Stypendium socjalne	Zwiększone stypendium socjalne	Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych	Stypendium rektora dla najlepszych studentów	Zapomoga WKS	Zapomoga OKS	Stypendium ministra	Suma
<b>KWOTA**</b>								
<b>ILOŚĆ:*</b>								
1 PRÓG								
2 PRÓG								
3 PRÓG								

\*liczba studentów uprawnionych do pobierania stypendium - liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie przez WKS

\*\* łączne kwoty danych świadczeń przyznane na podstawie rozpatrzonych pozytywnie wniosków w danym miesiącu

\_\_\_\_\_  
sporządził

\_\_\_\_\_  
zatwierdził

## Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim UR

Załącznik 2 do Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom UR

Kraków, dnia .....

.....  
(NAZWISKO I IMIĘ)

**Dziekan Wydziału**

.....  
(wydział, rok studiów, kierunek  
i rodzaj oraz miejsce studiów)

.....  
**Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie**

.....  
(adres stałego miejsca zamieszkania)

.....  
(odległość od Uczelni, czas dojazdu)

.....  
(telefon kontaktowy, adres e-mailowy)

.....  
(nr albumu)

.....  
(nr PESEL)

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

.....  
(Bank, Oddział i numer konta)

.....  
(studia w innej uczelni – jakiej, rok i rodzaj studiów)

## WNIOSEK

### o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim ...../.....

#### Proszę o przyznanie:

1. Miejsca w domu studenckim NR .....  
Udokumentowana działalność społeczna/uczelniana .....

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, na podstawie załączonych zaświadczeń (w ostatnim wierszu proszę wpisać siebie):

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki, ew. – emeryt, rencista, rolnik, dział. gosp., bezrobocie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
			<b>Wnioskodawca</b>	

## **Indywidualne uzasadnienie wnioskodawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **Informacja o sytuacji materialnej wnioskodawcy :**

**Łączne dochody netto (studenta i wszystkich członków jego rodziny) w ubiegłym roku rozliczeniowym :** .....

**Dochody netto na jednego członka rodziny na miesiąc:** .....

**Dochód utracony<sup>1</sup> wyniósł ..... zł (miesięcznie)**

**Dochód uzyskany<sup>2</sup> wyniósł ..... zł (miesięcznie)**

**W przypadku zmiany sytuacji materialnej studenta w stosunku do roku rozliczeniowego należy dodatkowo dołączyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu (załącznik nr 6)**

### **ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ NA PODSTAWIE ART. 233 KODEKSU KARNEGO<sup>3</sup>** **ZA PODANIE NIEPRAWDZIWYCH DANYCH OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. nie pobieram stypendium o charakterze socjalnym, o które wnioskuję - na innym kierunku studiów,
2. nie ukończyłem(am) dotychczas żadnego kierunku studiów (oświadczenie to nie dotyczy studentów, którzy po ukończeniu wyższych studiów I stopnia kontynuują naukę w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra na studiach II stopnia),
3. wszystkie załączone dokumenty oraz zawarte w nich dane, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
4. zapoznałem(am) się z przepisami Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom Uniwersytetu Rolniczego,

### **ZOBOWIAZUJE SIĘ DO NIEZWŁOCZNEGO POWIADOMIENIA UCZELNI:**

**w przypadku zmiany sytuacji materialnej z powodów, o których mowa w § 8 ust. 28 i 29 Regulaminu FPM (tj. utrata lub uzyskanie dochodu po przyznaniu świadczenia z FPMS) lub w przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) na potrzeby Komisji Stypendialnej Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

.....  
(data i czytelny podpis studenta)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych - Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy o świadczeniach rodzinnych- Dz. U. z 2003 r., Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami

<sup>3</sup> art. 233 Kodeksu Karnego:

**§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

**§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.**

**Adnotacje urzędowe<sup>1</sup>:**

*I. Potwierdzam kompletność dostarczonych zaświadczeń o dochodach i prawidłowości obliczenia średniego dochodu netto w rodzinie wnioskodawcy wyliczonego na ich podstawie zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dn. 28 listopada 2003r. (tekst jedn. Dz. U. Nr 139 z 2006r., poz. 992 z późn. zm.)*

*II. Stwierdzam niekompletność dokumentów poświadczających sytuację wnioskodawcy, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku.*

*Na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego student został wezwany do usunięcia braków we wniosku poprzez dostarczenie następujących dokumentów:*

1 .....

2 .....

3 .....

*Wnioskodawca został poinformowany, iż nieusunięcie ww. braków w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.*

Wezwanie doręczono mi w dniu .....

.....  
/czytelny podpis studenta/

Wezwanie wysłano w dniu.....

.....  
(data i podpis upoważnionego pracownika dziekanatu)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## Zaświadczenie do stypendium rektora dla najlepszych studentów

### Dane personalne studenta:

Nazwisko ..... Imię .....

.....  
kod pocztowy, poczta

.....  
ulica, numer, miejscowość, województwo

.....  
telefon

### Dane z uczelni, którą ukończył student starający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów:

Uczelnia (nazwa i adres) .....

System studiów<sup>1</sup>:

Stacjonarne

Niestacjonarne

Wydział ..... Kierunek .....

Specjalność ..... ilość semestrów .....

Data zaliczeń dwóch ostatnich semestrów (jeżeli na ostatnim semestrze był tylko jeden przedmiot pod uwagę bierze się dwa poprzedzające semestry):

1) ..... termin zaliczenia ustalony w uczelni : .....

2) ..... termin zaliczenia ustalony w uczelni : .....

3) ..... inny termin zaliczenia<sup>2</sup> .....

Potwierdzam złożenie pracy dyplomowej w terminie / po terminie<sup>3</sup> przewidzianym w regulaminie studiów.

Średnia z dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia wyniosła<sup>4</sup> .....

.....

.....

pieczęć Uczelni

data i podpis pracownika dziekanatu, sekretariatu instytutu

<sup>1</sup> zakreślić „X” w odpowiedniej pozycji

<sup>2</sup> wypełnić w przypadku uzyskania przez studenta zgody dziekana/kierownika podstawowej jednostki dydaktycznej na wpis w innym terminie

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> w przypadku, gdy na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w planie studiów przewidziane było tylko seminarium dyplomowe i/lub jeden przedmiot – średnią oblicza się na podstawie ocen uzyskanych w dwóch wcześniejszych semestrach.

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
adres stałego miejsca zamieszkania

Wydział, rok oraz miejsce studiów .....

**Zaświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości**

**dotyczące przyznanego przez UR miejsca w domu studenckim lub innym obiekcie w związku z brakiem możliwości codziennego dojazdu studenta z miejsca zamieszkania do Uniwersytetu**

Miejsce zakwaterowania studenta .....  
nazwa domu studenckiego

Student posiada prawo do zakwaterowania w okresie od ..... do .....

**W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania należy niezwłocznie złożyć kolejne zaświadczenie**

\_\_\_\_\_  
pieczęć i data

\_\_\_\_\_  
podpis pracownika

.....  
imię i nazwisko studenta

.....  
adres stałego miejsca zamieszkania

Wydział, rok oraz miejsce studiów .....

### **Oświadczenie do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości**

**Oświadczam, że w związku z brakiem możliwości codziennego dojazdu z miejsca zamieszkania do Uczelni zakwaterowany jestem w obiekcie innym niż dom studencki UR**

.....  
dokładny adres miejsca zakwaterowania wyłącznie na terenie miasta Krakowa

Właścicielem lub najemcą mieszkania jest: .....  
imię i nazwisko właściciela/najemcy

**W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania należy niezwłocznie złożyć kolejne oświadczenie.**

Świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i obowiązku zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych jak również odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego<sup>1</sup> oświadczam, że wszystkie w/w informacje są prawdziwe

\_\_\_\_\_  
miejsce i data

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis studenta

<sup>1</sup> art. 233 Kodeksu Karnego:

§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, przedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

Kraków, dnia.....

**Dane personalne studenta:**

.....  
Imię i nazwisko studenta

.....  
Nr telefonu

.....  
Wydział / Kierunek / Specjalność / Rok studiów

.....  
Nr albumu

.....  
Adres stałego miejsca zamieszkania

**Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu**

Wnioskuje o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku .....  
ze względu na:

1) *utratę dochodu*<sup>1</sup> przez

.....  
podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa

w wysokości ..... zł, co dokumentuję następującymi dokumentami: .....

.....  
.....

2) *uzyskanie dochodu*<sup>2</sup> przez

.....  
podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa

w wysokości ..... zł, co dokumentuję następującymi dokumentami: .....

.....  
.....

.....  
czytelny podpis studenta

1 Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)  
2 Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)



.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu<sup>1</sup>  
uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym początek danego roku akademickiego**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód

w wysokości ..... zł z tytułu:

1. utrzymywania się z gospodarstwa rolnego<sup>2</sup> .....zł

(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych .....)

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

<sup>1</sup> Dochody osób fizycznych niepodlegające opodatkowaniu określa art. 3 pkt 1 lit. „c” ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn.: Dz.U. Nr 139 z 2006r., poz. 992 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 25 pkt „c” Regulaminu przyznawania pomocy materialnej studentom UR. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym należy udokumentować zaświadczeniem potwierdzającym ich wysokość. Zaświadczenie wystawia instytucja wypłacająca świadczenie.

<sup>2</sup> Gospodarstwo rolne - 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**Oświadczenie członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów  
o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów  
osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym  
poprzedzający okres zasiłkowy**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ryczałtu ewidencjonowanego  
 karty podatkowej

1. Dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2 – 4 wyniósł ..... zł ..... gr.
2. Należne składki na ubezpieczenia społeczne wyniosły ..... zł ..... gr.
3. Należne składki na ubezpieczenia zdrowotne wyniosły ..... zł ..... gr.
4. Należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł ..... zł ..... gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

Kraków, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko)

### Wezwanie do usunięcia braków we wniosku

Działając na podstawie art. 64 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego<sup>1</sup> wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi<sup>2</sup> poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.....

2.....

3.....

Nieusunięcie ww. braków **w terminie siedmiu dni** od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania<sup>3</sup>.

.....  
/podpis i pieczęć osoby sporządzającej/

Pismo doręczono mi w dniu .....

.....  
/czytelny podpis studenta/

<sup>1</sup> Ustawa z dnia ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.):

Art. 64. § 1. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania. § 2. Jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

<sup>2</sup> Właściwe podkreślić

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła .....zł .....gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)