

KWESTIONARIUSZ OCENY PRACOWNIKA NIEBĘDĄCEGO NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM

za okres od do

WYJAŚNIENIA:

1. Pola szare wypełnia ocenający
2. Skala punktowa, stosowana do każdego kryterium : od 0 do 10 pkt.
3. Ocena cząstkowa/końcowa obliczana jest z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, jako $\sum K_i \cdot W_i$ gdzie:
K_i - punktacja kolejnych kryteriów, W_i – wagi przypisane kolejnym kryteriom.
4. Ocena końcowa:

poniżej 2,0 pkt.	-	negatywna
2,0 - 8,0 pkt.	-	pozytywna
powyżej 8,0 pkt.	-	wyróżniająca

DANE OGÓLNE

Nazwisko	Imię	Data urodzenia	
Data zatrudnienia w Uczelni	Staż pracy w Uczelni	Staż pracy ogółem	
Jednostka organizacyjna	Wykształcenie		
Stanowisko	Data zatrudnienia na obecnym stanowisku		

OCENA

Kryterium	Ocena (wypełnia przełożony)	Waga		Ocena ważona
		pracownicy niebędący naucz. akad. ¹	pracownicy obsługi i robotnicy	
I. Wiedza, kompetencje, umiejętności <ul style="list-style-type: none"> • właściwe przygotowanie merytoryczne , wiedza specjalistyczna i jej wykorzystanie na zajmowanym stanowisku • podnoszenie kwalifikacji zgodnie z zakresem obowiązków pracownika lub wykraczającym poza ten zakres, ale uznanym przez przełożonego za leżący w interesie jednostki² • wykorzystywanie posiadanej wiedzy i umiejętności z innych dziedzin do doskonalenia warsztatu pracy i podnoszenia jakości świadczonych pracy • znajomość podstawowych zasad, regulaminów, przepisów i wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni w zakresie powierzonych obowiązków • identyfikowanie się z uczelnią - praca na rzecz wydziału i Uczelni 	0,4	0,2		
II. Sposób realizacji powierzonych zadań <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedzialność i rzetelność • dokładność, staranność i zaangażowanie w pracę • umiejętność planowania i organizowania pracy • samodzielność (za aprobatą przełożonego) w realizacji podjętych zadań • komunikatywność i umiejętność pracy w zespole • dbałość o powierzone mienie 	0,4	0,7		

¹-pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi , z wyłączeniem pracowników obsługi i robotników

²- pracownik wymienia w załączniku konkretne osiągnięcia i/lub podjęte prace

III. Inne umiejętności² <ul style="list-style-type: none"> tworzenie nowych rozwiązań, koncepcji czy powiązań między już funkcjonującymi rozwiązaniami zmierzające do usprawnienia funkcjonowania jednostki, wydziału czy uczelni inne ważne na zajmowanym stanowisku 		0,2	0,1	
Wynik oceny końcowej				

Opinia bezpośredniego przełożonego:

.....
.....
.....

(Należy określić kierunki rozwoju pracownika wynikające ze sporządzonej oceny, zadania do wykonania w następnym okresie)

.....
data

.....
podpis kierownika

Zapoznałem się z wynikiem oceny i zostałem poinformowany o możliwości odwołania się do komisji, o której mowa w § 102 ust. 2- 4 Statutu Uczelni, w terminie 14 dni od daty podpisania oceny.

.....
data

.....
podpis ocenianego pracownika

Stanowisko komisji w przypadku złożenia odwołania przez pracownika:

- 1) Komisja podtrzymuje ocenę dokonaną przez bezpośredniego przełożonego.
- 2) Komisja zmienia ocenę dokonaną przez bezpośredniego przełożonego, w ten sposób, że:

.....
.....
.....

.....
data

.....
podpisy członków komisji

Zapoznałem się ze stanowiskiem komisji.

.....
data

.....
podpis ocenianego pracownika

