

Zasady wydawania odpisów dyplomów w języku obcym i suplementu w języku angielskim dla absolwentów Uczelni, którzy ukończyli studia przed dniem 30 września 2017r.

1. Odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski oraz suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski winny być wydawane na drukach zgodnych ze wzorami dyplomów i suplementów obowiązujących w Uczelni w dacie wydania dyplomu ukończenia studiów (suplementu).
2. W przypadku gdy jednostka wydająca dyplom nie posiada druków zgodnych ze wzorami dyplomów i suplementów obowiązujących w Uczelni w dacie wydania dyplomu ukończenia studiów (suplementu) albo sporządzenie odpisu dyplomu w języku obcym lub suplementu w języku angielskim odzwierciedlającego treść oryginału jest niemożliwe (np. zmiana nazwy Uczelni, Wydziału, zmiana nazwy kierunku, likwidacja kierunku itp.), odpis dyplomu w języku obcym i suplementu w tłumaczeniu na język angielski należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania duplikatów dyplomów.
3. Na odpisach dyplomu w języku obcym umieszcza się aktualną pieczęć Uczelni, a podpis składa tylko Rektor.
4. Warunkiem wydania odpisu dyplomu w języku obcym, jest złożenie wniosku wraz z wniesieniem stosownej opłaty oraz dostarczenie aktualnej fotografii.
5. Dokumenty wydawane są w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.