

Zarządzenie Nr 16 / 2008
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 1 września 2008 r.

w sprawie: oddawania w najem pomieszczeń i ruchomości oraz dzierżawę gruntów

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
-) 11 ust. 3 pkt 4 w związku z § 52 pkt 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późn. zm.

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszych dla Uczelni ofert przeprowadza się publiczny przetarg na oddawanie w najem pomieszczeń i ruchomości Uczelni oraz na dzierżawę gruntów.
2. Uczelnia – na podstawie pisemnej umowy – może oddać do używania lokal lub część lokalu a także inny składnik majątkowy bez obowiązku opłacania czynszu oraz z pominięciem procedury przetargowej następującym jednostkom:
 - a) związkom zawodowym działającym na terenie Uczelni,
 - b) stowarzyszeniom naukowym i społecznym współdziałającym z jednostkami organizacyjnymi Uczelni,
 - c) jednostkom samorządu studenckiego, samorządu doktorantów i kołom naukowym,
 - d) innym jednostkom organizacyjnym działającym na rzecz pracowników i studentów Uczelni
- dla prowadzenia działalności statutowej, z wyłączeniem działalności zarobkowej (gospodarczej).

§ 2

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa w składzie:
 - a) przewodniczący – Z-ca Kanclerza ds. Administracyjno - Gospodarczych,
 - b) sekretarz – pracownik Sekcji Gospodarki Nieruchomościami,
 - c) członkowie: – przedstawiciel Senackiej Komisji ds. Gospodarki Majątkowej,
– Kierownik jednostki organizacyjnej, której przetarg dotyczy,
– przedstawiciele organizacji związkowych.
 - d) w miarę potrzeby Komisja korzysta z pomocy prawnej radcy prawnego.
2. Szczegółowy tryb działania określa „Regulamin przetargów na najem pomieszczeń i ruchomości oraz dzierżawę gruntów”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 4

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadzany jest w formie przetargu pisemnego.

§ 5

1. Przed przystąpieniem do przetargu Kanclerz określa:
 - a) stawkę wywoławczą czynszu za wynajmowany lokal lub dzierżawę nieruchomości,
 - b) odpłatność za świadczenia związane z eksploatacją przedmiotu najmu (woda, energia elektryczna, odprowadzanie ścieków, wywóz śmieci, co, telefon),
 - c) odpłatność za używanie środków trwałych znajdujących się w wyposażeniu lokalu objętego umową najmu.
2. Stawkę wywoławczą czynszu najmu lub dzierżawy ustala Sekcja ds. Gospodarki Nieruchomościami a kalkulację kosztów eksploatacyjnych ustala Dział Gospodarczy. Do czynszu jest doliczany podatek VAT.
3. Koszty, o których mowa w ust. 1 pkt. „c” liczone są ryczałtem od wartości środków trwałych. Wartość środków trwałych ustala się na podstawie aktualnej wartości rynkowej, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, to wartość środków trwałych nie może być niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
4. Stawka wywoławcza za dzierżawę gruntów rolnych nie może być ustalona poniżej stosowanej w obrocie cywilnoprawnym w danym rejonie (np. przez Agencję Nieruchomości Rolnych).

§ 6

1. Z inicjatywą przeprowadzenia przetargu występuje Kierownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej a decyzję w sprawie jego ogłoszenia podejmuje Kanclerz.
2. Przewodniczący komisji przetargowej określa rodzaj publikatora, w którym zamieszczane jest ogłoszenie o przetargu, natomiast Zastępca Kanclerza ds. Administracyjno – Gospodarczych odpowiada za podanie ogłoszenia o przetargu do publicznej wiadomości.
3. Umowę sporządza Sekcja Gospodarki Nieruchomościami lub Dział Gospodarczy w oparciu o protokół przetargu, a podpisuje Kanclerz oraz Kwestor. Nadzór nad sporządzeniem umowy zapewnia Zastępca Kanclerza ds. Administracyjno - Gospodarczych.

§ 7

1. Uczelnia może odstąpić od przetargu w przypadku, gdy najem pomieszczeń, ruchomości lub dzierżawa gruntów dotyczy okresów nie dłuższych, niż 5 lat.
2. Zwolnienie nie może dotyczyć składników majątkowych o wartości powyżej 50 tys. EURO.
3. Decyzję o zwolnieniu z trybu przetargowego podejmuje Rektor na wniosek Kanclerza.

§ 8

Umowa, o której mowa w § 1 ust. 2 powinna zawierać wyliczenie kosztów utrzymania i eksploatacji lokalu (rzeczy), które powinny obciążyć biorącego do używania dany składnik majątkowy.

§ 9

Do wykonania zarządzenia zobowiązuje się Kanclerza.

§ 10

Przepisy dotyczące procedury przetargowej określone w Zarządzeniu Rektora Nr 15/2008 z dnia 1 września 2008 r. w sprawie zasad sprzedaży środków trwałych Uczelni stosuje się odpowiednio do przetargów na najem pomieszczeń i ruchomości oraz dzierżawę gruntów.

§ 11

Tracą moc obowiązującą Zarządzenie Rektora Nr 35/2001 z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie oddawania w najem pomieszczeń i ruchomości oraz dzierżawę gruntów i Zarządzenie Rektora Nr 21/2005 z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie jego nowelizacji.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Kraków, dnia 1 września 2008 r.

Radca Prawny

EWA WEYSSENHOFF

BZ / AT / EW

Rektor


prof. zw. dr hab. Janusz Żmija